

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 г. № 02-01-04-02

**О Комиссии по осуществлению
закупок для обеспечения нужд
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский**

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Комиссию по осуществлению закупок для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Определить срок полномочий Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский – бессрочно.

3. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.01.2014 г. № 02-01-04-01 «О Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Даниловский», от 12.03.2014 г. № 02-01-04-06, от 21.10.2014 г. №02-01-04-18, от 08.07.2019 г. №02-01-04-11 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.01.2014 г. №02-01-04-01«О Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Даниловский».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова

Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от «25» января 2022 года
№ 02-01-04-02

**Состав Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

Председатель Комиссии – руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский **Белова Надежда Александровна**

Члены комиссии:

Богданова Светлана Юрьевна – юрисконсульт – советник аппарата
Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Иванова Людмила Владимировна – бухгалтер – советник аппарата
Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от «25» января 2022 года
№ 02-01-04-02

Положение о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Заказчик).

2. Комиссия по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактным управляющим Заказчика.

5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактным управляющим Заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком).

7. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Заказчика.

В постановлении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

8. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

9. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

10. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

11. Членом Комиссии может быть контрактный управляющий.

12. Членами Комиссии не могут быть:

- физлица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;
- физлица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- физлица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физлица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;
- физлица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- физлица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

13. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

14. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- подписывать (в установленных Законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

16. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

17. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

18. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания.

19. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

20. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

21. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

23. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

24. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

25. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.