



**АППАРАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 июня 2026 года № 16

**Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве**

В соответствии со статьями 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве Шкуратова Н.П.

**Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Таганский в городе Москве**

**Н.П. Шкуратов**

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Таганский в городе Москве  
от 23 июня 2026 года № 16

**Порядок  
организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в  
аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов осуществляется в соответствии с положениями, установленными статьями 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 06 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 06 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

- от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

- от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

- от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

- от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

- от 01 октября 2020 года № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве, регламентирующими вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие) в соответствии с правилами, установленными федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

1.4. Органом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, является должностное лицо аппарата Совета депутатов, на которое возложены обязанности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – орган контроля).

1.5. Объектом внутреннего муниципального финансового контроля является аппарат Совета депутатов (далее – объект контроля).

## **2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Полномочиями органа контроля являются:

2.1.1. В сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета).

2.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- контроль за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- контроль за соблюдением требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- контроль за порядком и сроком размещения в Единой информационной система в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством.

2.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся, как правило, камеральные проверки. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся, как правило, камеральные проверки.

2.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд орган контроля использует информацию, содержащуюся в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие (плановую или внеплановую проверку), результатом которого являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решения органа контроля, принятые по результатам рассмотрения указанных сведений.

### **3. Права и обязанности органа внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Орган контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании обоснованного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов по вопросам, возникающим в ходе осуществления контрольных мероприятий;
- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.
- иные права, установленные федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

3.2. Орган контроля обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
- соблюдать иные обязанности, установленные федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

### **4. Права и обязанности должностных лиц объекта внутреннего муниципального финансового контроля**

4.1. Должностные лица объекта контроля имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий;

- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля;
- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

4.2. Должностные лица объекта контроля обязаны:

- выполнять законные требования органа контроля;
- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия;
- соблюдать иные обязанности, установленные федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

## **5. Планирование контрольных мероприятий**

5.1. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий).

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименование объекта контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

5.2. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании критериев, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

5.3. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

- обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;
- выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

5.4. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

5.5. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

## **6. Проведение контрольных мероприятий**

6.1. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия органом контроля могут направляться запросы должностным лицам объекта контроля. Запрос должен содержать перечень вопросов, перечень документов и (или) информации и материалов. При проведении камеральной

проверки срок представления информации по запросу составляет 10 рабочих дней со дня получения запроса должностными лицами объекта контроля.

6.2. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

6.3. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

6.4. Срок проведения контрольного мероприятия (камеральной проверки) составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от должностных лиц объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля. Общий срок проведения контрольного мероприятия (камеральной проверки) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

6.5. Иные контрольные мероприятия проводятся органом контроля в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

## **7. Оформление результатов контрольного мероприятия**

7.1. Оформление результатов контрольных мероприятий, проводимых в виде камеральной проверки, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий путем составления акта, оформляемого по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

7.2. Акт составляется в одном экземпляре и подписывается органом контроля. Копия акта вручается должностному лицу объекта контроля.

7.3. Документы, полученные от объекта контроля, не прилагаются к копии акта, вручаемой должностному лицу объекта контроля.

7.4. Не допускается внесение в акт каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

7.5. Должностные лица объекта контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, которые подлежат рассмотрению органом контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

7.6. Оформление результатов иных контрольных мероприятий осуществляется органом контроля в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

## 8. Реализация результатов контрольных мероприятий

8.1. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется органом контроля в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

## 9. Ответственность о результатах контрольной деятельности

9.1. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

9.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

9.3. Отчет составляется по форме и правилам, установленным федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

9.4. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

## 10. Ответственность органа внутреннего муниципального финансового контроль

Орган внутреннего муниципального финансового контроля за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

В иных случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, применяются требования федерального законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5F92B1B92299D034E05EC7C8FE1E6B80

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027