



**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2025 года 7
№ _____

**Об утверждении Положения о
комиссии по трудовым спорам
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве**

В соответствии со статьями 381-390 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 25 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Н.П.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве**

Н.П. Шкуратов

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве
от 13 марта 2025 года № 7

Положение
о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский в городе Москве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – работодатель) и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципальные служащие), в том числе, ранее состоявшими в трудовых отношениях с работодателем, а также лицами, изъявившими желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно в суде.

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Индивидуальный трудовой спор (далее – трудовой спор) – неурегулированные разногласия между работодателем и муниципальными служащими по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию.

1.4. Трудовой спор рассматривается Комиссией, если муниципальный служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. По вопросам, не требующим рассмотрения на заседании Комиссии, соответствующие разъяснения даются муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) работодателя.

2.2. Персональный состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве.

2.3. Заседаниями руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания Комиссии. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

2.5. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.6. Заявление муниципального служащего, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

2.7. Прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, осуществляется секретарем Комиссии.

2.8. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи муниципальным служащим заявления.

2.9. Трудовой спор рассматривается Комиссией в присутствии муниципального служащего, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие муниципального служащего или его представителя допускается исключительно по письменному заявлению муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает муниципального служащего права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно, в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.10. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, а также, по согласованию с руководителями заинтересованных органов города Москвы, приглашать соответствующих специалистов указанных государственных органов города Москвы.

2.11. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный Комиссией срок предоставлять ей необходимые документы.

2.12. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.13. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и заверяется печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по существу трудового спора принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим читается голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.2. Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на законодательстве. В решении Комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию муниципального служащего;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других присутствующих на заседании Комиссии лиц;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

3.3. При признании Комиссией денежных требований муниципального служащего обоснованными, они удовлетворяются в полном объеме.

3.4. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии вручаются муниципальному служащему и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

3.5. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечению десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения.

IV. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ПО ВОПРОСАМ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Рассмотрение трудового спора об исчислении стажа муниципальных служащих проводится в случае, если работодателем принято решение, неудовлетворяющее муниципального служащего.

4.2. Трудовой спор об исчислении стажа рассматривается Комиссией на основании письменного заявления муниципального служащего, направленного в Комиссию в порядке, установленном настоящим Положением. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

- надлежаще заверенная копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы;
- письменный отказ работодателя в удовлетворении просьбы о зачислении стажа муниципальной (государственной) службы.

4.3. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа секретарь Комиссии обеспечивает подготовку представления на муниципального служащего. В представлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;
- дата рождения;
- образование, полученное муниципальным служащим, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием группы должностей;
- общий трудовой стаж;
- стаж работы в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, который требуется зачесть, с указанием периодов службы и места работы.

4.4. Не позднее, чем за три дня до рассмотрения трудового спора об исчислении стажа, секретарь Комиссии обязан ознакомить членов Комиссии с представлением на муниципального служащего.

4.5. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа на заседании приглашается муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу (в случае, если он не является членом Комиссии).

4.6. Если муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, по уважительной причине не может присутствовать на заседании Комиссии (болезнь, командировка и др.), то на заседании Комиссии может быть приглашен представитель кадровой службы органов исполнительной власти города Москвы.

4.7. В случае, если информации о стаже муниципального служащего недостаточно или данная информация требует подтверждения, Комиссия вправе отложить рассмотрение заявления муниципального служащего до получения необходимой информации.

4.8. Комиссия при рассмотрении трудового спора по исчислению стажа не вправе:

- рассматривать представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным

Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- рассматривать представления на лиц, имеющих стаж работы в органах местного самоуправления (органах государственной власти) менее одного года;
- рассматривать повторные обращения по вопросам, в отношении которых вынесено отрицательное решение.

4.9. Реализация решений Комиссии производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве.