

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 02-01-05-09 от 24 сентября 2024 года

**О Комиссии по уничтожению
персональных данных аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать Комиссию по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

3. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Надежду Александровну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский**

Н.А.Белова

Положение
о Комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета
депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы в сфере защиты персональных данных, а также нормативными актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- обеспечение уничтожения персональных данных;
- определение категорий персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истечением срока обработки персональных данных или отзывом согласия на обработку персональных данных;
- определение способа уничтожения персональных данных;
- определение объема уничтожения персональных данных;

- контроль за соблюдением сроков и порядка уничтожения персональных данных;
- организация уничтожения персональных данных;
- наблюдение за уничтожением персональных данных с целью подтверждения невозможности восстановления содержания уничтоженных персональных данных;
- составление акта об уничтожении персональных данных.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя аппарата.

3.2. Руководство Комиссией осуществляется председателем, в его отсутствие – заместителем председателя, в состав комиссии входит секретарь, который является членом комиссии.

3.3. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится по необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии организовывает подготовку заседаний комиссии, обеспечивает оформление протоколов заседаний комиссии, акта об уничтожении персональных данных согласно Приложению к настоящему Положению.

3.6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.7. Порядок обсуждения материалов и принятий решений по ним:

- председательствующий на Комиссии докладывает мотивированные заключения по рассматриваемым вопросам;
- члены Комиссии высказывают свои мнения, предложения;
- председательствующий выносит на голосование проект решения.

3.8. В протокол заседания вносится констатирующая и постановляющая часть решения Комиссии, а также результаты голосования.

3.9. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующим на заседании, в течение 5 рабочих дней. Затем протокол представляется на утверждение руководителю аппарата.

3.10. На основании решения Комиссии председательствующий и члены Комиссии организуют работу аппарата по отбору информации (носителей информации), содержащей персональные данные субъектов персональных данных и подлежащей обязательному уничтожению, и в установленном порядке организуют уничтожение данной информации и/или носителей, содержащих данную информацию. В соответствии с решением комиссии, члены комиссии присутствуют на месте уничтожения носителей персональных данных для наблюдения за уничтожением материальных носителей персональных данных.

3.11. Председательствующий и члены Комиссии составляют и подписывают акт об уничтожении персональных данных. Затем акт утверждается руководителем аппарата.

утверждении Положения о Комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский», руководствуясь федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находившихся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский в соответствии решением комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский № ____ от « ____ » _____ 202_ года.

1. Перечень субъектов, чьи персональные данные были уничтожены:

1.1. ФИО;

1.2. ФИО.

2. Категория уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных:

2.1. обращения граждан в адрес Совета депутатов муниципального округа Даниловский за _____ год (индекс дела _____);

2.2. обращения граждан в адрес аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский за _____ год (индекс дела _____).

3. Тип материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных: бумажные документы.

4. Объем: _____ листов (_____ единиц хранения).

5. Способ уничтожения персональных данных: механический, разрезание шредером.

6. Причина уничтожения персональных данных: истечение срока обработки персональных данных (в том числе срока хранения и проведения экспертизы ценности документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

7. Дата уничтожения персональных данных путем разрезания

шредером: «_____» _____¹ 20__ года.

Председатель Комиссии _____ (_____),

Заместитель председателя Комиссии _____ (_____),

Члены комиссии:

_____ (_____),
_____ (_____),

Секретарь Комиссии _____ (_____).

Носители персональных данных уничтожены путем разрезания шредером
«_____» _____ 20__ года.

Члены комиссии, осуществляющие наблюдение за уничтожением
персональных данных:

_____ (_____),
_____ (_____),
_____ (_____),
_____ (_____),
_____ (_____),
_____ (_____).

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский
от 24 сентября 2024 года
№ 02-01-05-09

Состав

Комиссии по уничтожению персональных данных аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Председатель Комиссии – Белова Надежда Александровна – руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Заместитель председателя Комиссии – Иванова Людмила Владимировна – бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Члены Комиссии:

Богданова Светлана Юрьевна – юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Подольская Ольга Вячеславовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Секретарь Комиссии – Сергеева Светлана Геннадьевна – советник по организационным вопросам.