



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Красносельский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026 № 5

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве и Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 14.06.2023 № 5 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Красносельский».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красносельский в городе Москве www.mo-ks.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Столярова В.В.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве

В.В. Столяров

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Красносельский в
городе Москве
от 17.03.2026 № 5

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве в городе Москве (далее – аппарат) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, а при утверждении бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Красносельский в городе Москве. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Красносельский в городе Москве из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО);

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве в разрезе кода

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению администрации муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

10. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1.) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2.) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели;

3.) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств

предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

11. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения муниципального округа Красносельский в городе Москве.

12. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Красносельский в городе Москве по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального округа Красносельский в городе Москве о бюджете муниципального округа.

13. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве.

14. Объем межбюджетного трансферта, предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

15. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве.

16. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве

[illegible]

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
Главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__год	Плановый период	
				на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Красносельский в городе Москве
от 17.03.2026 № 5

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период, а при утверждении бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Красносельский в городе Москве

[illegible]

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Красносельский
в городе Москве**

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
Главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	Плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)