

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2022 года № 11

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский постановляет:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский Шкуратова Н.П.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

Н.П. Шкуратов

Приложение
к Постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Таганский
от 03 марта 2022 года № 11

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их законных представителей аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки персональных данных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский;

2) потребовать от аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) получить разъяснение от аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский о порядке принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных и возможных юридических последствиях такого решения, а также разъяснение порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

4) заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

5) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма;

2) предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

2. Действие настоящих Правил распространяется на обработку обращений всех категорий субъектов персональных данных, в том числе и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

2. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

2.1 Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в письменном виде по установленной форме при личном визите в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский субъекта персональных данных или его законного представителя. Обращение должно содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя,

собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.2 Формы обращений приведены в приложении к настоящим Правилам.

2.3 Форма обращения выдается субъекту персональных данных ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский и заполняется субъектом персональных данных с проставлением собственноручной подписи в присутствии указанного работника.

2.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных, получив обращение по установленной форме, сверяет:

указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных;

основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

2.5 Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если личный визит в аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский невозможен.

2.6 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса регистрирует запрос в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

2.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления рассматривает запрос и проверяет факт обработки в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский персональных данных субъекта персональных данных.

2.8 В случае, если обработка персональных данных субъекта, подавшего запрос, не осуществляется (прекращена), ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней направляет уведомление субъекту персональных данных о том, что обработка его персональных данных не производится, по форме, приведенной в приложении.

2.9 При наличии законных оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней направляет ответ – отказ в предоставлении сведений по форме, приведенной в приложении.

2.10 В случае, если персональные данные субъекта обрабатываются в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский и отсутствуют законные основания для отказа в предоставлении ответа на обращение:

- ответственный за организацию обработки персональных данных формирует и направляет подписанный ответ субъекту персональных данных ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении и делает копию почтовой квитанции с описью вложения и уведомлением о вручении;

- ответственный за организацию обработки персональных данных фиксирует ответ в Журнале обращений. Обращение субъекта персональных данных, ответ на него и почтовая квитанция об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении хранятся в документах оператора в качестве приложений к Журналу учета обращений субъектов персональных данных.

2.11 Срок формирования ответа на запрос и его передачи в почтовое отделение для отправки субъекту персональных данных не может превышать тридцати дней с даты получения запроса.

2.12 Если субъект выразил желание забрать ответ на свой запрос при личном визите, то общий срок обработки до вручения не может превышать двадцати пяти дней с даты получения запроса. В случае неявки субъекта в указанные сроки ответ на запрос передается в почтовое отделение в течение пяти дней во избежание превышения законодательно установленного тридцатидневного срока ответа.

3. Порядок рассмотрения отзыва согласия на обработку персональных данных

3.1 Субъект персональных данных оформляет отзыв согласия на обработку своих персональных по форме, приведённой в приложении к настоящим Правилам.

3.2 В форме в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки персональных данных, в отношении которых субъект отзывает согласие.

3.3 В случае, если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели на момент подачи заявления субъектом персональных данных, то:

- работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных, по заявке ответственного за организацию обработки персональных данных в течение четырнадцати дней производят уничтожение персональных данных, на которые субъект персональных данных отозвал согласие;

- ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует и направляет ответ субъекту о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам.

3.4 В случае, если подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку своих персональных данных не предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели на момент подачи заявления субъектом персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует и направляет ответ субъекту персональных данных о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных, по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам. К ответу прикладывается копия подписанного субъектом согласия на обработку персональных данных с описанием действующего механизма отзыва согласия.

Приложение
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
аппаратом Совета депутатов
муниципального округа Таганский

**Запрос на предоставление информации об обработке персональных
данных**

Аппарат Совета депутатов муниципального
округа Таганский

от _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ , выданный _____

(серия и номер)

(дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____ ,
действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)

на основании: _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в аппарате Совета
депутатов муниципального округа Таганский:

**Запрос на предоставление информации об обработке
персональных данных**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» прошу предоставить мне следующую информацию*, касающуюся обработки моих
персональных данных (персональных данных представляемого субъекта):

подтвердить факт обработки моих персональных данных (персональных данных
представляемого субъекта);

правовые основания и цели обработки моих персональных данных (персональных данных

_____ ,
* отметить нужные пункты

представляемого субъекта);

наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным (персональным данным представляемого субъекта) или которым могут быть раскрыты мои персональные данные (персональные данные представляемого субъекта) на основании договора или на основании федерального закона;

относящиеся ко мне (к представляемому субъекту) обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

сроки обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта), если обработка поручена или будет поручена такому лицу

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения в официальном ответе прошу вручить лично или предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Аппарат Совета депутатов муниципального
округа Таганский

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____,
(серия и номер) (дата выдачи)

зарегистрированной (-ого) по адресу: _____,
(место выдачи паспорта)
(адрес места жительства)

действующей (-его) в качестве законного представителя субъекта персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта)
на основании: _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Таганский:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных
представляемого субъекта), осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)
по причине: _____
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с _____
(дата, с которой
прекращена обработка
персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

**ОТКАЗ
в предоставлении сведений**

**Оператор персональных данных: Аппарат Совета депутатов муниципального округа
Таганский**

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

_____ (дата запроса)

на основании

_____ (ссылка на нормы №152-ФЗ «О персональных данных» или иных
федеральных законов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных**

**Оператор персональных данных: Аппарат Совета депутатов муниципального округа
Таганский**

руководствуюсь: _____
(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: _____
(цели обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон...)
полученные: _____
(источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

(перечень действий с персональными данными,
_____ общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

(перечень конкретных лиц или должностей)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для:

(решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия
обработки)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)
«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении
персональных данных**

Оператор персональных данных: Аппарат Совета депутатов муниципального округа
Таганский

руководствуясь: _____
(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, включая:

(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон...)

с: _____ **по:** _____
(дата начала обработки) (дата окончания обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с:

(причина окончания обработки персональных данных)

Указанные персональные данные уничтожены, акт об уничтожении № _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Субъекту персональных данных:
(Ф.И.О.)

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: Аппарат Совета депутатов муниципального округа
Таганский

По Вашему запросу от _____

(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва Согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных

Журнал начат

«___» _____ 202__ г.

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен

«___» _____ 202__ г.

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание