АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Красносельский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2026 № 24

О нормативных затратах на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве и порядке их определения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве постановляет:

1. Установить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение1).
2. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (приложение 3).
4. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функции аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (приложение 4).
5. Юрисконсульту-советнику финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красносельский в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Столярова В.В.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве **В.В. Столяров**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве
от 13.11.2026 № 24

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата
Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению

их исполнения (далее - Требования) определяют содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее - аппарата) утверждающих:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата.

1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены, качество и иные характеристики товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата.

1.4. Требования к закупаемым для обеспечения муниципальных нужд аппарата отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены, качество и иные характеристики товаров, работ, услуг товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты аппарата, указанные в пункте 1 настоящего Требования, разрабатываются в форме постановления аппарата.

3. Правовые акты аппарата, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их принятия.

4. В целях публичности деятельности органов местного самоуправления и осуществления общественного контроля правовых актов аппарата, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальный служащий аппарата, ответственный за их разработку, обеспечивает их размещение в установленном порядке в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Красносельский в городе Москве и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

5. Проекты правовых актов аппарата, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в части сроков, порядка, приема и учета полученных замечаний обсуждаются в порядке, аналогичном порядку проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. В случае поступления по проектам правовых актов предложений от общественных объединений, юридических и физических лиц в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 6 настоящих Требований, рассмотрение направленных предложений происходит коллегиально, на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее - Комиссия), созданной в аппарате.

8. По результатам рассмотрения поступивших предложений при необходимости принимается решение о внесении изменений в правовой акт.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

10. Протокол Комиссии должен содержать информацию о внесении изменений в проект правового акта с учетом поступивших предложений или обоснованную позицию аппарата о невозможности учета поступивших предложений.

11. Изменения и дополнения в правовые акты аппарата, указанные в пунктах 1.3. и 1.4. настоящих Требований, утверждаются аппаратом до рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального округа Красносельский в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

12. Внесение изменений в правовые акты аппарата, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Правовые акты аппарата, указанные в пункте 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости.

14. Правовой акт аппарата, утверждающий нормативные затраты (пункт 1.1. настоящих Требований), должен содержать:

14.1. Условия определения нормативных затрат.

14.2. Требование об определении аппаратом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих.

15. Правовой акт аппарата, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (пункт 1.2. настоящих Требований), должен содержать:

15.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

16. Правовой акт аппарата, утверждающий нормативы затрат (пункт 1.3. настоящих Требований), должен содержать:

16.1. Условия определения нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат указанные условия не установлены;

16.2. Нормативы количества и (или) цены (или формулы их расчета) товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих.

17. Правовой акт аппарата, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (пункт 1.4. настоящих Требований), должен содержать:

17.1. Наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

17.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик(свойств) и их значений.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве
от 13.11.2026 № 24

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}$$

, где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

,

где:

$Q_{g\,м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в

расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}$$

, где:

$Q_{i\,сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 1.3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее – нормативы аппарата Совета депутатов), с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных настоящей Методикой (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\,сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}$$

, где:

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ – - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$

) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times Р_{i\,стс}$$, где:

$Q_{i\,стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$Р_{i\,стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $(З_{рпм})$ определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times Р_{i\,рпм},$$ где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$Р_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$, где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,сспс}$$, где:

$Р_{i\,сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}$$

, где:

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{пм})$ определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times Р_{i\ пм},$$ где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Р_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times Р_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$Р_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон}$$, где:

$Q_{i\,мон}$ –количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб}$$, где:

$Q_{i\,сб}$ –количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ – цена одного i-го системного блока.

формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт}$$, где:

$Q_{i\,двт}$ –количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн}$$, где:

$Q_{i\,мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$, где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (

$З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}$$

, где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по
-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}$$

, где:

$Q_{i\,зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты
Затраты на услуги связи,
не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$$

, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

23. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}$$

, где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

24. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$, где:

$Q_{i\,аут}$ —— количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функции органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

' '* — цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 "Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", и Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г № 272 "О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих›;

$N_{i\,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

25. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$, где:

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

26. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}$$, где:

$Т_{i\,эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

27. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$, где:

$П_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

28. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$, где:

$П_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

29. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}$, где:

$П_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества,
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}$, где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку

отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

31. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}$$

, где:

$Q_{i\,ук}$ – объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\,ук}$ – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}$$

, где:

$Q_{i\,ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$$

, где:

$S_{i\,аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$, где:

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times Р_{i\ скив}$, где:

$Q_{i\ скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{i\ скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times Р_{i\ спс}$, где:

$Q_{i\ спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{i\ спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times Р_{i\ свн}$, где:

$Q_{i\ свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{i\ свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$З_т = З_ж + З_{иу}$, где:

Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times Р_{iж} \times Q_{бо} \times Р_{бо}$, где: $З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times Р_{iж} \times Q_{бо} \times Р_{бо}$, где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
Рбо - цена одного бланка строгой отчетности.

39. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}$, где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
– цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

40. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб}$$, где:

$Q_{i\,пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$Р_{i\,пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times Р_{i\,с}$$, где:

$Q_{i\,с}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$Р_{i\,с}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{j\,пп}$$, где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц}$$

, где:

$N_{i\,канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}$$

, где:

$P_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо}$$

, где:

$Q_{i\,дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский в городе
Москве от 13.11.2026 № 24

Состав
Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве

Председатель комиссии:	Столяров Виталий Викторович глава муниципального округа
Заместитель председателя:	Волотова Светлана Геннадьевна главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Члены комиссии:	
	Мущенко Ольга Александровна юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
	Золотарева Светлана Константиновна начальник организационного отдела
	Шмелева Марина Александровна Советник организационного отдела

Приложение 4
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский в
городе Москве от 13.11.2026 № 24

Нормативные затраты на обеспечение функции аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенный до аппарата Совета депутатов, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве.

Фактическое количество приобретаемых товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к системе местной связи:

№ п/п	ОКПД2	Должность/подразделение (помещение)	Количество абонентских номеров
1	61.10.11.120	Глава муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее -глава муниципального округа)	1
2		Финансово-правовой отдел	2
3		Отдел по организационным вопросам	3

2. Нормативы количество абонентских номеров и цены лимита денежных средств пользовательские (оконечные) оборудования, подключенные к сети подвижной связи (sim -карты):

№ п/п	ОКПД2	Категория должностей	Наименование услуги	Период	Стоимость услуги с учетом НДС (руб./год)
1	61.20.10.000	Глава муниципального округа	Пакет услуг (сотовая связь, мобильный интернет, SMS)	12 мес.	стоимость определяется в соответствии с тарифами

3. Нормативы количества и цены вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, а также иных технически сложных устройств:

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во/чел.	Срок полезного использования, год/лет	Предельная цена по норме, за ед., руб.
1	26.40.31.190	Акустические колонки к компьютеру	шт.	6	5	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	26.20.16.110	Беспроводная клавиатура	шт.	6	5	
3	26.20.16.170	Беспроводная мышь	шт.	6	5	
4	28.99.11.190	Брошюровочный аппарат	шт.	1 на орг.	5	
5	26.40.33.110	Видеокамера	шт.	1 на орг.	7	
6	26.40.32.120	Диктофон	шт.	1	5	
7	27.11.50.120	Зарядное устройство	шт.	10	1	
8	26.20.40.111	Источник бесперебойного питания	шт.	6	3	
9	27.32.13.150	Кабель/ сетевой провод	шт.	10	1	
10	26.20.21.100	Карта памяти не менее 128 Гб	шт.	6	3	
11	28.23.12.110	Калькулятор	шт.	6	3	
12	28.25.12.130	Кондиционер/сплит-система	компл.	5 на орг.	5	
13	28.23.23.000	Ламинатор	шт.	1 на орг.	5	
14	26.30.11.120	Маршрутизатор	шт.	1 на орг.	5	
15	26.20.18.000	Многофункциональное устройство (лазерный копир, макс. формата А3, ч/б)	шт.	6	5	
16	26.20.18.000	Многофункциональное устройство (лазерный копир, макс. формата А3, цветной)	шт.	6	5	
17	26.20.15.000	Моноблок	шт.	6	5	
18	26.20.17.110	Монитор	шт.	6	5	

19	26.20.21.120	Накопитель SSD внеш. не менее 1 Tb	шт.	6	5	
20	26.20.11.120	Ноутбук	шт.	6	5	
21	27.51.26.110	Обогреватель	шт.	5	3	
22	28.29.22.110	Огнетушитель	шт.	5	5-7	
23	26.20.16.122	Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	6	5	
24	27.51.27.000	Печь микроволновая	шт.	2	5	
25	26.20.17.120	Проектор	шт.	1 на орг.	5	
26	26.30.21.000	Радиотелефон	шт.	6	5	
27	26.20.15.120	Системный блок	шт.	6	7	
28	27.33.13.190	Сетевой фильтр/ удлинитель	шт.	6	3	
29	26.20.16.150	Планшет	шт.	10	5	
30	26.30.22.000	Смартфон	шт.	1	5	
31	26.30.21.000	Телефонная станция/факс	шт.	1	5	
32	26.40.20.122	Телевизор	шт.	1	5	
33	28.99.11.112	Уничтожитель документов (шредер)	шт	2 на орг.	5	
34	26.70.14.190	Фотоаппарат	шт.	1 на орг.	7	
35	26.20.21.100	Флеш-накопитель 16-64 Гб	шт.	2 на человека	3	
36	26.20.21.100	Флеш-накопитель 128-256 Гб	шт.	2 на человека	3	
37	26.70.17.150	Экран проектора	шт.	1 на орг.	5	
38	26.70.19.000	Штатив	шт.	1 на орг.	5	
39	27.51.11.110	холодильник бытовой	шт.	2 на орг.	7	
40	27.51.24.110	Электрочайники	шт.	2 на орг.	7	
41	27.51.24.120	Электрокофеварки	шт.	1 на орг.	7	

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники на одну единицу оборудования:

№ п/п	ОКПД2	Наименование расходного материала	Ед. изм.	Ко-во по норме на ед. техники в год	Предельная цена по норме, за единицу, руб.
1	28.23.26.000	Картридж для принтера А4, черный	шт.	6	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
3	28.23.26.000	Картридж для МФУ А3, цветной	шт.	6	
4	28.23.26.000	Картридж для МФУ А3, черный	шт.	6	

5. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов:

№	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования год/лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	22.19.72.00	Коврик напольный	шт.	6	3	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	31.09.11.120	Вешалка напольная	шт.	2	5	
3	22.29.29.190	Вывеска фасадная	шт.	2	3	
4	16.23.19.000	Доска отбойная	шт.	60	7	
5	22.23.14.130	Жалюзи на окна	комп.	6	5	
6	23.12.13.119	Зеркало	шт.	4	5	
7	22.22.13.000	Корзина для мусора	шт.	6	5	
8	27.51.24.190	Кулер для воды	шт.	2	5	
9	31.01.11.150	Кресло офисное	шт.	6	5	
10	28.29.22.110	Огнетушитель	шт.	3	3	
11	27.51.26.110	Обогреватель	шт.	3	5	
12	31.01.12.190	Подставка под орг. технику	шт.	6	5	
13	27.51.21.190	Помпа для воды	шт.	2	3	
14	31.09.11.130	Полка навесная	шт.	6	5	
15	27.40.22.110	Светильник	шт.	6	3	
16	25.99.21.119	Сейф	шт.	3	5	

17	31.01.12.110	Стол для руководителя	шт.	1	5
18	31.09.10.000	Стол офисный	шт.	7	5
19	25.99.29.190	Стремянка стальная	шт.	1	5
20	31.01.11.150	Стулья	шт.	12	7
21	31.09.11.120	Стеллаж	шт.	5	5
22	32.99.53.190	Стенд информ.	шт.	8	5
23	32.99.53.190	Стенд план эвакуации/ пожарная безопасность	шт.	2	3
24	22.29.29.190	Табличка офисная	шт.	15	5
25	31.01.12.150	Тумба офисная	шт.	6	7
26	31.01.12.150	Тумба под оргтехнику	шт.	6	5
27	26.52.10.000	Часы настенные кварцевые	шт.		3
28	31.01.12.131	Шкаф гардеробный	шт.	5	7
29	31.01.12.139	Шкаф офисный	шт.	5	7
30	31.01.11.120	Шкаф металлический	шт.	1	7
31	26.52.10.000	Часы настенные	шт.	5	3

6. Нормативы количества и цены приобретения лицензионной версии информационной системы:

№ п/п	ОКПД2	Наименование системы, на пользование которой приобретается лицензия	Кол-во одновременных доступов	Предельная цена за единицу, руб.
1	62.02.30.000	Программный продукт 1С и иные программные продукты для бухгалтерии	1 одновременный доступ	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг

2 3	62.02.30.000 62.02.30.000	Программное обеспечение (в том числе: антивирусное, офисное приложение, операционная система, компьютерная программа, прикладная программа приобретение по мере необходимости Правовая система ежедневно	6 2 одновременных доступа	
4	61.10.41.000	Услуги магистральные по информационно-коммуникационной сети Интернет	6	

7. Нормативы количество цены обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих аппарата Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного сотруд-ника	Период использ ования, год/лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	25.99.22.130	Антистеплер	шт.	1	1	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	17.21.13.000	Архивный короб	шт.	10	1	
3	17.23.13.199	Блок-кубик для записей самоклеящийся	шт.	3	1	
4	17.23.13.199	Блок-кубик	шт.	2	1	
5	17.23.13.191	Блокнот для записей	шт.	1	1	
6	17.23.13.199	Закладки с клеевым краем	уп.	2	1	
7	22.29.25.000	Закладки с клеевым краем	уп.	2	1	
8	17.12.14.129	Бумага для оф. техники (А4, 500листов)	пачка	15	1	
9	17.12.14.129	Бумага для оф. техники (А3, 500листов)	пачка	2	1	
10	17.23.13.192	Бумага цветная	уп.	1	1	
11	25.99.22.130	Дырокол на 150 листов	шт.	1	3	
12	25.99.22.130	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3	
13	25.99.22.130	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3	
14	17.23.13.191	Ежедневник датированный	шт.	1	1	
15	25.99.23.000	Зажим для бумаг, 12 шт./уп.	уп.	5	1	

16	25.93.18.120	Игла для прошивки документов	шт.	1	3	
17	58.19.13.120	Календарь настенный	шт.	1	1	
19	32.99.12.130	Карандаш механический	шт.	2	1	
20	32.99.15.120	Сменные грифели (стержни) для механического карандаша	уп.	2	1	
21	32.99.15.110	Карандаш чернографитный	шт.	5	1	
22	20.52.10.190	Клей карандаш	шт.	3	1	
23	20.52.10.190	Клей ПВА	шт.	1	1	
24	20.52.10.190	Клей универсальный	шт.	1	1	
25	20.52.10.190	Клей с аппликатором	шт.	1	1	
26	22.29.21.000	Клейкая лента (скотч)	шт.	2	1	
27	17.23.13.110	Журналы регистрационные из бумаги или картона	шт.	2	1	
28	17.23.13.120	Книги бухгалтерские из бумаги или картона	шт.	2	1	
29	17.23.13.130	Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона	шт.	10	1	
30	17.23.13.141	Бланки личных документов строгого учета	шт.	10	1	
31	22.29.21.000	Пластины, листы, пленка, лента и плоские полимерные самоклеящиеся формы в рулонах шириной не более 20 см.	шт.	2	1	
32	27.20.23.110	Батареи аккумуляторные никель-кадмиевые	шт.	10	1	
33	27.20.23.120	Батареи аккумуляторные никель-металл-гидроидные	шт.	10	1	
34	27.20.23.130	Батареи аккумуляторные литий-ионные	шт.	10	1	
35	27.20.23.140	Батареи аккумуляторные литий-пластмассовые	шт.	10	1	
36	25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия, и скобы в виде полос из недрагоценных металлов	шт.	10	1	

37	22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (линейка)	шт.	1	1	
38	22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (папки)	шт.	38		
39	17.23.13.193	Папки и обложки из бумаги или картона (папки)	шт.	39		
40	22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные (файлы)	уп.	40		
41	25.93.14.120	Кнопки	уп.	41		
42	25.71.11.120	Ножницы	шт.	42		
43	25.71.11.130	Лезвия для ножей и ножниц	шт.	43		
44	25.71.13.110	Изделия ножевые прочие (точилка для карандашей)	шт.	44		
45	20.59.30.190	Чернила прочие	шт.	45		
46	32.99.12.110	Ручки шариковые	шт.	46		
47	32.99.12.120	Ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов	шт.	47		
48	20.59.59.900	Жидкий корректор (спиртовой, на водной основе)	шт.	48		
49	32.99.59.000	Корректор-карандаш (лент очный, роликовый) или как общая позиция	шт.	49		
50	22.19.20.112	Ластик	шт.	50		
51	22.29.25.000	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (степлер)	шт.	51		

8.Нормативы количества и цены бланочной продукции, материалов с символикой и материальных запасов для обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Срок полезного использования, год/лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	32.99.13.122	Авторучка с символикой муниципального округа	шт.	100	1	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	17.23.13.143	Бланк "Депутатский запрос"	шт.	500	2	
3	17.23.13.143	Бланк "Депутат Совета депутатов"	шт.	500	2	
4	17.23.13.143	Бланк "Глава муниципального округа"	шт.	500	2	
5	17.23.13.143	Бланк "Постановление главы муниципального округа"	шт.	500	2	
6	17.23.13.143	Бланк "Распоряжение главы муниципального округа"	шт.	500	2	
7	17.23.13.143	Бланк "Решение Совета депутатов"	шт.	1000	2	
8	17.23.13.143	Бланк "Распоряжение аппарата Совета депутатов"	шт.	500	2	
9	17.23.13.143	Бланк "Постановление аппарата Совета депутатов"	шт.	500	2	
10	17.23.13.143	Бланк "Аппарат Совета депутатов"	шт.	500	2	
11	32.99.59.000	Герб	шт.	1	10	
12	17.23.13.191	Ежедневник с символикой муниципального округа	шт.	30	1	
13	18.12.16	Значок с символикой муниципального округа	шт.	100	1	

14	32.99.59.000	Карта района	шт.	1	3	
15	17.23.13.143	Поздравительная продукция (Бланки грамот, благодарственных писем, дипломов)	шт.	50	1	
16	16.23.19.000	Подставка для флагов	шт.	2	10	
17	22.22.11.000	Пакет с символикой муниципального округа	шт.	300	1	
18	32.99.16.120	Печать аппарата Совета депутатов	шт.	1	5	
19	32.99.16.120	Печать Совета депутатов	шт.	1	5	
20	13.92.29.190	Флаг муниципального округа Красносельский в городе Москве	шт.	2	10	
21	13.92.29.190	Флаг г. Москвы	шт.	1	10	
22	13.92.29.190	Флаг Российской Федерации	шт.	1	10	
23	13.92.29.190	Флаг уличный с символикой муниципального округа	шт.	10	3	
24	13.92.29.190	Флаг тематический сувенирный	шт.	100	1	
25	13.92.29.190	Флаг настольный	шт.	6	10	
26	16.23.19.000	Флагшток	шт.	6	10	

9. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Период использования, год/лет	Предельная цена за единицу, руб.
1	21.20.10.158	Антисептик	шт.	2	1	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	17.22.11.110	Бумага туалетная	уп.	50	1	
3	17.22.11.130	Бумажные полотенца	уп.	25	1	
4	22.22.13.190	Ведро	шт.	2	1	
5	32.91.11.000	Веник	шт.	2	1	
6	11.07.11.120	Вода негазированная 19 л.	бут.	50	1	
8	13.92.24.190	Губка для мытья посуды (10 шт./уп.)	уп.	5	1	
9	22.22.13.190	Корзина для мусора	шт.	7	1	
10	27.40.42.290	Конденсатор 250 v	шт.	25	1	

11	25.72.13.120	Личинка для замка	шт.	2	3	
12	22.22.11.190	Мешки под мусор 30л.	рул.	60	1	
13	22.22.11.190	Мешки под мусор 60 л.	рул.	30	1	
14	22.22.11.190	Мешок для уничтожителя документов	уп.	1	1	
15	20.41.32.114	Моющее средство	шт.	15	1	
16	20.41.31.110	Мыло (80-135г.)	шт.	20	1	
17	20.41.31.130	Мыло жидкое	л.	5	1	
18	13.92.29.110	Насадка для швабры	шт.	5	1	
19	20.41.41.000	Освежитель воздуха (сухое распыление)	шт.	15	1	
20	22.19.60.119	Перчатки латексные (пара)	шт.	5	1	
21	14.19.13.000	Перчатки х/б (10 пар в упаковке)	уп.	3	1	
22	22.29.23.110	Посуда одноразовая - стакан (300-400 мл, 100 шт. в упаковке)	уп.	10	1	
23	22.29.23.120	Совок	шт.	1	1	
24	17.22.11.140	Салфетки бумажные 100шт/уп.	уп.	30	1	
25	17.22.11.130	Салфетки универсальные (микрофибра)	уп.	12	1	
26	17.22.11.130	Салфетки универсальные (в рулоне)	шт.	12	1	
27	27.40.25.123	Светильник потолочный	шт.	60	3	
28	27.40.42.290	Стартер для люминесцентных ламп	уп.	50	1	
29	20.41.32.119	Средство для мытья полов 1л.	шт.	12	1	
30	20.41.32.111	Средство для мытья посуды 1л.	шт.	10	1	
31	20.41.32.113	Средство для мытья стекол 1л.	шт.	5	1	

32	20.41.32.114	Средство, моющее универсальное	шт.	5	1	
33	20.41.44.190	Средство для чистки орг. техники (спрей)	шт.	5	1	
34	13.92.29.110	Тряпки для мытья пола	шт.	12	1	
35	20.41.44.190	Чистящее средство	шт.	10	1	
36	20.41.32.119	Чистящие салфетки для экранов и пластика (100 шт. в уп.)	уп.	10	1	
37	32.91.11.000	Швабра	шт.	2	1	
38	32.91.19.190	Щетка	шт.	2	1	
39	36.00.11.000	Вода питьевая	шт.	20	1	

10. Нормативы количества и цены затрат на обучение муниципальных служащих аппарата Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Должность/подразделение	Предельная стоимость за одну обучающую программу
1	85.42.19.000	Программы повышения квалификации	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	85.42.19.000	Программы по переподготовке	
3	85.42.19.000	Информационно-консультационные услуги (семинары)	

11. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и др. оргтехники:

№ п/п	ОКПД2	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб. в год
1	62.03.12.130	Системное администрирование компьютерной техники	в течение года	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	95.11.10.190	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	в течение года	

12. Норматив услуг для осуществления функционирования аппарата Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб. в год
1	91.01.12.000	Архивные работы	1 раз в год	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	17.23.13.145	Проездной билет без лимита поездок на 365 дней (без оплаты залоговой стоимости транспортной карты "Тройка") для депутатов (10 билетов) и муниципальных служащих (не более двух)	1 раз в год	Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы
3	33.12.18.000	Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	1 раз в год	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
4	69.10.19.000	Услуги специализированной организации по выполнению отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке	не более 6 процедур в год	

13. Норматив количества и цены информационного ресурса в аппарате Совета депутатов:

№ п/п	ОКПД2	Наименование услуги	Периодичность	Предельная цена в год, руб.
1	63.11.12.000	Информационное и техническое сопровождение сайта муниципального округа https://mo-ks.ru/	в течение года	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	63.11.12.000	Модернизация и/или обновление интерфейса официального сайта	Определяется исходя из фактической потребности	
3	63.11.12.000	Установка, настройка SSLсертификата, продление доменного имени	12 мес.	

14. Норматив количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг:

№ п/п	Категория должностей	Вид автотранспортного обеспечения	Кол-во автотранспортных средств	Цена услуги, в рублях (машина /час)
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов ОКДП2-49.32.12.000	оказание услуг по аренде легковых автомобилей с водителем	1	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и руководителя аппарата:

№ п/п	Наименование	Предоставление услуг	Предельная цена на одного сотрудника	Количество работников для предоставления страхования	Предельная стоимость оказания услуг в год (руб.)
1	Обязательное государственное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих органов местного самоуправления ОКДП2-65.12.12.000	год	2910.9	5	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов при реализации полномочий органами местного самоуправления

№ п/п	ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Предельная стоимость
1	93.29.29.000	Проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	В соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов	Определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, Решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
2	58.13.20.000	Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Определяется в соответствии с нормативом	
4	25.99.20.000	Изготовление знаков отличия (почетных грамот, знаков, дипломов) муниципального округа	В соответствии с Положениями: о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Красносельский в городе Москве»	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования:

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	Услуги по проведению экспертизы технического состояния (диагностика) оборудования, вычислительной и копировальной техники, мебели ОКПД2-62.02.20.120	определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС)	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по утилизации имущества:

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	Услуги по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств ОКПД2-38.21.10.000	определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилых помещений по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 5 стр.7:

№ п/п	ОКПД2	Наименование услуги	Площадь объекта м2	Период	Предельная стоимость
1	81.10.10.000	Эксплуатационное обслуживание помещения аппарата Совета депутатов	82.8	12 мес.	Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»
2	38.11.11.000	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	82,8	12 мес.	Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми Приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы на текущий год

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги уборке нежилых помещений по адресу: Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.5, стр.7:

№ п/п	Наименование услуги	Площадь объекта	Период	Предельная стоимость
1	Уборка помещения аппарата Совета депутатов ОКДП2-81.21.10.000	82,8	12 мес.	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.5, стр.7:

№ п/п	Наименование услуги	Площадь помещения	Периодичность	Предельная стоимость
1	Текущий ремонт нежилого помещения аппарата Совета депутатов ОКДП2 -41.20.20.000	82,8	исходя из фактической потребности	Базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщика согласно сметной документацией

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения и имущества:

№ п/п	Наименование услуги	Площадь помещения, м2	Предельная стоимость*
1	Страхование нежилых помещений по адресу: ул. Нижняя Красносельская, д.5, стр.7 ОКДП2 65.12.90.000	82,8	Базовая стоимость услуг определяется на основании предложений поставщика

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги нежилых помещений по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.5, стр.7:

№ п/п	ОКДП2	Наименование услуг	Единица измерения	Предельное количество	Количество месяцев использования услуг	Стоимость (руб.)
1	36.00.20.130	Холодное водоснабжение	м3	На основании показаний приборов учета.	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2	35.30.12.110	Горячее водоснабжение	м3		12	
3	35.30.12.130	Отопление МОЭК	гкал		12	

4	42.21.13.129	Водоотведение	м3		12	
5	35.12.10.11	Электроэнергия	кВт*ч		12	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на нотариальные услуги для аппарата Совета депутатов:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Нотариальные услуги ОКДП2-69.10.16	услуга	Определяются исходя из фактической потребности	Базовая стоимость услуг определяется на основании тарифного метода

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание типографических услуг по изготовлению бланочной продукции для обеспечения функций аппарата Совета депутатов:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Предельная цена (руб.) в год
1	Изготовление бланков ОКДП2- 18.12.19.190	Определяется из фактической потребности	Базовая стоимость услуг определяется по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по разработке и изготовлению паспорта опасных отходов или протокола биотестирования (I-V класс опасности) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Предельная цена (руб.) в год
1	Разработка и изготовление паспорта опасных отходов или протокола биотестирования (I-V класс опасности) ОКДП2 -38.12.26.000	1	Базовая стоимость услуг определяется по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Красносельский в городе Москве:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Специальная оценка условий труда ОКДП2 -71.20.19.130	услуга	1	Базовая стоимость услуг определяется по средней стоимости аналогичных услуг на основании данных мониторинга рынка услуг

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных табличек и стендов:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Приобретение вывесок наружных и внутренних ОКДП2 - 32.99.59.000	слуга	Определяются исходя из фактической потребности	Базовая стоимость услуг определяется по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00ADE35C6EE0E55464D810670D82216DA0
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 23.12.2025 по 18.03.2027