



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023

№ 13-ОД

**Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в сфере бюджетных
правоотношений администрацией
муниципального округа
Пресненский**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Пресненский, администрация муниципального округа Пресненский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 № 98-ОД «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский»;

2.2. Постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.07.2021 № 44-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 30.12.2020 № 98-ОД».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Пресненский <https://presnyamo.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Корхова

**Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в
сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального
округа Пресненский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский (далее – администрация, Порядок) разработан в целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Пресненский (далее – внутренний муниципальный финансовый контроль).

1.2. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с:

 постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

 постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

 постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

 постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Пресненский, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 16.12.2020 № 45/04/594-СД, настоящим Порядком.

1.3. Полномочия при осуществлении деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа Пресненский (далее - местный бюджет), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Контрольная деятельность осуществляется в виде проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляют:

1.5.1. Муниципальные служащие администрации:

- глава администрации либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации;

- начальник организационного отдела администрации;

- советник по юридическим вопросам юридической службы администрации;

- иные муниципальные служащие администрации, уполномоченные распоряжением главы администрации на участие в проведении контрольных мероприятий (далее – должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль).

1.6. Определение должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется с учетом соотношения их должностных обязанностей и принципов, изложенных в Федеральном стандарте внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»,

утвержденного постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

1.7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.8. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.9. Права и обязанности должностных лиц объектов контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.10. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235.

2. Планирование контрольной деятельности и основания проведения контрольных мероприятий

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании годового плана контрольных мероприятий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю на соответствующий год (далее - план контрольных мероприятий).

2.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

решение главы администрации, запросы депутатов муниципального округа Пресненский, обращение правоохранительных, иных государственных органов, граждан и организаций;

поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля, в том числе из средств массовой информации;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

2.4. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию в соответствии федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

2.5. Составление, формирование Плана контрольных мероприятий осуществляется главным бухгалтером – заведующим финансово-экономическим сектором муниципального округа Пресненский в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208.

2.6. План контрольных мероприятий утверждается постановлением администрации до начала соответствующего календарного года.

3. Составление отчетности о результатах внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Отчет о результатах внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Отчет) формируется муниципальным служащим администрации, уполномоченным распоряжением администрации на формирование отчета о результатах внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии и по форме, установленной федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478.

3.2. Отчет и пояснительная записка к нему представляются муниципальным служащим администрации, уполномоченным распоряжением администрации на формирование отчета о результатах

внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем главе администрации.

3.3. Муниципальный служащий администрации, уполномоченный распоряжением администрации на формирование отчета о результатах внутреннего муниципального финансового контроля размещает отчет на официальном сайте муниципального округа Пресненский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.