СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

23.09.2025 № 19/6

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 22 ноября 2016 года № 13/17 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный в городе Москве http://basmanvmo.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Мейера В.В.

Глава муниципального округа Басманный в городе Москве **В.В. Мейер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
в городе Москве
от 23 сентября 2025 года № 19/6

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ № «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2. Прием может осуществляется в аппарате Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) или ином другом месте по решению депутата Совета депутатов.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат Совета депутатов обязан вести прием не реже одного раза в месяц. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется. Прием граждан в летний период осуществляется на основании протокольного решения, принятого на заседании Совета депутатов.

6. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону не позднее чем за сутки до дня приема.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема. Общая продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов в день, указанный в графике приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием дня (даты), времени, места и продолжительности осуществления приема), поданных в аппарат Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до дня

заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема.

9. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) дата, время и место проведения приема депутатом Совета депутатов;

3) номер телефона для предварительной записи на прием.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Басманный в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Прием ведется в порядке очередности. При осуществлении приема депутат вправе привлекать для консультаций и участия в приеме гражданина муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и иных лиц. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

13. К личному приему могут не допускаться граждане в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи одежде, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собаки-поводыря), другими объектами и предметами, представляющими потенциальную угрозу безопасности лиц, находящихся в помещении (здании), в котором проводится прием.

14. В ходе приема депутат и лица, осуществляющие прием, вправе обращать внимание гражданина на необходимость:

1) высказываться по существу вопроса;

2) проявлять уважение к депутату и иным лицам, присутствующим на приеме, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство, а также не допускать оказания любых форм давления на депутата с целью добиться нужного гражданину решения;

3) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий.

В случае продолжения совершения гражданином действий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 14 настоящего Порядка, депутат и участвующие в приеме лица имеют право прекратить личный прием и (при необходимости) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в подпунктах 2 – 3 пункта 14 настоящего Порядка, в том числе по удалению из

помещения, в котором проводится прием, лиц, допустивших указанные нарушения.

15. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами).

16. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

17. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) фамилия, имя, отчество и подпись депутата Совета депутатов.

18. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом Совета депутатов дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

19. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

20. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

22. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.