

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО

РЕШЕНИЕ

05 декабря 2023 года № 01-05-96

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Москворечье – Сабурово на 2024 год

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Москворечье – Сабурово на 2024 год (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 05.12.2023 № 01-05-96

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово
на 2024 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Ознакомление муниципальных служащих с Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Москворечье – Сабурово на 2024 год	январь 2024 г.	Глава муниципального округа
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
3.	Направление проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы

	проверки соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов		
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Предоставление отчетов о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов	декабрь 2024 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости	Глава муниципального округа
9.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Москворечье – Сабурово на 2024 год	до 20 декабря 2024 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

2. Мероприятия по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1	Ежегодное предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля текущего года	Глава муниципального округа
2	Ежегодное предоставление муниципальными служащими аппарата Совета депутатов сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля текущего года	Глава муниципального округа
3	Проведение инструктивного совещания по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки с муниципальными служащими	до 28 февраля	Глава муниципального округа
4	Размещение на официальном сайте муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Глава муниципального округа

	муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей		
5	Размещение на официальном сайте муниципального округа обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Глава муниципального округа
6	Реализация обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Глава муниципального округа

**3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению
муниципального заказа**

1.	Осуществление контроля за выполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Глава муниципального округа Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой
2.	Планирование осуществления закупок, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение года	Глава муниципального округа Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой
3.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	в течение года	Глава муниципального округа Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой

4.	Обеспечение выполнения плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок	в течение года	Глава муниципального округа Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой
4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	по мере необходимости при наличии информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, на предмет включения в реестр дисквалифицированных лиц, наличия неснятой и непогашенной судимости.	по мере необходимости при наличии информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
3.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими	по мере необходимости при наличии информации	Глава муниципального округа
4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим аппарата Совета депутатов по разъяснению	по мере необходимости при наличии информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу

	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления		
5.	Обеспечение мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	по мере необходимости	Глава муниципального округа
6.	Обеспечение мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Глава муниципального округа

7.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава муниципального округа
8.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава муниципального округа
9.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава муниципального округа
5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Москворечье-Сабурово			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов	в течение года	Глава муниципального округа

	местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу
2.	Информирование жителей о мерах по противодействию коррупции через средства массовой информации и официальный сайт муниципального округа Москворечье-Сабурово	в течение года	Глава муниципального округа
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово	в течение года	Глава муниципального округа
4.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово	в течение года	Глава муниципального округа
5.	Ведение раздела «Антикоррупционная экспертиза» на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы