



**АППАРАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 января 2025 года № 2

**Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве, определении способа ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве и об утверждении Порядка выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве постановляет:

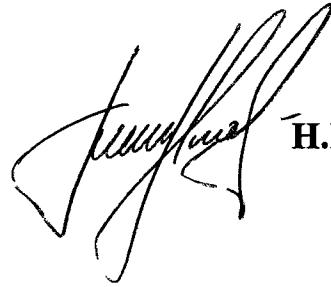
1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. В качестве способа ведения реестра муниципального имущества определить его ведение на электронном носителе.
3. Обеспечить хранение и обработку реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, подлинность и достоверность информации.

4. Утвердить Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Н.П.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Таганский в городе Москве**



**Н.П. Шкуратов**

Приложение 1  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Таганский в городе Москве  
от 30 января 2025 года № 2

**Положение  
о структуре и правилах формирования  
реестрового номера муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в городе Москве**

1. Настоящее положение принято в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок), и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования муниципальный округ Таганский в городе Москве – 45381;

– номера подраздела реестра муниципального имущества в соответствии с абзацем 13 Порядка;

– порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества он формируется следующим образом:

Первые пять цифр кода ОКТМО муниципального округа Таганский в городе Москве	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
45381	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 45381.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляет главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального округа Таганский в городе Москве на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктах 2 - 4 настоящего Положения.

Приложение 2  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Таганский в городе Москве  
от 30 января 2025 года № 2

**Порядок  
выдачи выписок из реестра муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Выписка) аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества (приложение 1 к Порядку);

2.2. форму уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве запрашиваемой информации (приложение 2 к Порядку);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение 3 к Порядку);

2.4. форму запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение 4 к Порядку).

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в аппарат Совета депутатов с запросом о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Запрос), (далее – Заявитель).

4. Запрос направляется в аппарат Совета депутатов по выбору Заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту аппарата Совета депутатов;

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

5.1. Запрос, составленный по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.3. В случае обращения представителя заявителя:

5.3.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

5.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка.

6.2. Документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

6.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.5. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

6.6. Запрос отозван по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

6.7. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению заявителя в аппарат Совета депутатов за ее предоставлением.

7. Выписка предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации запроса:

8.1. Регистрация запроса производится в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции аппарата Совета депутатов, в день его подачи.

8.2. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в аппарате Совета депутатов на следующий рабочий день.

9. Результатом предоставления Выписки является:

9.1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку.

9.2. Направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9.3. Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Приложение 1  
к Порядку выдачи выписок из реестра  
муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в  
городе Москве

*Форма выписки из реестра муниципального имущества  
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Таганский в городе  
Москве)*

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский**  
**в городе Москве**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	
Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета  
муниципального имущества**

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ  
ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку выдачи выписок из реестра  
муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в  
городе Москве

*форма уведомления об отсутствии в реестре  
муниципального имущества муниципального округа  
Таганский в городе Москве запрашиваемой информации  
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Таганский в городе  
Москве)*

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное наименование  
юридического лица)

**Уведомление  
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального  
округа Таганский в городе Москве**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра муниципального  
имущества муниципального округа Таганский в городе Москве от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (указать  
регистрационный номер запроса) уведомляем Вас об отсутствии информации в реестре  
муниципального имущества в отношении объекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку выдачи выписок из реестра  
муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в  
городе Москве

*Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве (оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве)*

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное  
наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4  
к Порядку выдачи выписок из реестра  
муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в  
городе Москве

*Форма запроса о предоставлении сведений из реестра  
муниципального имущества муниципального округа  
Таганский в городе Москве*

**В аппарат Совета депутатов муниципального  
округа Таганский в городе Москве**

*(указать ФИО – для физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное наименование – для  
юридического лица; реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя; почтовый адрес  
(при необходимости), адрес электронной почты и  
контактный телефон)*

**представителя заявителя:**

*(указать ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя, представителя заявителя; реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя; почтовый адрес (при необходимости), адрес  
электронной почты и контактный телефон)*

**Запрос  
о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества  
муниципального округа Таганский в городе Москве**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества муниципального округа Таганский в городе Москве для получения сведений в отношении следующего объекта: \_\_\_\_\_

К запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Заявитель (представитель заявителя))

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.