



**ГЛАВА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № МЗБ-01-06-02/24

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2 и 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Зябликово от 20.05.2016 №МЗБ-01-05-01/16 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве [www.mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).

**Глава  
муниципального округа  
Зябликово в городе Москве**

**Д.В. Семёнов**

Приложение  
к постановлению главы  
внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве  
от 09.12.2024 № МЗБ-01-06-02/24

**Порядок  
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Зябликово в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель аппарата при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение  
к Порядку сообщения руководителем  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово в  
городе Москве о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой  
муниципального округа Зябликово в городе Москве)

Главе муниципального округа  
Зябликово в городе Москве

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

### Уведомление<sup>1</sup>

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального Зябликово в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Руководитель аппарата Совета депутатов имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.