



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19.05.2026 № ММщ-01-08/26**

**Об Экспертной комиссии  
администрации внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа  
Мещанский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Мещанский в городе Москве, в целях организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов в Архивный фонд Москвы:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Мещанский в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Мещанский в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Мещанский в городе Москве Толмачеву Н.С.

**Глава муниципального округа  
Мещанский в городе Москве**

**Н.С. Толмачева**

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Мещанский в городе Москве  
от 19.05.2026 № ММщ-01-08/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертной комиссии администрации**  
**внутригородского муниципального образования - муниципального**  
**округа Мещанский в городе Москве**

**I. Общие положения**

1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы (далее – ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в администрации.

2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального округа Мещанский в городе Москве, создается распоряжением администрации муниципального округа Мещанский и действует на основании Положения. Положение об ЭК администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (далее – ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы положение об ЭК администрации утверждается распоряжением администрации муниципального округа Мещанский.

3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации муниципального округа Мещанский. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, лицо, ответственное за ведение архива администрации, представители основных структурных подразделений администрации. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК является глава администрации муниципального округа Мещанский.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

## **II. Функции ЭК**

5. ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

5.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел администрации.

5.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за ведение архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов обеспечивает представление:

5.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации муниципального округа Мещанский описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

5.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Мещанский в городе Москве:

- а) описей дел, документов по личному составу;
- б) номенклатуры дел администрации;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

д) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.

5.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

5.3.4. На утверждение главе муниципального округа Мещанский в городе Москве без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

6. Совместно с лицом, ответственным за ведение архива администрации организует для сотрудников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. Права ЭК**

7. Экспертная комиссия имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам администрации по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать главу муниципального округа Мещанский в городе Москве по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### **IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

## Приложение 2

к распоряжению администрации  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Мещанский в городе Москве  
от 19.05.2026 № ММЩ-01-08/26

**СОСТАВ**

**постоянно действующей экспертной комиссии администрации  
внутригородского муниципального образования - муниципального  
округа Мещанский в городе Москве**

Председатель  
комиссии:

Толмачева Н.С. - глава муниципального округа  
Мещанский в городе Москве.

Члены комиссии:

Малекъяр А.Х. - начальник организационного  
отдела администрации  
муниципального округа Мещанский  
в городе Москве;

Бычкова О.А. - главный бухгалтер-заведующий  
финансово-правовым сектором  
администрации муниципального  
округа Мещанский в городе Москве;

Журавлева А.Е. - главный специалист по кадровым  
вопросам организационного отдела  
администрации муниципального  
округа Мещанский в городе Москве;

Секретарь  
комиссии:

Назаров Д.В. - советник по работе с Советом  
депутатов организационного отдела  
администрации муниципального  
округа Мещанский в городе Москве.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 71E1FC610402F004318CB781F46FC58F  
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ В  
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027