СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2026 года № Р-43

Об утверждении Порядка проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве

На основании пункта 1 части 4.1 и части 4.4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Мещанский в городе Москве **Н.С. Толмачева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Мещанский
в городе Москве
от 14 мая 2026 года № Р-43

Порядок
проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов).

2. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

В настоящем Порядке термин «обращение» употребляется в значении, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Депутат проводит личный прием избирателей не реже одного раза в месяц.

4. Депутат, являющийся председателем постоянной комиссии Совета депутатов, и (или) иной депутат, являющийся членом постоянной комиссии Совета депутатов и временно исполняющий обязанности ее председателя в соответствии с Положением о такой комиссии либо уполномоченный решением постоянной комиссии Совета депутатов, также проводит личный прием жителей муниципального округа Мещанский в городе Москве (далее – муниципальный округ), представителей организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Порядком для личного приема избирателей.

5. График (дни и часы) проводимого депутатами личного приема избирателей утверждается решением Совета депутатов ежегодно в месяце, предшествующем наступлению соответствующего года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – официальный сайт) и в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа (далее – администрация), не позднее семи рабочих дней со дня его утверждения Советом депутатов.

6. Администрация осуществляет предварительную запись избирателей на личный прием, проводимый депутатами, если условие о предварительной записи

установлено решением Совета депутатов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Информация о порядке осуществления предварительной записи избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. В случае осуществления указанной предварительной записи прием избирателей без их предварительной записи проводится депутатом в установленные для приема дни и часы при наличии возможности (времени, не отведенного на прием в соответствии с предварительной записью).

7. В случае если депутат проводит личный прием избирателей один раз в месяц, и день приема будет приходиться на нерабочий праздничный день или иной нерабочий день, личный прием переносится на ближайший соответствующий день недели месяца или иной день этого месяца, определяемый соответствующим депутатом. Информация о переносе личного приема на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за 10 рабочих дней до указанной даты, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный прием депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них посредством телефонной связи или электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты, на которую они были записаны (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный прием).

8. Допускается не проводить депутатом личный прием избирателей только по уважительной причине, в том числе в связи с болезнью, командировкой, отпуском депутата. Информация об отмене личного приема депутатом в связи с наступлением указанных обстоятельств размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее времени начала соответствующего приема, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный прием депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный прием).

9. В случае если депутат по уважительной причине не может проводить личный прием избирателей в день, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, личный прием переносится на другой день, определяемый депутатом. Информация о переносе личного приема на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за пять рабочих дня до наступления нового дня приема, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный прием депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный прием).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата избиратели имеют право лично обратиться к другому депутату этого же избирательного округа, к заместителю

Председателя Совета депутатов либо к главе муниципального округа в дни и часы, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Администрация предоставляет депутату помещение для проведения им личного приема избирателей, отвечающее требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Депутат вправе проводить личный прием избирателей в других помещениях, расположенных на территории муниципального округа и отвечающих требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Информация об адресах помещений проведения личного приема избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В помещении для проведения личного приема избирателей, указанном в пункте 10 настоящего Порядка (далее – помещение для приема), должно обеспечиваться комфортное расположение избирателей и депутатов.

Помещение для приема должно быть оборудовано системами отопления (в холодное время года) и охлаждения воздуха (в теплое время года), средствами пожаротушения (в соответствии с требованиями пожарной безопасности) и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Здание, в котором располагается помещение для приема, должно быть оборудовано доступными для избирателей туалетом (туалетами) и местом (местами) хранения верхней одежды.

Для ожидания избирателями приема отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями.

Вход и передвижение по помещению для приема не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае невозможности по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления муниципального округа, создать в помещении для приема условия для проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья глава муниципального округа и администрация принимают меры для обеспечения проведения приема таких лиц в иных помещениях (местах).

12. Личный прием избирателей проводится депутатом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

13. Избиратели приглашаются депутатом на прием в порядке очередности в соответствии со временем их прибытия на прием или временем приема, определенным в ходе предварительной записи на прием.

Отдельные категории избирателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

В целях обеспечения равных возможностей реализации права избирателей на обращение продолжительность личного приема одного избирателя или одной группы избирателей составляет не более 30 минут, при этом на прием допускается не более 4 избирателей из числа пришедших совместно по одному вопросу.

14. Избиратели, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи

одежде и обуви, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собак-поводырей), с другими предметами, представляющими угрозу безопасности посетителей, депутатов и иных лиц, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения избирателя прием может быть прекращен, и при необходимости может быть вызван сотрудник охраны или полиции.

Избирателю может быть отказано в личном приеме при осуществлении им видеозаписи (аудиовидеозаписи), если ее осуществление может повлечь нарушение прав и свобод третьих лиц и (или) если отсутствует согласие депутата на осуществление видеозаписи (аудиовидеозаписи).

15. При личном приеме избиратель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель организации, общественного объединения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, также документ, подтверждающий его полномочия, и сообщает суть обращения.

16. В ходе личного приема депутат при содействии администрации ведет карточку личного приема по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – карточка приема).

17. Содержание устного обращения заносится в карточку приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия избирателя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, установленном Советом депутатов.

В случае если в ходе личного приема избиратель ставит вопросы, не относящиеся к компетенции депутатов и (или) органов местного самоуправления муниципального округа, избирателю разъясняется, куда (к кому) и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Письменное обращение, принятое депутатом в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Советом депутатов. На таком обращении в свободном от текста поле проставляется отметка «Принято на личном приеме» с указанием даты поступления обращения.

19. В ходе личного приема избирателю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. Карточки приема, заполненные депутатами в ходе личного приема избирателей, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации и подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения личного приема избирателей депутатом Совета депутатов муниципального округа Мещанский в городе Москве

Форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Дата приема: ___ _____ 20___ г.

Время приема: _____ ч. _____ мин.

Фамилия, инициалы депутата, проводившего личный прием:

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), наименование организации (общественного объединения) и сведения о ее (его) представителе:

_____

_____

_____

Адрес места жительства (места нахождения), контактная информация:

_____

_____

_____

Содержание обращения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись депутата, проводившего личный прием _____

Даны разъяснения (дан устный ответ) по существу поставленных в обращении вопросов, письменный ответ не требуется.

_____

(подпись (подписи) гражданина (граждан), представителя организации (общественного объединения))

Отметка о представлении письменного обращения, его регистрационном номере:

_____

Отметка о письменном ответе на обращение (в случае необходимости его предоставления):

_____

(дата регистрации, регистрационный номер ответа на обращение, дата его вручения (направления))

Примечания: