

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

03 октября 2022 года № 10-3/68

О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 5 и пункта 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Таганский, статьей 86 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 мая 2015 года № 8-18/121, в целях оптимизации работы Совета депутатов муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1.1. Создать Комиссию по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский.

1.2. Утвердить Положение о Комиссии по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27 июня 2016 года № 9-20/92 «Об утверждении Положения о социальной комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 сентября 2016 года № 11-13/139 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский по военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 сентября 2017 года № 2-5/6 «Об утверждении составов комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2017-2022 гг.»;

2.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 31 октября 2017 года № 3-1/12 «Об утверждении председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский»;

2.5. Решение от 29 июня 2021 года № 9-6/66 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26 сентября 2017 года № 2-5/6 «Об утверждении составов комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2017-2022 гг.»;

2.6. пункты 1.1-1.5, 3.3-3.5, 4, 5 решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 августа 2021 года № 10-8/80 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Таганский».

3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Аперяна К.М.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа
Таганский**

Т.В. Гордзейко

**Положение
о Комиссии по социальной, военно-патриотической, досуговой,
физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов
муниципального округа Таганский**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по социальной, военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совет депутатов очередного созыва.

1.2 Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Таганский, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1 Создание Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в Положение и персональный состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленным настоящим Положением в соответствии с Регламентом.

2.2 Члены Комиссии избираются Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3 Председатель Комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.4 Заместитель председателя Комиссии избирается из числа членов Комиссии на заседании Комиссии большинством голосов.

3. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесённые в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

3.2 Вопросами ведения Комиссии являются:

3.2.1 проведение мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа;

3.2.2 установление и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций и обрядов;

3.2.3 проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

3.2.4 поддержание традиционных и инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной и военно-патриотической работы с населением в муниципальном образовании;

3.2.5 поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха молодежи и воспитанием подрастающего поколения;

3.2.6 участие в координации деятельности районных учреждений и служб, входящих в систему образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта.

4. Полномочия Комиссии

4.1 В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

4.1.1 подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

4.1.2 разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

4.1.3 предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4.1.4 организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.1.5 взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1 Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее полномочиями.

5.2 Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

(Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.).

5.3 Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5.4 Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии имеют право:

6.1.1 вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

6.1.2 вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

6.1.3 представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

6.1.4 сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Таганский;

6.1.5 по решению Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

6.2.1 регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

6.2.2 выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;

6.2.3 содействовать реализации решений Комиссии.

7. Председатель Комиссии

7.1 Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседаниях.

7.2 Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в органах государственной власти без каких-либо дополнительных подтверждений своих полномочий.

7.3 Ведет заседания Комиссии.

7.4 Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7.5 Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

7.6 Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

7.7 Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках комиссии.

7.8 Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

8. Секретарь Комиссии

8.1 Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов.

8.2 Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8.3 Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии.

8.4 Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии.

9. Регламент заседаний Комиссии

9.1 Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут вводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов глава муниципального округа Таганский, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии.

9.2 Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствии Председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

9.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.4 Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9.5 Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и доводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

9.6 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

9.7 В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

9.8 На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9.9 Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

9.10 Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

9.11 Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

9.12 На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у Председателя Комиссии.

10. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

10.1 В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Таганский письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

10.2 Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов.

10.3 Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.