

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРАТЕЕВО**

**РЕШЕНИЕ**

19.09.2023 № МБР-01-03-58/23

**Об утверждении Порядка оплаты  
труда муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Братеево**

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативными правовыми актами, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 30 июня 2011 года № МБР-03-26/11 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18 июня 2013 года № МБР-03-55/13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 30.06.2011 года № МБР-03-26/11 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Братеево»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18

июня 2019 года № МБР-01-03-44/19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 30.06.2011 года № МБР-03-26/11 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Глава муниципального округа Братеево**

**А.Ю. Власенко**

## **ПОРЯДОК** **оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов** **муниципального округа Братеево**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет

депутатов) по представлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – аппарата СД МО Братеево) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного бюджетом муниципального округа Братеево.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

## **2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

### **2.1. Должностной оклад.**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – распоряжение аппарата СД МО Братеево).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа Братеево.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **2.2. Надбавка за классный чин.**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево в случае:

- лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда;
- отмены распоряжения аппарата СД МО Братеево о присвоении

муниципальному служащему классного чина в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа Братеево.

2.2.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **2.3. Надбавка за выслугу лет.**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии муниципального округа Братеево по исчислению стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

### **2.4. Надбавка за особые условия.**

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов муниципального округа Братеево по представлению главы муниципального округа Братеево;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата СД МО Братеево;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата СД МО Братеево.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

## **2.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы МО Братеево, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и

значимости выполняемых им обязанностей.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).**

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.6. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания, в должностных окладах или окладах денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств фонда оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания и максимальным размером не ограничивается. В случае сложившейся в течение текущего финансового года экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств) главе муниципального округа предоставляется право принимать решение об использовании высвободившихся в результате этого средств на материальное стимулирование муниципальных служащих.

2.6.4. Решение о премировании главы МО Братеево, принимается Советом депутатов муниципального округа Братеево по представлению главы муниципального округа.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.7. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.6.8. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц, квартал, год.

## **2.7. Единовременная выплата к отпуску.**

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

## **2.8. Материальная помощь.**

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата СД МО Братеево один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам и в иных случаях.

2.8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему дополнительно в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы МО Братеево – решением Совета депутатов муниципального округа Братеево по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением аппарата СД МО Братеево.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата СД МО Братеево.