



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2026 года № 4/5

Об утверждении Порядка оплаты труда специалиста по обеспечению деятельности администрации отдела организационной работы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве

В целях упорядочения оплаты труда работника, занимающего должность, не относящуюся к муниципальным должностям муниципальной службы (должность специалиста по обеспечению деятельности администрации отдела организационной работы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве), в соответствии со статьями 129, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации в целях определения расходов на оплату труда, руководствуясь частью 3 статьи 7 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда специалиста по обеспечению деятельности администрации отдела организационной работы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве от 06.03.2025 № 5/7 «Об утверждении Порядка

оплаты труда технического специалиста по обеспечения деятельности администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве Васильева А.А.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Хамовники в городе Москве**



А.А. Васильев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Хамовники в городе Москве
от 15 апреля 2026 года № 4/5

**Порядок
оплаты труда специалиста по обеспечению деятельности администрации
отдела организационной работы администрации внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Хамовники в
городе Москве**

I. Общие положения

1. Оплата труда специалиста по обеспечению деятельности администрации отдела организационной работы администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве, занимающего должность, не относящуюся к муниципальным должностям муниципальной службы (далее – специалист) состоит из:

1.1. оклада;

1.2. премий по итогам служебной деятельности;

2. Расходы на оплату труда специалиста осуществляются за счет средств фонда оплаты труда сотрудников администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве предусмотренного в бюджете внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее – фонд оплаты труда).

3. Оклад выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Премии по итогам служебной деятельности выплачиваются в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

4. Размер оклада устанавливается распоряжением администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве об утверждении штатного расписания администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве в абсолютном размере (рублях).

5. Выплата оклада производится на основании распоряжения администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве со дня приема специалиста на работу.

6. В случае увеличения (индексации) размера оклада его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве.

7. Премирование специалиста производится по итогам служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на него, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

8. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

9. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу.

10. Решение о премировании специалиста принимает глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве.

11. Премирование специалиста производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда сотрудников администрации, начислений на выплаты по оплате труда.

12. Ежеквартальное премирование производится в последний месяц квартала на основании распоряжения администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве.