



**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 октября 2026 года № 30

**Об утверждении Порядка
составления проекта бюджета
муниципального округа Таганский
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 статьи 169, пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2024 года № 9-6/56, аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Н.П.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве**

Н.П. Шкуратов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве
от 12 октября 2026 года № 30

Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются участники бюджетного процесса, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2024 года № 9-6/56 (далее – Положение о бюджетном процессе).

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) руководитель аппарата Совета депутатов:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

ж) осуществляет иные действия, определенные федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

2) Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

б) формирует и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

в) представляет руководителю аппарата Совета депутатов прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативами отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

г) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

д) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов прогноз социально-экономического развития;

е) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные руководителем аппарата Совета депутатов основные параметры прогноза социально-экономического развития;

ж) подготавливает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

з) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект среднесрочного финансового плана (если бюджет муниципального округа принимается на очередной финансовый год);

и) подготавливает и представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов пояснительную записку к проекту местного бюджета;

к) представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

л) представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года,

следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом).

м) представляет на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

н) подготавливает и представляет иные документы и материалы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Субъекты бюджетного планирования направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов информацию и материалы по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ними документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5F92B1B92299D034E05EC7C8FE1E6B80

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027