АДМИНИСТРАЦИЯ

внутригородского муниципального образования -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2025 года № 32

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве, администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Хамовники в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Хамовники в городе Москве от 3 февраля 2025 года № 2/2, администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хамовники от 10 апреля 2023 года № 17

«Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Хамовники».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве **А.А. Васильев**

Приложение
к постановлению администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве
от 5 ноября 2025 года № 32

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее- бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на один год - очередной финансовый год либор сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее-главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции(далее-КЭСО);
- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее-местный бюджет) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований утверждённым Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной финансовым органом, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации (рублях). В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного

финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

5. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве устанавливается главным распорядителем в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего порядка. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве составляется в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

6. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ). Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

7. Изменения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее-сводная бюджетная роспись) служит основание для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменения показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве.

8. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

9. Главный распорядитель в подсистеме «составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (АИС УБП 1-М).

Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Москвы в течении 3-х рабочих дней после присвоения статуса «Разнесено по лицевым счетам» один экземпляр подписанного уведомления об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

Департамент финансов города Москвы после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

10. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

11. Главный распорядитель при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должен учитывать следующие особенности:

- уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в тысячах рублей с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО;
- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансированно.

12. Предложение об уменьшении бюджетных ассигнований формируется главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы не допускается.

14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

15. Присвоенный уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Направить на утверждение» отклонению не подлежит.

Приложение
к Порядку составления
и ведения бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Хамовники
в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа Хамовники в городе Москве
_____/_____
«____» _____20____

Бюджетная роспись на 20__ год и плановый период 20__ и 20__годов

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателей	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Сумма		
						20__год	20__год	20__год