



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ  
ГЛАВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.09.2024 № 01-ПГ**

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Пресненский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Пресненский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохраняю за собой.

**Д.П. Юмалин**

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального округа Пресненский  
от 03.09.2024 года № 01-ПГ

**Порядок сообщения главой администрации муниципального округа  
Пресненский о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Пресненский (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе муниципального округа Пресненский (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.».

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от главы администрации обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский.

Приложение  
к Порядку сообщения главой  
администрации муниципального  
округа Пресненский о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой  
муниципального округа Пресненский)

Главе муниципального округа  
Пресненский  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление<sup>1</sup>  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1 Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.