**Аппарат**
**Совета депутатов**
**внутригородского муниципального образования –**
**муниципального округа**
**Даниловский в городе Москве**
**(аппарат СД МО Даниловский)**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2026 года № 02-01-04-28

**О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 января 2019 года № 02-01-04-02**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 января 2019 года № 02-01-04-02 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский»:

1.1. в названии постановления слова «органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский» заменить словами «аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский в городе Москве Белову Надежду Александровну.

**Руководитель аппарата Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Даниловский в городе Москве** **Н.А. Белова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве
от 23 ноября 2026 года
№ 02-01-04-28

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве
от 23 января 2019 года
№ 02-01-04-02

# Правила
# определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве

## Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов, муниципальный округ), в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты) и в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план-график закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Аппарат Совета депутатов рассчитывает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве, являющейся приложением к настоящим правилам (далее – Методика), а также вносит изменения в нормативные затраты при необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату Совета депутатов как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановые периоды.

4. При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Нормативные затраты аппарата Совета депутатов определяются с учетом:

5.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно–правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения его функций.

5.2. Цены единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

5.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

5.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

5.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

6. Цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

7. Аппарат Совета депутатов, при необходимости, разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для руководителя и каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский), нормативы.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Муниципальные правовые акты аппарата Совета депутатов, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Виды и состав нормативных затрат**

12. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

13. К видам нормативных затрат относятся:

13.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

– затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-порталов;

– затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

13.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;

– иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

– затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно- коммуникационных технологий.

13.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

– затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение средств подвижной связи;

– иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13.5. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

– затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов.

13.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

– затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

– затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети;

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

– иные затраты, материальных запасов в технологии, в том числе:

- затраты на приобретение мониторов;

– затраты на приобретение системных блоков;

– затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

14. Затраты на ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

14.1. затраты на содержание муниципального имущества;

14.2. затраты на приобретение основных средств;

14.3. затраты на приобретение материальных запасов.

15. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

15.1. затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

15.2. иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

16. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), настоящих Правил, в которые включаются:

16.1. затраты на услуги связи, в том числе:

– затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты на оплату услуг специальной связи;

– иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

16.2. затраты на транспортные услуги;

16.3. затраты на коммунальные услуги, в том числе:

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на вывоз ТКО;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

– иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности);

16.4. затраты на содержание имущества, в том числе:

– затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

– иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 16.4;

16.5. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

– затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

– затраты на оплату услуг охраны;

– иные затраты, относящиеся к затратам указанных в пункте 16.5;

16.6. затраты на приобретение основных средств, в том числе:

– затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования;

– иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств;

16.7. затраты на приобретение нематериальных активов.

16.8. затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:

– затраты на приобретение бланочной продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

– иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

17. Затраты на страхование служебных помещений, жизни и здоровья муниципальных служащих:

– затраты на страхование служебных помещений;

– затраты на страхование жизни и здоровья муниципальных служащих.

18. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния вычислительной техники, оргтехники и иных основных средств.

19. Затраты по вывозу и утилизации основных средств и материалов.

20. Затраты на оказание услуг специализированной организацией по выполнению мероприятий, связанных с разработкой, утверждением,

согласованием конкурсной документацией и проведения конкурсных процедур на право заключения муниципального контракта.

21. Затраты на проведение специальной оценки условий труда.

Приложение
к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве

**Методика**
**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве**

## 1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

### 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i\ аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ – количество месяцев предоставления, услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{icот}$ – ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{icот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где:

$P_{i\ пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

$$Зси = Зрвт + Зсби + Зсбп + Зрпм + Зрзк,$$

где:

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк – затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ірвт} \text{ x } P_{ірвт},$$

где:

$Q_{ірвт}$ – фактическое количество i-х вычислительной техники;

$P_{ірвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ісбп} \text{ x } P_{ісбп},$$

где:

$Q_{ісбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{icбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} \text{ x } P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

## 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс},$$

где:

$Р_{iсспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gино} + \sum_{j=1}^{m} P_{jпнл},$$

где:

$P_{gино}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

## 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\,пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\,прсот}$ – количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности на обеспечение средствами связи;

$P_{i\,прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности на обеспечение средствами связи.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{N} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{\text{i сб}}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{\text{i сб}}$ – цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i двт}} \times P_{\text{i двт}},$$

где:

$Q_{\text{i двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{i двт}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i мн}} \times P_{\text{i мн}},$$

где:

$Q_{\text{i мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{\text{i мн}}$ – цена 1 единицы i-го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

### 2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,аут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

## 2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1 Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{i\,эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

## 2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{\text{ос}}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{i ос}}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^{n} S_{\text{i тр}} \times P_{\text{i тр}},$$

где:

$S_{\text{i тр}}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{i тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i скив}} \times P_{\text{i скив}},$$

где:

$Q_{\text{i скив}}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{i скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{\text{i спс}} \times P_{\text{i спс}},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд}$$

,

где:

$Q_{i\ скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}$$

,

где:

$Q_{i\ свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.9. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук}$$

, где:

$Q_{i\ ук}$ – объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\ ук}$ – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\ ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

2.4.10. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (

$З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

## 2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jбо} \times P_{jбо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{jбо}$ – количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

$P_{jбо}$ – цена одного j-го бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

## 2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i-х предметов;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

## 2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность сотрудников по штатному расписанию;

$P_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

## 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество сотрудников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного сотрудника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 30BF580972ADDCE085053FDBA09C9D55
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 20.02.2026 по 16.05.2027