



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 14/12

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Хамовники, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Хамовники

В соответствии с Уставом муниципального округа Хамовники, решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 11 апреля 2024 года № 6/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Хамовники в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Хамовники, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Хамовники, (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники А.А. Васильева.

Глава муниципального округа Хамовники

А.А. Васильев

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального
округа Хамовники, бланков, печатей и иных носителей изображения
герба и флага муниципального округа Хамовники**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Хамовники, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Хамовники.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Хамовники**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Хамовники (далее - герб и флаг муниципального округа) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 11 апреля 2024 года № 6/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Хамовники в городе Москве».

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 11 апреля 2024 года № 6/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Хамовники в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Хамовники (далее - органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в администрации муниципального округа Хамовники (далее – администрация).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского

характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Хамовники

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники (далее - бланки документов), эскиз оттиска гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее - Совет депутатов) и эскиз оттиска гербовой печати администрации муниципального округа Хамовники (далее - печати) утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу администрации.

3.3. Хранение бланков и печатей обеспечивает администрация.

3.4. Бланки хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц. Печати и штампы хранятся в сейфах, металлических шкафах, столах, закрывающихся на ключ, доступ к которым имеют лица, ответственные за их хранение и использование.

3.5. При обнаружении фактов утраты, хищения или порчи печатей, штампов, а также незаконного их использования, проводится служебная проверка с привлечением к ответственности лиц, по вине которых наступили указанные последствия, а также составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.6. Материально ответственным лицом, назначенным распоряжением администрации, ведется Журнал учета бланков органов местного самоуправления, и Журнал учета и выдачи печатей и штампов органов местного самоуправления (далее-Журналы).

3.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение бланки и печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - Акт), составленному по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, с отметкой в Журналах.

3.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению Комиссии администрации муниципального округа Хамовники, назначенной распоряжением администрации муниципального округа Хамовники.

3.9. Акт подписывается всеми членами Комиссии, и утверждается главой администрации. В акте уничтожения печатей/бланков обязательно воспроизводятся их оттиски и образцы бланков.

3.10. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления

производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков документов - путем измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

3.14. Носители герба муниципального округа Хамовники при ликвидации юридического лица уничтожаются ликвидационной комиссией по Акту в день внесения записей о прекращении деятельности организации в Единый государственный реестр юридических лиц. Носители герба муниципального округа Хамовники при реорганизации юридического лица - организации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) уничтожаются по Акту его правопреемником в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о вновь возникшем юридическом лице.

3.15. Пришедшие в негодность носители герба муниципального округа Хамовники, вместо которых в связи с изменением наименования юридического лица изготовлены новые, уничтожаются в срок не более трех рабочих дней после получения новых носителей герба муниципального округа Хамовники инвентаризационной Комиссией администрации.

3.16. Носители герба муниципального округа Хамовники в металлическом исполнении уничтожаются путем полного спиливания текста; каучуковые печати, штампы, а также гербовые бланки разрезаются на мелкие части и сжигаются.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и
уничтожения герба и флага
муниципального округа Хамовники,
бланков, печатей и иных носителей
изображения герба и флага
муниципального округа Хамовники

АКТ № _____
об уничтожении бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа Хамовники

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____
(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от «__» _____ 20__ г. № _____, составила
настоящий акт о нижеследующем:

Печать(и)/Бланк (и): _____
(наименование, их кол-во, рег. номера по журналу учета)
уничтожены в связи с _____
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)
путем _____.

Всего подлежит уничтожению _____ наименований.
(количество прописью)

Печати/Бланки уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в журнале учета бланков органов местного самоуправления муниципального
округа Хамовники и Журнале учета печатей и штампов органов местного самоуправления
муниципального округа Хамовники произвел _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Оттиски уничтоженных печатей и образцы бланков прилагаются.