



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
– МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2026 № 9-ОД

**О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального округа
Пресненский в городе Москве от
25.12.2025 № 30-ОД**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» администрация муниципального округа Пресненский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве от 25.12.2025 № 30-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве на 2026 год», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве Корхову В. В.

Глава администрации



В. В. Корхова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Пресненский в городе Москве
от 19 мая 2026 № 9-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации муниципального округа Пресненский
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее – МПА) муниципального округа Пресненский в городе Москве по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы (в том числе путём проведения правовой экспертизы), внесение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответствующих проектов МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	ежеквартально	советник по юридическим вопросам
1.2.	Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	по мере необходимости	советник по юридическим вопросам
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и проектов МНПА главы муниципального округа Пресненский в городе Москве. Совета депутатов муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – администрация)	в сроки, установленные МПА Совета депутатов и администрации (в случае разработки проектов МНПА, а также в случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Плана)	советник по юридическим вопросам
1.4.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве для их	в течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА	советник по информационной работе организационного отдела; советник по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	включения Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы)		организационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы.
1.5.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы сведений об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы)	не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА	советник по информационной работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы; консультант организационного отдела
1.6.	Ведение реестров МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве (в порядке, установленном в администрации)	постоянно	советник по информационной работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
1.7.	Представление копий МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве, а также копий отдельных МПА ненормативного характера (по запросам) в Пресненскую межрайонную прокуратуру города Москвы в рамках осуществления ею надзора за исполнением законов	ежемесячно / по запросам	советник по информационной работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела
1.8.	Обеспечение функционирования комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости (в случае поступления в комиссию обращений и иных материалов)	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела советник по кадровым вопросам организационного отдела
1.9.	Обеспечение функционирования комиссии Совета депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Пресненский в городе Москве, ограничений, запретов	по мере необходимости (в случае поступления в комиссию обращений и иных материалов)	советник по информационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (в части документационного и информационного обеспечения деятельности комиссии)		
1.10.	Приём граждан и уполномоченных представителей организаций по вопросам противодействия коррупции (в порядке, установленном в администрации)	в дни приёма	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела
1.11.	Принятие мер по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими (при необходимости)	в установленные законами или МПА сроки	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела советник по юридическим вопросам юридической службы; советник по кадровым вопросам организационного отдела
1.12.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими	1 раз в квартал (при наличии соответствующих обращений)	советник по организационной работе организационного отдела
1.13.	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях выявления коррупционных нарушений, допущенных муниципальными служащими, в том числе в части несоблюдения ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в городе Москве	в течение года	советник по организационной работе организационного отдела
1.14.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в части, касающейся деятельности администрации	постоянно	глава администрации
1.15.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации, изданным по вопросам противодействия коррупции в администрации	постоянно	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.16.	Координация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом (внесение изменений в настоящий План при необходимости)	постоянно	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	советник по юридическим вопросам юридической службы
2.2.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве	в соответствии с планом-графиком	руководитель контрактной службы администрации; должностное лицо контрактной службы администрации, ответственное за осуществление закупок
2.3.	Контроль за соблюдением сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещений, документации о закупках, протоколов, иных документов и информации, а также сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	постоянно	руководитель контрактной службы администрации должностное лицо контрактной службы администрации, ответственное за осуществление закупок
2.4.	Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	руководитель контрактной службы администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы
2.5.	Обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в части вопросов, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в порядке, установленном в администрации)	в течение года (в установленные в администрации сроки)	глава администрации; главный бухгалтер – заведующий финансово- экономическим сектором

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве	в течение года	глава администрации, руководитель контрактной службы администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой работы в администрации (в том числе по вопросам замещения выборных муниципальных должностей муниципального округа Пресненский в городе Москве)			
3.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, установленных статьями 12, 14 – 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение года (в части исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению) / в рамках служебных проверок (в случае их проведения в части соблюдения ограничений и запретов)	советник по организационной работе организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.2.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий администрации, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	не реже 1 раза в год	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления в них коррупциогенных факторов для подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.4.	Контроль представления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве)	в установленные нормативными правовыми актами сроки	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.5.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года (по мере представления сведений)	советник по кадровым вопросам организационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.6.	Организация и проведение (в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий) проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (в порядке, установленном в администрации, с учётом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)	в течение года (при необходимости, наличии оснований)	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.7.	Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве)	в течение года (в случае выявления соответствующих фактов)	глава администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.8.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года (при наличии соответствующих фактов)	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.9.	Проведение совещаний с муниципальными служащими	1 раз в квартал	глава администрации, советник по кадровым

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов соблюдения установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения		вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.10.	Консультирование муниципальных служащих администрации (в индивидуальном порядке) по вопросам соблюдения установленных федеральными законами требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов юридической ответственности за коррупционные правонарушения при приеме на муниципальную службу, в процессе прохождения муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими)	в течение года (при приеме на муниципальную службу и при увольнении с муниципальной службы); по мере необходимости (в процессе прохождения муниципальной службы)	советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.11.	Консультирование депутатов Совета депутатов по вопросам установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также по вопросам юридической ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о прекращении полномочий в связи с утратой доверия, о порядке проверки представляемых сведений)	в течение года (по мере необходимости)	советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.12.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (по мере необходимости)	комиссия администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года (по мере необходимости)	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	в течение года (в том числе в рамках мероприятий, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Плана)	начальник организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.15.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих	советник по кадровым вопросам организационного отдела
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Пресненский в городе Москве в области противодействия коррупции			
4.1.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Пресненский	в течение года (по мере поступления соответствующей информации)	советник по организационной работе организационного отдела; советник по информационной работе организационного отдела.
4.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Пресненский в городе Москве	в течение года (при наличии технических возможностей)	советник по организационной работе организационного отдела; советник информационной по работе организационного отдела
4.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального	в сроки, установленные МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	советник информационной по работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	округа Пресненский в городе Москве, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции		отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы.