



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 13

Телефон: (495) 620-28-00

Факс: (495) 620-28-13

e-mail: myza13@inbox.ru

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2025 года

№ 7/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 10.11.2022 № 4/8 и о признании утратившим силу пункта 2 решения Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 27.06.2018 № 10/12

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

Решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 10 ноября 2022 года № 4/8 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве»:

1.1. пункт 13.6. приложения изложить в следующей редакции:

«13.6. Основными направлениями деятельности Комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных Российской Федерацией о противодействии коррупции являются:

13.6.1 К ведению комиссии относится:

13.6.1.1. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», (далее – законодательство о противодействии коррупции);

13.6.1.2. рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

13.6.1.3. рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

13.6.1.4. принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

13.6.1.5. рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности);

13.6.1.6. прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

13.6.2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

13.6.2.1. информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа Замоскворечье в городе Москве и их должностными лицами;

б) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой города Москвы;

е) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

ж) депутатами Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

13.6.2.2. поступление в комиссию:

а) заявления о досрочном прекращении полномочий;

б) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

в) заявления о применении меры ответственности;

г) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

13.6.2.2.1. Уведомление, указанное в подпункте г) пункта 13.6.2.2. настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в подпункте г) пункта 13.6.2.2. настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте г) пункта 13.6.2.2. настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.6.2.2.2. Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим администрации муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, определенным распоряжением администрации, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для

которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.

13.6.3. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 13.6.4. настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

13.6.4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос повестки дня. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

13.6.5. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, главе муниципального округа Замоскворечье в городе Москве мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

13.6.6. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 13.6.2.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

13.6.7. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13.6.8. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте г) пункта 13.6.2.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и

невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

13.6.9. По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в подпунктах б) и г) пункта 13.6.2.2. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 13.6.7. и 13.6.8. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

13.6.10. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13.6.6., подпунктом 3 пункта 13.6.7. или подпункта 2 пункта 13.6.8. настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

13.6.11. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

13.6.12. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.2. Дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению

2. Пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от 27 июня 2018 года № 10/12 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name of the official.

Н.П. Матвеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 29.04.2025 г. № 7/7

Приложение 1
к Положению о постоянных комиссиях
Совета депутатов муниципального
округа Замоскворечье в городе Москве

Форма

Председателю комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Настоящим сообщая о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и

требований, исполнению обязанностей, нарушенные ограничения, запреты и требования,

неисполненные обязанности, сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции _____

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением (с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации уведомления: «__» _____

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 29.04.2025 г. № 7/7

Приложение 2
к Положению о постоянных
комиссиях Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве

Форма

Журнал

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Совета депутатов
муниципального округа Замоскворечье в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6