СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2025 года № 46

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Якиманка в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 февраля 2015 года № 20 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 26 мая 2016 года № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 февраля 2015 года № 20»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 27 января 2022 года № 9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 12 февраля 2015 года № 20 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций».

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Якиманка города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве **С.В. Прокопенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве
от 20 марта 2025 года № 46

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Якиманка города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее - Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию на заседании Совета депутатов:

1) отчета главы управы района Якиманка города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района Якиманка города Москвы (далее - управа района);

2) информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Якиманка» о работе учреждения;

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа;

4) информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

6) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Центрального административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее - отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее - информация

руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

5. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Регламента.

7. Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

11. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

12. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

14. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

15. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

16. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

17. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

18. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, - руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

19. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 20 минут.

20. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

21. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

22. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 45 минут.

23. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

24. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».