



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

27 октября 2022 года № 01-03-59

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления
муниципального округа Донской на 2023
год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», законами города Москвы от 17 декабря 2014 года № 65 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoj.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 27 октября 2022 года
№ 01-03-59

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------------|--|----------------------|
| I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | | |
| 1 | Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции, и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие законодательству | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |
| 3 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Симоновскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа Донской для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| 4 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей в связи с изменением законодательства | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 5 | Ознакомление муниципальных служащих с Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2023 год | январь 2023 года | Глава муниципального округа Донской | |
| 6 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Донской | |
| 7 | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | январь, июль 2023 года | Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы | |
| 8 | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов | ноябрь-декабрь 2023 года | Глава муниципального округа Донской | |
| 9 | Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2024 год | ноябрь 2023 года | Глава муниципального округа Донской, члены комиссии по противодействию коррупции | |

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | в течение года | Глава муниципального округа Донской | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | муниципальных нужд» | | | |
| 2 | Планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | в течение года | Глава муниципального округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой | |
| 3 | Обеспечение выполнения плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой | |
| 4 | Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой | |

III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | по мере необходимости | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 2 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости | по мере необходимости | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для | в течение года | Глава муниципального | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | | округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 4 | Проведение совещаний с муниципальными служащими по вопросам формирования у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Глава муниципального округа Донской | |
| 5 | Проведение проверки правильности заполнения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы - при назначении на должность; для муниципальных служащих - май 2023 года | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | Глава муниципального округа Донской | |
| 7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции в органах местного самоуправления | по мере необходимости | Глава муниципального округа Донской | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 8 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Донской | | | | |
| 1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение года | Глава муниципального округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |
| 2 | Информирование граждан о мерах, принимаемых в муниципальном округе Донской по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт муниципального округа Донской | в течение года | Глава муниципального округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |
| 3 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Донской | в течение года | Глава муниципального округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |
| 4 | Осуществление «обратной связи» с гражданами в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Донской | в течение года | Глава муниципального округа Донской, муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 5 | Размещение на официальном сайте муниципального округа Донской в краткой форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей за 2022 год | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений | Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу | |
| 6 | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Донской | в течение года | Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу | |