



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРБАТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**
(Совет депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве)

РЕШЕНИЕ

21.05.2026 № **СД-38-2026**

**Об утверждении Порядка проведения
личного приёма избирателей
депутатом Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Арбат в городе Москве**

На основании пункта 1 части 4.1 и части 4.4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве В.Н. Яковенко.

**Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Арбат в городе Москве**

В.Н. Яковенко

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Арбат в городе Москве
от 21.05.2026 № СД-38-2026

**Порядок
проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Арбат в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов).

2. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

В настоящем Порядке термин «обращение» употребляется в значении, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Депутат проводит личный приём избирателей не реже одного раза в месяц.

4. Депутат, являющийся председателем постоянной комиссии Совета депутатов, и (или) иной депутат, являющийся членом постоянной комиссии Совета депутатов и временно исполняющий обязанности ее председателя в соответствии с Положением о такой комиссии либо уполномоченный решением постоянной комиссии Совета депутатов, также проводит личный приём жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальный округ), представителей организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Порядком для личного приёма избирателей.

5. График (дни и часы) проводимого депутатами личного приёма избирателей утверждается решением Совета депутатов ежеквартально в месяце, предшествующем наступлению соответствующего квартала, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – официальный сайт) и в помещениях, занимаемых

администрацией муниципального округа (далее – администрация), не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения Советом депутатов.

6. Администрация осуществляет предварительную запись избирателей на личный приём, проводимый депутатами, если условие о предварительной записи установлено решением Совета депутатов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Информация о порядке осуществления предварительной записи избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. В случае осуществления указанной предварительной записи приём избирателей без их предварительной записи проводится депутатом в установленные для приёма дни и часы при наличии возможности (времени, не отведенного на приём в соответствии с предварительной записью).

7. В случае если депутат проводит личный приём избирателей один раз в месяц, и день приёма будет приходиться на нерабочий праздничный день или иной нерабочий день, личный приём переносится на ближайший соответствующий день недели месяца или иной день этого месяца, определяемый соответствующим депутатом. Информация о переносе личного приёма на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за 10 рабочих дней до указанной даты, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них посредством телефонной связи или электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты, на которую они были записаны (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

8. Допускается не проводить депутатом личный приём избирателей только по уважительной причине, в том числе в связи с болезнью, командировкой, отпуском депутата. Информация об отмене личного приёма депутатом в связи с наступлением указанных обстоятельств размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее времени начала соответствующего приёма, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

9. В случае если депутат по уважительной причине не может проводить личный приём избирателей в день, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, личный приём переносится на другой день, определяемый депутатом. Информация о переносе личного приёма на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за пять рабочих дня до наступления нового дня приёма, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата избиратели имеют право лично обратиться к другому депутату этого же избирательного округа, к заместителю Председателя Совета депутатов либо к главе муниципального округа в дни и часы, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Администрация предоставляет депутату помещение для проведения им личного приёма избирателей, отвечающее требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Депутат вправе проводить личный приём избирателей в других помещениях (местах), расположенных на территории муниципального и отвечающих требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Информация об адресах помещений (мест) проведения личного приёма избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В помещении (месте) для проведения личного приёма избирателей, указанном в пункте 10 настоящего Порядка (далее – помещение для приёма), должно обеспечиваться комфортное расположение избирателей и депутатов.

Помещение для приёма должно быть оборудовано системами отопления (в холодное время года) и охлаждения воздуха (в теплое время года), средствами пожаротушения (в соответствии с требованиями пожарной безопасности) и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Здание, в котором располагается помещение для приёма, должно быть оборудовано доступными для избирателей туалетом (туалетами) и местом (местами) хранения верхней одежды.

Для ожидания избирателями приёма отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями, а также питьевой водой.

Вход и передвижение по помещению для приёма не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае невозможности по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления муниципального округа, создать в помещении для приёма условия для проведения приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья глава муниципального округа принимают меры для обеспечения проведения приёма таких лиц в иных помещениях (местах).

12. Личный приём избирателей проводится депутатом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

13. Избиратели приглашаются депутатом на приём в порядке очередности в соответствии со временем их прибытия на приём или временем приема, определенным в ходе предварительной записи на приём.

Отдельные категории избирателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный приём в первоочередном порядке.

В целях обеспечения равных возможностей реализации права избирателей на обращение продолжительность личного приёма одного избирателя или одной

группы избирателей составляет не более 30 минут, при этом на приём допускается не более 10 избирателей из числа пришедших совместно по одному вопросу.

14. Избиратели, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи одежде и обуви, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собак-поводырей), с другими предметами, представляющими угрозу безопасности посетителей, депутатов и иных лиц, на личный приём не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения избирателя приём может быть прекращен, и при необходимости может быть вызван сотрудник охраны или полиции.

Избирателю может быть отказано в личном приёме при осуществлении им видеозаписи (аудиовидеозаписи), если её осуществление может повлечь нарушение прав и свобод третьих лиц и (или) если отсутствует согласие депутата на осуществление видеозаписи (аудиовидеозаписи).

15. При личном приёме избиратель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель организации, общественного объединения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, также документ, подтверждающий его полномочия, и сообщает суть обращения.

16. В ходе личного приёма депутат при содействии администрации ведёт карточку личного приёма по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – карточка приёма).

17. Содержание устного обращения заносится в карточку приёма.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия избирателя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке приёма. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, установленном Советом депутатов.

В случае если в ходе личного приёма избиратель ставит вопросы, не относящиеся к компетенции депутатов и (или) органов местного самоуправления муниципального округа, избирателю разъясняется, куда (к кому) и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Письменное обращение, принятое депутатом в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Советом депутатов. На таком обращении в свободном от текста поле проставляется отметка «Принято на личном приёме» с указанием даты поступления обращения.

19. В ходе личного приёма избирателю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. Карточки приёма, заполненные депутатами в ходе личного приёма избирателей, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации и подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения личного приёма
избирателей депутатом Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Арбат в городе
Москве

Форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА

Дата приёма: ____ 20__ г.

Время приёма: ____ ч. ____ мин.

Фамилия, инициалы депутата, проводившего личный приём:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан),
наименование организации (общественного объединения) и сведения о её (его)
представителе:

Адрес места жительства (места нахождения), контактная информация:

Содержание обращения:

Подпись депутата, проводившего личный приём _____

Даны разъяснения (дан устный ответ) по существу поставленных в обращении вопросов, письменный ответ не требуется.

(подпись (подписи) гражданина (граждан), представителя организации (общественного объединения))

Отметка о представлении письменного обращения, его регистрационном номере:

Отметка о письменном ответе на обращение (в случае необходимости его предоставления):

(дата регистрации, регистрационный номер ответа на обращение, дата его вручения (направления))

Примечания:

