



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.02.2025 № 01-03-24/25

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 19.05.2016 № МЗБ-01-03-58/16 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово в городе Москве Семёнова Д.В.

**Временно исполняющий  
полномочия главы муниципального  
округа Зябликово в городе Москве**

**П.П. Пушкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Зябликовов городе Москве  
от 12.02.2025 № 01-03-24/25

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о  
возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Зябликовов городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего

(служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (не направление) лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Зябликово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа  
Зябликовов городе Москве по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности, ограничений,  
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации о  
противодействии коррупции

от

---

(Ф.И.О., замещаемая  
муниципальная должность)

### Уведомление<sup>1[1]</sup>

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное  
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования -

---

1[1] Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

муниципального округа Зябликово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«\_\_» \_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную  
должность направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи),

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную  
должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

№№ п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4