АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2025 № РА-04-25

О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской:

3.1. от 05 сентября 2022 года № РА-04-09 «О единой комиссии по осуществлению закупок»;

3.2. от 07 ноября 2022 года № РА-04-16 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 05.09.2022 № РА-04-09»;

3.3. от 20 февраля 2023 года № РА-04-04 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 05.09.2022 № РА-04-09 “О единой комиссии по осуществлению закупок”».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве **Кабанову Т.В.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве
от 08.04.2025 № РА-04-25

Положение
о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – комиссия, аппарат) определяет цели, задачи и функции комиссии, порядок ее формирования, деятельности, проведения заседаний, права и обязанности комиссии, ее отдельных членов, секретаря, их полномочия и ответственность.

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) комиссия выполняет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

1.2.Комиссия взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными правовыми актами города Москвы, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1.Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря в лице муниципальных служащих аппарата, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В соответствии с частью 5 статьи 39 Закона № 44-ФЗ в состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.2.В соответствии с частью 3 статьи 39 Закона № 44-ФЗ общее количество членов комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3.Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата.

2.4. В соответствии с частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.5. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения. Замена члена комиссии допускается только по решению главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Председатель комиссии должен своевременно объявлять о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.8. На заседание комиссии по решению ее председателя могут приглашаться муниципальные служащие аппарата к компетенции которых относится закупаемые товар, работа, услуга.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.10. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием

систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.11. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии или секретарем комиссии требований Закона № 44-ФЗ или настоящего Положения он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

2.13. Председатель, члены комиссии, секретарь виновные в нарушении Закона № 44-ФЗ и настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Оригиналы всех документов, оформленных при осуществлении функций комиссии, хранятся а аппарате в течение сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

III. Функции комиссии

3.1. Основные функции комиссии:

3.1.1. При проведении электронного конкурса члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 48 Закона № 44-ФЗ:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Законом № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.1.2. При проведении электронного конкурса члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 11 статьи 48 Закона № 44-ФЗ:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.1.3. При проведении электронного конкурса члены комиссии по

осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 48 Закона № 44-ФЗ:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

3.1.4. При проведении электронного аукциона члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 49 Закона № 44-ФЗ:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 5 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

3.1.5. При проведении электронного запроса котировок члены комиссии по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 50 Закона № 44-ФЗ:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи

50 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 50 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.1.6. В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 2 статьи 52 Закона № 44-ФЗ члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона № 44-ФЗ.

3.1.7. Члены комиссии с использованием электронной площадки формируют и подписывают усиленными электронными подписями следующие протоколы: протокола рассмотрения и оценки первых частей; протокола рассмотрения и оценки вторых частей; протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывают иные протоколы предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

3.2. Комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

IV. Права и обязанности комиссии, полномочия председателя, членов и секретаря комиссии

4.1. **Комиссия обязана**:

4.1.1 Осуществлять функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

4.1.2 Отстранять участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.1.3 Не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.1.4 Учитывать преимущества, предоставленные для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

4.1.5 Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1 Обратиться к муниципальному служащему аппарата, по направлению деятельности которого проводится закупка, за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа в комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

4.2.2 Проверять соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке.

4.3. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

4.5.3. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав комиссии.

4.5.6. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

4.5.7. Определяет повестку заседания комиссии.

4.5.8. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос привлечения к работе комиссии экспертов.

4.5.9. В случаях, предусмотренных законом, объявляет победителя соответствующей процедуры закупки.

4.5.10. Определяет на время своего отсутствия (в письменной форме) лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя комиссии.

4.5.11. Регулярно осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.5.12. Участвует в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.13. Своевременно оформляет усиленную электронную подпись.

4.4. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходить за счет аппарата профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.3.3. Регулярно осуществлять самоподготовку в области изучения изменения

законодательства Российской федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.3.4. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.5. Соблюдать порядок проведения процедуры закупки, установленный Законом № 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.3.6. Своевременно оформлять усиленные квалифицированные электронные подписи.

4.3.7. Подписывать подготовленные секретарем комиссий протоколы, указанные в разделе III настоящего Положения.

4.3.8. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной аппарату в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

4.5. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными документами.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки заседания комиссии.

4.4.3. Проверять правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу.

4.6.Секретарь комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

4.6.2. Информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям.

4.6.3. Обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.6.4. По ходу заседания комиссии осуществляет составление соответствующих протоколов, указанных в разделе III настоящего Положения.

4.6.5. По решению председателя комиссии направляет запросы в компетентные органы.

4.6.6. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходит за счет аппарата профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.6.7. Регулярно осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.6.8. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве
от 08.04.2025 № РА-04-25

СОСТАВ КОМИССИИ
по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве

Председатель:	Кобякова Лилиана Михайловна
Секретарь:	Пермякова Елена Федоровна
Члены комиссии:	Круглова Евгения Алексеевна