

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

05 сентября 2023 года № 01-05-60

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы и информации руководителей городских организаций

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 22 октября 2012 года № 01-04-51/12 «Об утверждении Регламента представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве по реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района

Москворечье-Сабурово города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20 апреля 2015 года № 01-05-38 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 22.10.2012 № 01-04-51/12»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 24 мая 2016 года № 01-05-45 «О внесении изменений и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.10.2012 № 01-04-51/12».

3. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово», ГБУ МФЦ города Москвы (МФЦ района Москворечье-Сабурово), ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы», ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 145 ДЗ г. Москвы», ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы», ГБУ ТЦСО «Царицынский», Дирекцию природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода», ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино», ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно», ГБУ ЦД «Личность», ГБОУ Школа № 1579, ГБОУ Школа № 2000, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 05.09.2023 № 01-05-60

Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – глава управы) о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей городских организаций:

1) ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Москворечье-Сабурово;

3) ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения;

4) ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 145 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения;

5) ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения;

6) ГБУ ТЦСО «Царицынский» о работе учреждения;

7) Дирекция природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода»;

8) ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»;

9) ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно»;

10) ГБУ ЦД «Личность» о работе учреждения.

1.2. Информация руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Москворечье-Сабурово, об осуществлении образовательной деятельности заслушивается в случае необходимости, но не более одного раза в год.

1.3. Правовым основанием реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1

Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.4. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пунктах 1.1., 1.2. настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций), осуществляет глава муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – профильная комиссия).

1.5. Глава муниципального округа не позднее 5 дней со дня установления Советом депутатов даты заседания по вопросу заслушивания отчета главы управы и информации руководителей городских организаций письменно информирует главу управы и руководителей городских организаций, о датах таких заседаний Совета депутатов.

1.6. Заседания Совета депутатов, на которых заслушиваются отчет главы управы и информация руководителей городских организаций, являются открытыми. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа Москворечье-Сабурово и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы направляется главе управы и размещается на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в сроки, установленные пунктом 1.5 настоящего Регламента.

2.3. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – депутаты) подают в профильную комиссию свои предложения по вопросам к отчету главы управы не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы.

2.4. Профильная комиссия проводит обобщение предложенных депутатами вопросов к главе управы и готовит проект перечня вопросов к

главе управы. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания Совета депутатов и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы.

2.7. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы в 20_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Каждый депутат может задать не более двух вопросов.

2.10. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать устные вопросы главе управы после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Каждый житель может задать не более двух вопросов.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы. Продолжительность выступлений депутатов – не более 10 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы в 20_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Принятое решение направляется главой муниципального округа в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации руководителей городских организаций

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом и во втором квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

3.4. Руководители, указанные в подпунктах 1-6,10 пункта 1.1 и в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Регламента, представляют информацию о деятельности соответствующего учреждения, филиала учреждения на заседании Совета депутатов лично.

3.5. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.6. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

Каждый депутат может задать не более двух вопросов.

3.7. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать устные вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Каждый житель может задать не более двух вопросов.

3.8. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.9. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.10. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации руководителя городской организации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в трехдневный срок со дня его принятия.