



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКОВО

РЕШЕНИЕ

17.05.2023 №МЗБ-01-03-53/23

О Комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:**

1. Создать комиссию муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. порядок работы комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. состав комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 11.05.2011 №МЗБ-03-31/11 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.2. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 01.02.2017 №МЗБ-01-03-12/17 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 11.05.2011 №МЗБ-03-31/11 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.3. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-01-03-53/14 «Об утверждении состава Комиссии аппарата

Совета депутатов муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.4. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 24.01.2018 №МЗБ-01-03-6/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-01-03-53/14 «Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.5. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 20.06.2018 МЗБ-01-03-61/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-01-03-53/14 «Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.6. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 11.09.2019 №МЗБ-01-03-61/19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-01-03-53/14 «Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.7. решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.02.2023 №МЗБ-01-03-24/23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 №МЗБ-01-03-53/14 «Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

**Глава муниципального округа
Зябликово**

Д.В. Семёнов

Порядок работы Комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы

1. Комиссия муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зябликово, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) по представлению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – руководитель аппарата). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входит муниципальный служащий аппарата Совета муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. В Комиссию могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего аппарата Совета муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной

службы. Копии документов заверяются муниципальным служащим по кадровой работе.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия вправе включать в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет муниципальный служащий по кадровой работе. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 17.05.2023 №МЗБ-01-03-53/23

СОСТАВ
Комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа
муниципальной службы

Председатель комиссии:

Д.В. Семёнов - глава МО Зябликово

Заместитель председателя:

Е.В. Красильникова - руководитель аппарата СД МО Зябликово

Члены комиссии:

С.Г. Анисимова - депутат Совета депутатов МО Зябликово
Т.И. Гуридова - начальник отдела по организационным вопросам

Секретарь комиссии:

Е.В. Гунцева - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности