



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-3/85

**Об утверждении Положения о комиссии
муниципального округа Таганский в городе
Москве по исчислению стажа муниципальной
службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 января 2017 года № 1-11/9 «О комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 сентября 2021 года № 11-5/88 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 января 2017 года № 1-11/9 «О комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы» и от 26 июня 2018 года № 7-19/94 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский об исчислении стажа муниципальной службы»»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-3/80 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 марта 2023 года № 3-12/28 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-3/80 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-3/85

Положение
о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) и регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами для назначения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов пенсии за выслугу лет.

1.2. Решения комиссии носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве со дня принятия комиссией соответствующих решений.

**2. Периоды службы (работы),
включаемые в стаж муниципальной службы**

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 2.1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города

Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами;

2) рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в пределах компетенции.

3.2. Комиссия не рассматривает индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы.

3.3. Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.

4. Формирование комиссии

4.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, по согласованию, в состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных и общественных организаций.

5. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

5.1. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.3. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

5.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление муниципального служащего.

5.8. При поступлении в комиссию заявления и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти дней со дня их поступления.

5.9. Заседание проводит председатель комиссии.

Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, главы муниципального округа Таганский в городе Москве и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в аппарате Совета депутатов.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

5.11. В случае, если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.12. Муниципальный служащий на заседании комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

5.13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения.

6. Основания включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. Иные периоды трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет, засчитываются в стаж муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

6.2. Соответствующее заявление установленной формы подается на имя руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) с приложением необходимых документов и с резолюцией руководителя аппарата Совета депутатов направляется на рассмотрение в комиссию.

6.3. Для решения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, представляются следующие документы:

1) заявление муниципального служащего аппарата Совета депутатов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

6.4. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи об указанных периодах трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные сведения - предоставляются справки с места службы (работы), выписки из приказов и других документов, а также иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные федеральным законодательством.

6.5. К заявлению о включении в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности должны прилагаться заверенные в установленном порядке копии документов.

7. Порядок принятия комиссией решения об исчислении стажа муниципальной службы

7.1. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой принимается комиссией на основании представленных документов.

7.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

7.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов комиссии с указанием занимаемой должности;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- 3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;
- 4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) решение и обоснование его принятия.

7.4. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.5. Выписка из протокола заседания комиссии направляется муниципальному служащему в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

7.6. Решения комиссии по исчислению стажа носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве со дня принятия комиссией по исчислению стажа муниципальной службы соответствующих решений.

7.7. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.