



**Аппарат
Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
Даниловский в городе Москве
(аппарат СД МО Даниловский)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 сентября 2026 года

№ 02-01-04-12

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты

Президента Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в целях обеспечения мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский в городе Москве Белову Надежду Александровну.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский в городе Москве**

Н.А. Белова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Даниловский в городе Москве
от 09 сентября 2026 года
№ 02-01-04-12

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве,
замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве (далее – граждане, должности муниципальной службы, аппарат Совета депутатов), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность предоставлять сведения, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;
- в) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Муниципальный служащий представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, муниципальному служащему аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

3) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим в срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление регистрируется и направляется председателю Комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

10. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в Комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Рассмотрение поступившего в Комиссию уведомления осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

12. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению

вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

