

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2023 № 58

**Об обработке и защите
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Красносельский:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 2)

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 3).

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 4).

1.5. Перечень информационных систем, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 5).

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 6).

1.7. Перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, ответственных за

проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 7).

1.8. Перечень должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 8).

1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 9).

1.10. Типовое обязательство муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10).

1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 11).

1.12. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 12).

1.13. Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 13).

1.14. План проведения периодической проверки условий обработки персональных данных (Приложение 14).

1.15. Форму Акта проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение 15).

1.16. План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам периодической проверки условий обработки персональных данных (Приложение 16).

1.17. Форму Акта об уничтожении персональных данных (Приложение 17).

2. Ответственность за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский возлагается на начальника организационного отдела.

3. Должностным лицам, ответственным за реализацию мер по обеспечению сохранности персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский, обеспечить защиту персональных данных в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский под роспись.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.mo-ks.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Красносельский Столярова В.В.

**Глава муниципального округа
Красносельский**

В.В. Столяров

Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Красносельский.

1.2. Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - аппарат Совета депутатов), определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при достижении иных законных оснований.

1.3. Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными в аппарате Совета депутатов.

1.4. Оператором персональных данных является аппарат Совета депутатов.

1.5. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в аппарате Совета депутатов используются следующие процедуры:

2.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых аппаратом Совета депутатов мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. ознакомление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с настоящими Правилами, и (или) их обучение;

2.1.4. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.1.5. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

2.1.7. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.1.8. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

2.1.9. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Категории субъектов

3.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Правилами, относятся:

3.1.1. муниципальные служащие аппарата Совета депутатов и члены их семей;

3.1.2. лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном округе Красносельский, и члены их семей;

3.1.3. лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в муниципальном округе Красносельский, и члены их семей;

3.1.4. лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, и члены их семей;

3.1.5. граждане, обратившиеся в связи с исполнением аппаратом Совета депутатов или Советом депутатов функций, в том числе за предоставлением муниципальных услуг, а также в связи с реализацией ими права на обращение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Цели, условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

4.1. В аппарате Совета депутатов обработка персональных данных физических лиц (далее - заявители) осуществляется в целях:

4.1.1. предоставления муниципальной услуги по:

1) выдаче разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

3) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками и регистрации факта прекращения трудового договора.

4.1.2. рассмотрения обращений граждан;

4.1.3. кадрового обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов;

4.1.4. ведения бухгалтерского учета.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных не допускается.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 4.1. Правил целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5.1. В целях, указанных в пунктах 4.1.1. настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер контактного телефона;

- 3) адрес электронной почты;
- 4) почтовый адрес;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- б) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

4.5.2. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 4.5.1. Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом № 59-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.5.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 4.5.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, в компетенцию которого в соответствии с должностной инструкцией входит предоставление муниципальных услуг.

4.5.4. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 4.1.1. настоящих Правил, осуществляется путем: получения оригиналов необходимых документов (заявлений); заверения копий документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.5.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

4.5.6. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.7. При сборе (получении) персональных данных уполномоченный муниципальный служащий, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в аппарат Совета депутатов в связи с предоставлением муниципальной услуги, обязан разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан.

4.6.1. В аппарате Совета депутатов обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6.2. Персональные данные граждан, обратившихся в аппарат Совета депутатов или в Совет депутатов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения

указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения. В соответствии с законодательством Российской Федерации в аппарате Совета депутатов подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.6.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона № 59-ФЗ в связи с рассмотрением поступивших в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 4.6.3. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с кадровым обеспечением деятельности аппарата Совета депутатов и ведением бухгалтерского учета.

4.7.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1.1. – 3.1.4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, бухгалтерского учета, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.7.2. В целях, указанных в пункте 4.7.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.7.4. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью

2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.7.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, на которое возложены функции по кадровому обеспечению осуществления деятельности аппарат Совета депутатов, а также муниципальным служащим, на которое возложены обязанности по бухгалтерскому учету в аппарате Совета депутатов.

4.7.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы и бухгалтерского учета;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые в целях бухгалтерского учета.

4.7.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил.

4.7.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.7.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

4.7.11. При сборе персональных данных уполномоченный муниципальный служащий, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных,

чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.7.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.7.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

5.2. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

5.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

5.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Организация хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, а также личных карточках муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о поощрениях, материальной помощи муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, подлежат хранению в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение 3 года;

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей в аппарате Совета депутатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в аппарате Совета депутатов в связи с получением муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в аппарат Совета депутатов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением аппаратом Совета депутатов муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в аппарате Совета депутатов, у муниципальных служащих, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги.

6.5. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

6.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.7. Уполномоченные должностные лица аппарата Совета депутатов обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами.

6.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет глава муниципального округа Красносельский.

6.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы аппарата Совета депутатов, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

7.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных

8.1. Глава муниципального округа является ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

8.2. Глава муниципального округа обязан:

8.2.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

8.2.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации

в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.2.3. доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

8.2.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в аппарате Совета депутатов;

8.2.5. в случае нарушения в аппарате Совета депутатов требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.3. Глава муниципального округа вправе:

8.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в аппарате Совета депутатов способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.3.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат Совета депутатов), имеют следующие субъекты персональных данных:

2.1. муниципальные служащие аппарата Совета депутатов и члены их семей;

2.2. лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном округе Красносельский, и члены их семей;

2.3. лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в муниципальном округе Красносельский, и члены их семей;

2.4. лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, и члены их семей;

2.5. граждане, обратившиеся в связи с исполнением аппаратом Совета депутатов или Советом депутатов функций, в том числе за предоставлением муниципальных услуг, а также в связи с реализацией ими права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального округа Красносельский.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с аппаратом Совета депутатов (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных аппаратом Совета депутатов, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства аппарата Совета депутатов.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от аппарата Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных аппаратом Совета депутатов в доступной

форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в аппарат Совета депутатов или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в аппарат Совета депутатов или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Аппарат Совета депутатов вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на аппарате Совета депутатов.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Красносельский**

1. Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - Правила), установленным Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных: основания, порядок, формы, методы и сроки проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат Совета депутатов) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего в аппарат Совета депутатов письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – ответственное лицо).

5. В плане устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в аппарат Совета депутатов письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Ответственное лицо, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. В ходе проверки составляется акт, а также письменное заключение, которое содержит информацию о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. Заключение направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

12. Заключение должно содержать сроки устранения нарушений.

13. Ответственное лицо обязано осуществлять контроль за устранением субъектом контроля выявленных нарушений. В случае неустранения в установленный срок нарушений к лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае проведения внеплановой проверки письменный ответ о результатах проверки направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

Правила работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский

1. Правила работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Аппарат Совета депутатов в соответствии с обязанностями «Оператора», предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в том числе их обезличивание.

3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.

6. Способы обезличивания:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификатором;
- замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;
- понижение точности сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- порядок работы со съемными носителями;
- правил резервного копирования;
- ограничения доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов по делопроизводству.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

10. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляют лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**Перечень
информационных систем, с использованием которых
осуществляется обработка персональных данных в аппарате Совета
депутатов муниципального округа Красносельский**

1. Подсистема информационного взаимодействия Автоматизированная система управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ).
2. Система автоматизированного документооборота с использованием программного продукта 1С «Зарплата и кадры».
3. Система автоматизированного документооборота с использованием программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения».
4. Система автоматизированного документооборота с использованием программного продукта 1С «Бюджет поселения».
5. Информационная система КОНТУР.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Красносельский**

1. В целях осуществления кадровой деятельности, а также ведения бухгалтерского учета в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - аппарат) осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2) Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3) Место рождения.

4) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5) Фотография.

6) Сведения о гражданстве.

7) Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

8) Адрес фактического проживания (места нахождения).

9) Сведения о семейном положении, о составе семьи.

10) Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

11) Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

12) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14) Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в аппарат.

15) Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16) Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17) Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

18) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19) Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20) Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

21) Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

22) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

23) Идентификационный номер налогоплательщика.

24) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

25) Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

26) Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

27) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28) Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

29) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

30) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

31) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

32) Реквизиты банковских счетов, представляемые в целях перечисления установленных законодательством Российской Федерации выплат

муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности.

2. В целях предоставления муниципальных услуг в аппарате осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) почтовый адрес;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

б) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

3. В целях реализации гражданами права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в аппарате осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;

3) иные персональные данные, необходимые для осуществления той или иной формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также персональные данные, указанные в обращении гражданина, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 7
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**Перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета
депутатов муниципального округа Красносельский, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных**

1. Начальник организационного отдела.
2. Главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела.
3. Юрисконсульт-советник.
4. Консультант организационного отдела.

Приложение 8
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**Перечень
должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

1. Начальник организационного отдела.
2. Главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела.
3. Юрисконсульт-советник.
4. Консультант организационного отдела.

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - должностная инструкция) разработана в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ, Уставом муниципального округа Красносельский, Правилами обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов, муниципальными правовыми актами, разработанными в целях реализации действующего законодательства о персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет организацию и контроль за реализацией мер по обеспечению обработки персональных данных, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в аппарате Совета депутатов.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

5.1. Осуществлять контроль за выполнением в аппарате Совета депутатов требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

5.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для исполнения норм Федерального закона № 152-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5.3. Координировать работу по организации в аппарате Совета депутатов обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

5.4. Требовать от работников аппарата Совета депутатов выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляет:

6.1. Внутренний контроль за соблюдением в аппарате Совета депутатов законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.2. Взаимодействие с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи, по вопросу защиты прав субъектов персональных данных.

6.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами аппарата Совета депутатов.

6.4. Меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в аппарате Совета депутатов.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов имеет право:

7.1. Давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных.

7.2. Принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

7.3. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки

8. В случае нарушения требований Федерального закона № 152-ФЗ ответственный за организацию обработки персональных данных несёт предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 10
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**Типовое обязательство муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального округа Красносельский,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Красносельский**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие аппарату Совета депутатов муниципального округа Красносельский, юридический адрес: 125363, г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп.2, на обработку своих персональных данных, входящих в Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский, утвержденный муниципальным правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, использование, блокирование, уничтожение в соответствии с действующим законодательством, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

С муниципальными правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных субъектов персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский, ознакомлен(а), порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и последствия отказа предоставить свои персональные данные мне разъяснены.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений (сроком оказания муниципальной услуги или муниципальных функций) и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата) (фамилия, инициалы и подпись)

Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее соответственно - муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) в помещения аппарата Совета депутатов, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения аппарата Совета депутатов, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют муниципальные служащие, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень), а также глава муниципального округа Красносельский.

3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, замещающих должности согласно Перечню.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за соблюдение Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение 14
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**План проведения периодической проверки условий обработки
персональных данных**

№ п/п	Мероприятие внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных установленным требованиям	Период проведения

АКТ № _____
проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
аппарате Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Настоящий Акт составлен в том, что « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника) проведена проверка

Проверка осуществлялась в соответствии с
требованиями: _____

_____ (название документа)

В ходе проверки
проверено: _____

Выявленные
нарушения: _____

Меры по устранению
нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

_____/_____/_____

должность

подпись

фамилия и инициалы

Приложение 16
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский
от 27.11.2023 № 58

**План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по
результатам периодической проверки условий обработки персональных
данных**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от _____ № _____, в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего _____ съемных _____ носителей

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /