



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Красносельский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025 № 11

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский городе Москве

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Столярова В.В.

Глава муниципального округа
Красносельский в городе Москве

В.В. Столяров

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов
муниципального округа
Красносельский в городе Москве
от 24.11.2025 № 11

**Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета
депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве (далее – план-график) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Формирование плана-графика осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, ответственным за формирование и размещение плана – графика.

3. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве решения о бюджете муниципального округа Красносельский в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

5. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

7. План-график закупок ведется в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и настоящим Порядком.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируется к заключению в течение указанного периода.

9. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется незамедлительно после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план-график закупок (при необходимости) являются:

а) приведение плана-графика закупок в соответствие со статьей 19 Федерального закона в связи с изменением требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение плана-графика закупок в соответствие с решениями Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве о бюджете муниципального округа Красносельский в городе Москве на текущий финансовый год и планируемый период, в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, законов города Москвы, правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве, которые приняты после утвержденного плана-графика закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе Москве о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и планируемый период;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) уточнение информации об объекте закупки;

ж) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

з) расторжение контракта;

и) иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Внесение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане-графике.

13. В плане-графике указывается следующая информация:

1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;

4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

5) информация об общественном обсуждении закупок в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

6) иная информация, определенная порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 Федерального закона о контрактной системе:

а) полное наименование заказчика;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

д) код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

е) код формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

ж) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

14. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона о контрактной системе, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. План-график, размещаемый в единой информационной системе,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

15. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее дня заключения контракта.

16. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

17. План-график формируется в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Приложение
к Порядку формирования,
утверждения и ведения планов-
графиков закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский в городе Москве

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Информация о заказчике:

			Коды
Наименование заказчика		ИНН	
		КПП	
Организационно-правовая форма		по	
		ОКОПФ	
Форма собственности		по	
		ОКФС	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по	
		ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика		ИНН	
		КПП	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по	
		ОКТМО	
Единица измерения:		по	
		ОКЕИ	

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов:

№ п/п	Идентификационны й код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информа ция о проведен ии обязатель ного обществе нного обсужден ия закупки	Наи мен ова ние упо лно моч енн ого орга на (учр ежд ени я)	Наим енова ние орга низато ра прове дения совме стног о конку рса или аукци она	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		Всего	на текущий финансов ый год	на плановый период		последу ющие годы				
							на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
001													
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____/ по соглашению от ____ № ____/по коду вида расходов ____													