



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 12/6

**Об утверждении бланков, печатей
органов местного самоуправления
муниципального округа Хамовники и
Порядка использования бумажного
бланка «Депутат Совета депутатов
муниципального округа Хамовники»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хамовники, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 11 апреля 2024 № 6/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Хамовники в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:

1. Утвердить следующие образцы бланков органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники для подготовки муниципальных нормативных и иных правовых актов, писем, иных документов:

1.1 Совета депутатов:

а) бланк решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение 1);

б) бланк письма Совета депутатов муниципального округа Хамовники. Депутатский запрос (приложение 2);

в) бланк письма депутата Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение 3);

1.2 Главы муниципального округа Хамовники:

а) бланк постановления главы муниципального округа Хамовники (приложение 4);

б) бланк распоряжения главы муниципального округа Хамовники (приложение 5);

в) бланк письма главы муниципального округа Хамовники(приложение 6);

1.3 Администрации муниципального округа Хамовники:

а) бланк постановления администрации муниципального округа Хамовники (приложение 7);

б) бланк распоряжения администрации муниципального округа Хамовники (приложение 8);

в) бланк письма администрации муниципального округа Хамовники (приложение 9).

2. Утвердить эскиз оттиска гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве (приложение 10).

3. Утвердить эскиз оттиска гербовой печати администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве (приложение 11).

4. Администрации муниципального округа Хамовники обеспечивать изготовление бланков и печатей, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего решения.

5. Утвердить Порядок использования бумажных бланков «Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники» (приложение № 12).

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 9 ноября 2022 года № 18/6 «Об утверждении бланков органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники».

7. Прекратить действие печатей и бланков, используемых в настоящее время органами местного самоуправления муниципального округа Хамовники в городе Москве со дня официального опубликования настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники А.А. Васильева.

Глава муниципального округа Хамовники

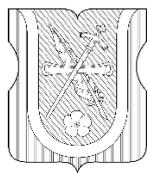
А.А. Васильев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники от 15 августа 2024
года № 12/6



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
РЕШЕНИЕ

№ _____



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

№ _____



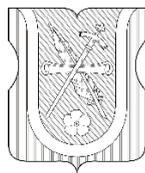
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____

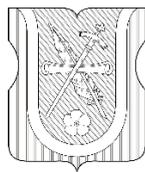


**ДЕПУТАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ**

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____



ДЕПУТАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1

Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

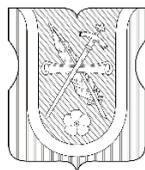
<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

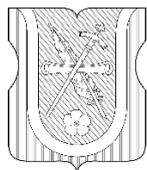
№ _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

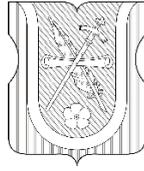


ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____

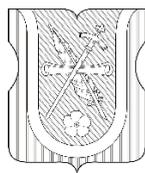
Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники от 15 августа 2024 года
№ 12/6



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

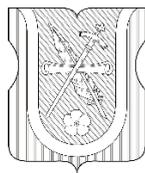
№ _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники от 15 августа 2024 года
№ 12/6

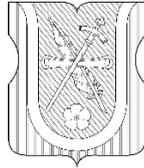


**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ**

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1
Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

119037, Москва, ул. Пречистенка, дом 14/1, стр. 1

Телефон: +7(499)766-91-98, E-mail: adm@mo-hamovniki.ru

<http://www.mo-hamovniki.ru>

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники от 15 августа 2024 года
№ 12/6

**Эскиз оттиска гербовой печати
администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве**



ПОРЯДОК
использования бумажного бланка
«Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники»

1. Бланк «Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники» (далее бланк) – лист бумаги формата А4 (210*297 мм) с нанесенными типографским способом изображения герба и реквизитов муниципального округа Хамовники.

2. Бланк является документом строгой отчетности.

3. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее – СД МО Хамовники) используют бланк только для осуществления депутатских полномочий: подготовка официальных запросов, писем и документов в адрес граждан и организаций. Тексты таких документов должны быть подписаны самим депутатом.

4. Бланк не применяется для внутренней переписки. Внутренней считается переписка между депутатами СД МО Хамовники, а также запросы, письма или документы, адресованные председателям постоянных комиссий СД МО Хамовники, сотрудникам администрации муниципального округа Хамовники (далее – администрация).

5. Бланки хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих их порчу и хищение.

6. Лицом, ответственным за сохранность и учет бланков, является глава муниципального округа Хамовники.

7. Учет бланков, изготовленных типографским способом, по их номерам ведется в Журнале учета бланков. Листы такого Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны главой муниципального округа, а также скреплены печатью (штампом).

8. Выдача бланков депутатов регистрируется сотрудником администрации в Журнале учета бланков.

9. Бланки нумеруются в администрации. Порядковый номер проставляется в левой нижней части лицевой стороны бланка.

10. Депутатам выдаются бланки по требованию под личную подпись.

11. Бланки, взятые одним депутатом под личную подпись, должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться третьим лицам.

12. Допускается при оформлении коллективного обращения в адрес организаций или граждан подписание бланка, выданного одному депутату, несколькими депутатами СД МО Хамовники.

13. Испорченные бланки сдаются депутатами Совета депутатов в администрацию под подпись.

14. Испорченные бланки уничтожаются администрацией по Акту об уничтожении бланков депутата (Приложение 1).

15. При утере бланка депутат СД МО Хамовники сообщает об этом в администрацию с указанием обстоятельств утери и номера (-ов) утерянных бланков.

16. При утере бланков администрация оформляет Акт об утере бланков депутата (Приложение 2).

17. Получить новые бланки депутат может только после отчетности по предыдущим бланкам. Копии обращений и писем предоставляются в администрацию.

18. В случае выявления использования депутатом СД МО Хамовники формы бланка, отличной от утвержденной, вопрос об этике поведения депутата Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов.

Приложение 1 к Порядку
использования бумажного
бланка «Депутат
Совета депутатов муниципального
округа Хамовники»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ № _____
об уничтожении бланков «Депутат Совета депутатов муниципального округа
Хамовники»**

Место составления: город Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Распоряжением администрации муниципального округа Хамовники от
« _____ » _____ 20 ____ г. № _____ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председателя комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (должность)

Членов комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)

составила настоящий акт о том, что подлежат уничтожению в связи с утратой
практического значения (ценности) следующие бланки «Депутат Совета депутатов
муниципального округа Хамовники», выпущенные за период с _____ 20 ____ г.
по _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Наименование бланка строгой ответности	Номер	Кол-во (шт.)	Причина уничтожения
1.				
2.				

Бланки «Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники» уничтожены
« _____ » _____ 20 ____ г.
путем: _____

Всего уничтожено бланков «Депутат Совета депутатов муниципального округа
Хамовники» в количестве _____ штук, на _____ листах.

Председатель комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Члены комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку
использования бумажного
бланка «Депутат
Совета депутатов муниципального
округа Хамовники»

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

об утере бланков «Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники»

Место составления: город Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Распоряжением администрации муниципального округа Хамовники от
« _____ » _____ 20 ____ г. № _____ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председателя комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

Членов комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

(фамилия, имя, отчество) (должность)

составила настоящий акт об утере следующих бланков «Депутат Совета депутатов
муниципального округа Хамовники».

№ п/п	Наименование бланка строгой отчетности	Номер	Кол-во (шт.)	Причина уничтожения
1.				
2.				

Факт утери выявлен при следующих обстоятельствах: _____
_____.

Всего утеряно бланков «Депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники» в
количестве _____ штук, на _____ листах.

Председатель комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)