

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.01.2024 № 001-2024-РА

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
администрации муниципального округа  
Тверской на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Тверской на 2024 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Тверской Кириленко М.Ю.

**Глава администрации**

**М.Ю. Кириленко**

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Тверской  
от 18.01.2024 № 001-2024-РА

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Тверской на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее - МПА) муниципального округа Тверской по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству Российской Федерации и города Москвы (в том числе путём проведения правовой экспертизы), внесение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответствующих проектов МПА	Ежеквартально	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
2.	Рассмотрение на оперативных совещаниях в администрации муниципального округа Тверской вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Глава администрации

3.	Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Тверской	Постоянно	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тверской; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тверской	Постоянно	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
5.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МПА муниципального округа Тверской для их включения Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы)	В течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МПА	Главный специалист по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
6.	Ведение реестров МПА муниципального округа Тверской	Постоянно	Главный специалист по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым,

			<p>юридическим вопросам и организационно-информационной работе;</p> <p>Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>
7.	<p>Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликтов интересов</p>	По мере необходимости	<p>Глава администрации;</p> <p>Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>
8.	<p>Обеспечение функционирования комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (в части документационного и информационного обеспечения деятельности комиссии)</p>	По мере необходимости	<p>Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе;</p> <p>Главный специалист по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов отдела по</p>

			организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с положением о комиссии	Председатель Комиссии
10.	Рассмотрение обращений граждан и уполномоченных представителей организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими и принятие мер по результатам рассмотрения	В установленные законами или МПА сроки	Глава администрации;  Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
11.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими	1 раз в квартал (при наличии соответствующих обращений)	Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
12.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Тверской, в части, касающейся деятельности администрации	Постоянно	Глава администрации
13.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации, изданным по вопросам противодействия коррупции в администрации	Постоянно	Глава администрации;  Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета

			депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
14.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в администрации	По мере необходимости	Глава администрации
15.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции в 2024 году с муниципальными служащими администрации муниципального округа Тверской	Первый квартал 2024 года	Глава администрации
16.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана по противодействию коррупции в 2024 году (по мере необходимости))	По мере необходимости	Глава администрации
17.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Тверской на следующий год	До 15 декабря 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Тверской</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава администрации  главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно-финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
2.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у	Декабрь 2024 года	Глава администрации;

	субъектов малого предпринимательства		главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно- финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов	В соответствии с планом-графиком	Глава администрации;  главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно- финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
4.	Контроль за соблюдением сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещений, документации о закупках, протоколов, иных документов и информации, а также сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	Постоянно	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно- финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
5.	Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно- финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
6.	Обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в части вопросов,	В течение года (в установленные в	Глава администрации;

	установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в порядке, установленном в администрации)	администрации сроки)	главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно-финансового планирования, технического и хозяйственного обеспечения
7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Тверской	В течение года	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления</b>			
1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, установленных статьями 12, 14-15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года (в части исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению) / в рамках служебных проверок (в случае их проведения в части соблюдения ограничений и запретов)	Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
2.	Контроль представления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим



			вопросам и организационно-информационной работе
3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Тверской, депутатов Совета депутатов, главы администрации, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Тверской (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Тверской)	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
4.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
5.	Организация и проведение (в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий) проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (в порядке,	В течение года (при необходимости, наличии оснований)	Глава администрации; Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе

	установленном в администрации, с учётом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)		
6.	Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Тверской)	В течение года (при необходимости, наличии оснований)	Глава администрации; Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года (при наличии соответствующих фактов)	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
8.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	При наличии оснований для проверок	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
9.	Проведение консультации муниципальных служащих по	По мере необходимости	Консультант по юридическим

	<p>заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 2867-р «Об утверждении формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»</p>		<p>и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>
10.	<p>Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего</p>	<p>При поступлении обращений</p>	<p>Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской и урегулированию конфликта интересов</p>
11.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:  - по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их</p>	<p>В течение года</p>	<p>Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>

	<p>должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>- по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		
12.	<p>Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года (по мере необходимости)</p>	<p>Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>
13.	<p>Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение года (по мере необходимости)</p>	<p>Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской и урегулированию конфликта интересов</p>
14.	<p>Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе</p>
15.	<p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и</p>

	впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции		обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
16.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
17.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления в них коррупциогенных факторов для подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Консультант по юридическим и кадровым вопросам отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Тверской</b>			
1.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Тверской информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тверской, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Тверской, в порядке, установленном законодательством РФ и МПА муниципального округа Тверской, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно-информационной работе;  Главный специалист по

			<p>организационно - информационной работе отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно- информационной работе</p>
2.	<p>Придание гласности фактов коррупции в районе Тверской и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>В течение года (по факту поступления соответствующей информации)</p>	<p>Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно- информационной работе</p>
3.	<p>Работа с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Тверской, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно- информационной работе;  Советник по организационно - информационной работе отдела по организации и обеспечению деятельности Совета депутатов, общим, кадровым, юридическим вопросам и организационно- информационной работе</p>