

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-01-04-01 от 16 января 2024 года

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального округа Даниловский по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 октября 2014 года № МДА-01-03-106, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального округа Даниловский по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 16 января 2024 года
№ 02-01-04-01

**Порядок
исполнения бюджета муниципального округа Даниловский по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Даниловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский и определяет правила исполнения бюджета муниципального округа Даниловский (далее – бюджета МО Даниловский) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета МО Даниловский по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств – аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат СД МО Даниловский).

Исполнение бюджета МО Даниловский по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский - аппарат СД МО Даниловский.

1.3. Исполнение бюджета МО Даниловский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО Даниловский и кассовым планом исполнения бюджета МО Даниловский.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Даниловский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется Управлением Федерального казначейства по

городу Москве (далее – УФК по г. Москве) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета МО Даниловский, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом СД МО Даниловский и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета МО Даниловский при кассовом обслуживании бюджета МО Даниловский.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участниками бюджетного процесса - аппаратом СД МО Даниловский.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, аппаратом СД МО Даниловский при исполнении бюджета МО Даниловский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Исполнение бюджета МО Даниловский по расходам

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета МО Даниловский по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом СД МО Даниловский) на основе бюджетных росписей, утверждаемых главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Даниловский.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом СД МО Даниловский) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета МО Даниловский по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский

3.1. Исполнение бюджета МО Даниловский по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский (аппаратом СД МО Даниловский) в соответствии со

сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО Даниловский.

Исполнение бюджета МО Даниловский по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский;

- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский;

- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский (аппаратом СД МО Даниловский) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат СД МО Даниловский принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Аппарат СД МО Даниловский при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО Даниловский в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский (аппарат СД МО Даниловский) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);

- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом СД МО Даниловский обязанности оплатить за счет средств бюджета МО Даниловский принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО Даниловский (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом СД МО Даниловский в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Даниловский и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется аппаратом СД МО Даниловский в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат СД МО Даниловский подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения (документ), на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений (документов) на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, аппарат СД МО Даниловский представляет в Финансовый орган заявки на кассовый расход или платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.2. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в УФК по г. Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата СД МО Даниловский.

6.3. Платежные поручения (документы) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета;
- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;
- суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или)

справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- непревышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

- непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется проверка платежного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский, указанные в платежном поручении (документе), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручения (документе) кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета МО Даниловский, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- непревышение сумм, указанных в платежном поручении (документе), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Даниловский.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО Даниловский в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.7. Главный распорядитель (аппарат СД МО Даниловский) в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО Даниловский и источникам финансирования дефицита бюджета МО Даниловский осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО Даниловский в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата СД МО Даниловский).