



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

11.12.2024 № М35-01-03-77/24

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве на 2025 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово и в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве на 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве [www.mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово в городе Москве **Семёнова Д.В.**

Глава  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве

**Д.В. Семёнов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского  
муниципального образования -  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве  
от 11.12.2024 №МЗБ-01-03-77/24

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа  
Зябликово в городе Москве на 2025 год (далее – План мероприятий)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Аппарат СД МО Зябликово
2.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов, направленных на обеспечение деятельности по противодействию коррупции	Постоянно	Аппарат СД МО Зябликово
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов	Постоянно	Аппарат СД МО Зябликово
4.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов	Постоянно	Аппарат СД МО Зябликово
5.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	По мере необходимости	Председатель Комиссии по соблюдению требований к

	служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве		служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
6.	Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее - Комиссия по противодействию коррупции)
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово в городе Москве	В течение 10 дней, со дня утверждения Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
10.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов

<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства	Декабрь 2025 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
5.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер
<b>III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления</b>			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, за исключением сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности	В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы

	(замещающим должность) руководителя аппарата Совета депутатов		
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
8.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Раз в год	Руководитель аппарата Совета депутатов

9.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
10.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
11.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей</b>			
1.	Размещение на официальном сайте и на официальной странице в социальных сетях муниципального округа Зябликово информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	Постоянно	Муниципальные служащие Совета депутатов
2.	Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Зябликово по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Зябликово	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителя аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
4.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Формирование механизма "обратной связи" с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием сайта муниципального округа Зябликово в городе Москве	2025 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции