

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2023 года № 16-5

Об утверждении Порядка использования бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Утвердить Порядок использования бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красносельский www.mo-ks.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Столярова В.В.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

В.В. Столяров

ПОРЯДОК
использования бланков депутата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский

1. Бланк депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее бланк депутата) – лист бумаги формата А4 (210*297 мм) с нанесенными типографским способом изображением герба муниципального округа Красносельский и реквизитов муниципального округа Красносельский.

2. Бланки депутата являются бланками строгой отчетности. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов муниципального округа Красносельский.

3. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – СД МО Красносельский) используют бланки только для осуществления депутатских полномочий: подготовка официальных запросов, писем и документов в адрес граждан и организаций. Тексты таких документов должны быть подписаны самим депутатом.

4. Бланки не применяются для внутренней переписки. Внутренней считается переписка между депутатами СД МО Красносельский, а также запросы, письма или документы, адресованные председателям постоянных комиссий СДМО Красносельский, сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат).

5. Бланки депутатов хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих их порчу и хищение.

6. Лицом, ответственным за сохранность и учет бланков, является глава муниципального округа Красносельский.

7. Учет бланков депутатов, изготовленных типографским способом, по их номерам ведется в Журнале учета бланков. Листы такого Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны главой муниципального округа, а также скреплены печатью (штампом).

8. Выдача бланков депутатов регистрируется сотрудником аппарата в Журнале учета бланков.

9. Бланки депутатов нумеруются в аппарате. Порядковый номер проставляется в левой нижней части лицевой стороны бланка.

10. Депутатам выдаются бланки по требованию под личную подпись.

11. Бланки депутатов, взятые одним депутатом под личную подпись, должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться третьим лицам.

12. Допускается при оформлении коллективного обращения в адрес организаций или граждан подписание бланка, выданного одному депутату, несколькими депутатами СД МО Красносельский.

13. Испорченные бланки сдаются депутатами Совета депутатов в аппарат под подпись.

14. Испорченные бланки уничтожаются аппаратом по Акту об уничтожении бланков депутата (Приложение 1).

15. При утере бланка депутат СД МО Красносельский сообщает об этом в аппарат с указанием обстоятельств утери и номера (-ов) утерянных бланков.

16. При утере бланков аппарат Красносельский оформляет Акт об утере бланков депутата (Приложение 2).

17. Получить новые бланки СД МО Красносельский можно только после расходования предыдущих бланков.

18. В случае выявления использования депутатом СД МО Красносельский формы бланка, отличной от утвержденной (п. 2), вопрос об этике поведения депутата Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов.

Приложение № 1
к Порядку использования бланков
депутата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ №

об уничтожении бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский

Место составления: город Москва

«_____» _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом № _____ от «_____» _____ 20__ года

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председателя комиссии – _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Членов комиссии - _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

составила настоящий акт о том, что подлежат уничтожению в связи с утратой практического значения (ценности) следующие бланки депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский, выпущенные за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

| № п/п | Наименование бланка строгой отчетности | Номер | Ед. изм- ния | Кол-во | Причина уничтожения |
|-------|--|-------|--------------|--------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Бланки депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский уничтожены
«_____» _____ 20__ путем: _____

Всего уничтожено бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский
:
в количестве _____ штук, на _____ листах.

Председатель комиссии – _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Члены комиссии - _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Приложение № 2
к Порядку использования бланков
депутата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

АКТ №

об утере бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский

В соответствии с Приказом № _____ от «_____» _____ 20____ года

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председателя комиссии — _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)
Членов комиссии - _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)

составила настоящий акт об утере следующих бланков депутата Совета депутатов депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский.

| № п/п | Наименование бланка строгой отчетности | Номер | Ед. изм- ния | Кол-во |
|-------|--|-------|--------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Факт утери выявлен при следующих обстоятельствах: _____

Всего утеряно бланков депутата Совета депутатов муниципального округа Красносельский: в количестве _____ штук , на _____ листах.

Председатель комиссии — _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)
Члены комиссии - _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)