



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026 № 02-01-06-17

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 26 апреля 2019г. №01-11-07 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Московский муниципальный вестник", разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве <http://mos-saburovo.ru/> и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово
в городе Москве**

Н.В. Заусаева

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 15.06.2026 № 02-01-06-17

Правила**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Москворечье-Сабурово в городе Москве**

1. Настоящие Правила устанавливают и регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) для обоснования в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименование которых включаются в планы закупок, планы –графики закупок.

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов и при формировании сметы расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на аппарат Совета депутатов функций.

2. Аппарат Совета депутатов утверждает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее - Методика), а также вносит изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Аппарат Совета депутатов при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов, как получателя средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4.1. Объекты (помещения) аппарата Совета депутатов, для которых не предусмотрены нормативы обеспечения, снабжаются и оборудуются основными средствами применительно к аналогичным помещениям, указанным в

нормативах, в зависимости от проектной вместимости данных помещений или по отдельным техническим решениям.

5. При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые аппаратом Совета депутатов.

7. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные аппаратом Совета депутатов нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа ($Ч_{расчет\ op}$), который определяется следующим образом:

$$Ч_{расчет\ op} = (Ч_{фак\ mc} + Ч_{фак\ змс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{фак\ mc}$ - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово;

$Ч_{фак\ змс}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{расчет\ op}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4) остатки основных средств и материальных запасов. Определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

8. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

9. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

-затраты на информационно-коммуникационные технологии.

- прочие затраты.

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

- затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у аппарата Совета депутатов.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

13. Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

14. Утвержденные нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- затраты на оплату за услуги стационарной внутризонавой телефонной связи.

-затраты на оплату услуг подвижной связи.

-затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительных сетей.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- затраты на системное сопровождение автоматизированных рабочих мест.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

-затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочая станция), а также иных технически сложных устройств.

-затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, ламинаторов (оргтехники).

-затраты на приобретение планшетных компьютеров.

-затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

- затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов.

-затраты на приобретение источников бесперебойного питания.

- иные затраты относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов.

- затраты на приобретение системных блоков.

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

-затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

-затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

-затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты:

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

-затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- затраты на услуги по обслуживанию собственного автотранспортного средства.

-затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

-затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства.

- затраты на оплату транспортного налога.

- иные затраты на обслуживание транспортного средства.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- затраты на коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление).

- затраты на электроснабжение.

- затраты на эксплуатационные услуги (содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме)

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

- затраты на проведение текущего ремонта помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования и иного оборудования, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, ремонт мебели, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

- Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

- затраты на медицинское обслуживание.

- затраты на страхование.

- затраты на утилизацию.

- затраты на услуги архива.

- затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта.

- затраты на проведение специальной оценки условий труда.

- затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации.

2.2.2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение мебели.

- затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования.

- затраты на приобретение сейфов.

- затраты на приобретение противопожарного оборудования.

- затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения и реализации функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

- затраты на приобретения печатей и штампов.

2.2.2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
- затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ.
- затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.
- затраты на приобретение специализированных образовательных услуг.

2.2.4. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»).

-затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово.

- затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово

- затраты на приобретение на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово.

- затраты на приобретение услуг по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, включая затраты на проведение военно-патриотических мероприятий для граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово.

- затраты на оплату целевого взноса.

- затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Москворечье-Сабурово (спецвыпуск) (4.6.);

- затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр.

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящие Правила.

3.1. При обосновании объема и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами, бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости.

3.2. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

4. Требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг для обеспечения функций аппарата муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

4.1 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве утверждают требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения их функций.

Среди основных требований к закупаемым товарам, работам, услугам:

- соответствие предельно допустимой цене на товары, работы, услуги;
- качество предоставляемых товаров, работ, услуг;
- наличие необходимого объема товаров или производственных мощностей для предоставления работ, услуг;
- срок предоставления товаров, работ, услуг и другие.

Приложение 2

к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве от 15.06.2026 № 02-01-06-17

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии:

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{икт}}) = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{рбу}} + Z_{\text{осн}} + Z_{\text{мцз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}$ - затраты на услуги связи (1.1);

$Z_{\text{сим}}$ - затраты на содержание имущества (1.2);

$Z_{\text{рбу}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (1.3);

$Z_{\text{осн}}$ - затраты на приобретение основных средств (1.4);

$Z_{\text{мцз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов (1.5);

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{инт}}$$

$Z_{\text{аб}}$ - Затраты на абонентскую плату (1.1.1);

$Z_{\text{сот}}$ - Затраты на оплату услуг подвижной связи (1.1.3);

$Z_{\text{инт}}$ - Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет» (1.1.4).

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для

передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i -й абонентской платой;

i - абонентская плата

Нормы положенности абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи и нормативные затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	Глава муниципального округа	Не более 1	12
2	Муниципальные служащие: Отдел планирования и бухгалтерского учета	Не более 1	12
	Отдел по организационной работе и работе с населением	Не более 2	12
	Отдел по юридическим и кадровым вопросам	Не более 1	12

1.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности,;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

i -должность органа местного самоуправления

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование услуги
1	Глава муниципального округа	1	Пакет услуг (сотовая связь (мобильный интернет, SMS))

Норматив количества обеспечения Sim-картами:

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	Глава муниципального округа	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров.

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

i -пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров.

№ п/п	Категория должности	Количество интернет каналов передачи сети Интернет
1	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	1 канал не менее 30 Мбит/с
2		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) определяются по формуле:

$$Z_{сим} = Z_{лвс} + Z_{сби} + Z_{сгс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рпос} + Z_{рсв}, \text{ где}$$

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально –вычислительны сетей (1.2.1);

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.2);

$Z_{сгс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи(1.2.3);

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.4);

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.5);

$Z_{рпос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации (1.2.6);

$Z_{рв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения (1.2.7).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально -вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально -вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс} ,$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей i -вида, но не более 1; , но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год. Но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

i -вид локально-вычислительной сети.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби} ,$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп} ,$$

где:

$Q_{исбн}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{сбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение оборудования;

i – вид модуля бесперебойного питания.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:

$Q_{i стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, но не более 2 шт.

$P_{i стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

i - Вид автоматизированной телефонной станции;

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipпм} \times P_{ipпм}$$

где:

$Q_{ipпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ipпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

i - Принтер, МФУ, копировальный аппарат, иная оргтехника в год.

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Количество по норме
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер	1

		(системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, МФУ, видеосервер)	
2	Муниципальные служащие	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП)	5
		Принтер	4
		ламинатор	1
		Копировальный аппарат	1
		МФУ	3
		факс	1
3	Депутаты Совета депутатов (зал заседаний)	Персональный компьютер- видеосервер для записи заседаний СД (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, телевизор)	1

***Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования.**

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации ($Z_{\text{рпос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпос}} = \sum Q_{i\text{рпос}} \times P_{i\text{рпос}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рпос}}$ – количество пожарной сигнализации i -го вида;

$P_{i\text{рпос}}$ – стоимость технического обслуживания и регламентного-профилактического ремонта одной пожарной сигнализации i -го вида в год.

i -вид охранной или пожарной сигнализации.

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации:

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Количество	Единица измерения
1	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения	1	комплект

		управлением эвакуацией людей при пожаре и системы охранной сигнализации в помещении по адресу: г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7		
--	--	---	--	--

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения:

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Количество	Единица измерения
1	Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание запирающего устройства и видеодомофона в помещении: г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7	1	комплект

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{\text{прбу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прбу}} = Z_{\text{ипо}} + Z_{\text{обн}} + Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сарм}}$$

$Z_{\text{ипо}}$ - затраты на приобретение иного программного обеспечения (1.3.1)

$Z_{\text{обн}}$ - затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (1.3.2)

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочных-правовых систем (1.3.3)

$Z_{\text{сарм}}$ - затраты на системное администрирование АРМ (1.3.5)

1.3.1. Затраты на приобретение иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения. ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Q_{i \text{ спо}} \times P_{i \text{ спо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спо}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i - одного программного обеспечения;

$P_{i \text{ спо}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i - одного программного обеспечения;

На оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оби}} \times P_{i \text{ оби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ оби}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование одного программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ оби}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование одного программного обеспечения по защите информации.

i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum Q_{i \text{ ссп}} \times P_{i \text{ ссп}} \times N_{i \text{ ссп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ссп}}$ - количество приобретаемых справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ ссп}}$ – цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

$N_{i \text{ ссп}}$ - количество месяцев предоставления услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

I-справочно-правовая система

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.5. Затраты на системное администрирование АРМ

Затраты на системное сопровождение АРМ ($Z_{сарм}$), определяется по формуле:

$$Z_{сарм} = \sum Q_{i арм} \times P_{i арм} \times N_{i арм}, \text{ где}$$

$Q_{i арм}$ – количество АРМ;

$P_{i арм}$ – цена сопровождения АРМ в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению автоматизированных рабочих мест согласно нормативным трудозатратам на их выполнение.

$N_{i арм}$ – количество месяцев предоставления услуги .

i -автоматизированное рабочее место.

Нормы положенности по администрированию АРМ.

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Количество по норме	Ед.изм.
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, МФУ, видеосервер)	1	комплект
2	Муниципальные служащие	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП)	5	комплект
		Принтер (в том числе цветной А3)	4	шт.
		ламинатор	1	шт
		Копировальный аппарат	1	шт
		МФУ	4	шт.
		факс	1	шт.

3	Депутаты Совета депутатов (зал заседаний)	Персональный компьютер- видеосервер для записи заседаний СД (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, телевизор)	1	комплект
---	---	---	---	----------

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{осн}$) определяются по формуле:

$$Z_{осн} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{пк} + Z_{оби} + Z_{нтф} + Z_{ипб}, \text{ где}$$

$Z_{рст}$ – затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочих станций), а также иных технически сложных устройств (1.4.1);

$Z_{пм}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (1.4.2);

$Z_{пк}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров (1.4.3);

$Z_{оби}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (1.4.4.);

$Z_{нтф}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных станций (1.4.5);

$Z_{ипб}$ – затраты на приобретение источников бесперебойного питания (1.4.6).

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и иных технически сложных устройств.

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более 75000 руб. <*> включительно для работников аппарат СД МО, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы, видеофайлы и работающих в информационных системах;

Нормы положенности на приобретение рабочих станций

№ п/п	Группа должностей	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Срок полезного использования
1	Глава муниципального округа	1	1	3 года
2	Муниципальные служащие	4	4	3 года
3	Депутаты Совета депутатов (зал заседаний) для записи заседаний СД	10	2	3 года

	Компьютер для видеомонтажа			
--	----------------------------	--	--	--

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где}$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более:

i - вид принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники .

1.4.3 Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{i пк} \times P_{i пк}, \text{ где}$$

$Q_{i пк}$ - количество планшетных компьютеров для организации заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, в соответствии с численностью депутатов.

$P_{i пк}$ - цена одной единицы планшетного компьютера

i -вид планшетного компьютера

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{оби}$) определяются по формуле:

$$Z_{оби} = \sum_{i=1}^n Q_{i оби} \times P_{i оби}, \text{ где}$$

$Q_{i оби}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i оби}$ - цена приобретаемого i -оборудования по обеспечению информации;

i - вид оборудования по обеспечению информации.

1.4.5 Затраты на приобретение настольных проводных аппаратов

Затраты на приобретение настольных проводных аппаратов ($Z_{нтф}$) определяются по формуле:

$$Z_{нтф} = \sum_{i=1}^n Q_{i нтф} \times P_{i нтф}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ нтф}}$ – количество i -ых настольных проводных телефонных аппаратов по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами аппарата СД МО.

$P_{i \text{ нтф}}$ - цена 1 единицы i -го настольного проводного телефонного аппарата.

i - вид настольного проводного телефонного аппарата.

1.4.6 Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$ - количество источников бесперебойного питания .

$P_{i \text{ ибп}}$ – цена 1 единицы товара.

i - вид источника бесперебойного питания.

Нормы положенности систем бесперебойного питания

Категория должности	Наименование имущества	Норматив количества (не более), шт	Срок полезного использования (лет)
Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Источник бесперебойного питания (входная/выходная частота-50/60 Гц, эффективная мощность-600 Вт, 1-фазный, напольное размещение	Не более 1 на 1 АРМ	3

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мцз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мцз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{ниф}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов (1.5.1)

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков (1.5.2)

$Z_{\text{ниф}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (1.5.3)

$Z_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (1.5.4)

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.5.5)

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.5.6)

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

I - вид монитора.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

, где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

i - вид системного блока

1.5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ниф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ниф}} = \sum Q_{i \text{ ниф}} \times P_{i \text{ ниф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ниф}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ниф}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

i – вид носителя информации.

1.5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности.
 i - тип расходных материалов.

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i\text{ зп}}$$

где:

$Q_{зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

i - тип запасной части

2. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{ахз}$) – административно-хозяйственные затраты определяются по формуле:

$$Z_{ахз} = Z_{у\text{св}} + Z_{т\text{у\text{с}}} + Z_{к\text{ом}} + Z_{с\text{им}} + Z_{п\text{ру}} + Z_{осн} + Z_{м\text{цз}} + Z_{и\text{пз}}, \text{ где}$$

$Z_{у\text{св}}$ – затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии. Включают в себя затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) (2.2.1);

$Z_{т\text{у\text{с}}}$ – затраты на транспортные услуги (2.2.2);

$Z_{к\text{ом}}$ - затраты на коммунальные услуги (2.2.3);

$Z_{с\text{им}}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.2.4);

$Z_{п\text{ру}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.2.5);

$Z_{осн}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.2.6);

$Z_{м\text{цз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.2.7);

$Z_{и\text{пз}}$ - затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 2.1-2.7 (2.2.8);

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{у\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пус}} \times P_{i\text{ пус}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пк}} \times P_{j\text{ пк}} + \sum_{i=1}^k Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где: $i=1$ $j=1$ $l=1$

$Q_{i \text{ пус}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ пус}}$ - цена 1 i -го почтового отправления с учетом его веса в соответствии с тарифом ФГУП «Почта России»;

$Q_{j \text{ пк}}$ - планируемое количество j -го почтовых конвертов в год;

$P_{j \text{ пк}}$ - цена 1-й j -го почтового конверта;

$Q_{l \text{ пм}}$ - планируемое количество l -ых почтовых марок в год;

$P_{l \text{ пм}}$ - цена 1-ой почтовой марки;

i - вид почтового отправления;

j - вид почтового конверта;

l - вид почтовой марки;

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.
1	Почтовые конверты с literой	250	шт.
3	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	60	шт.
4	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	300	шт.
5	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	300	шт.
6	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	300	шт.
7	Почтовые марки (номинал 2,5 руб.)	360	шт.
8	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	1000	шт.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{тус}}$) определяются по формуле :

$$Z_{\text{тус}} = Z_{\text{отс}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{тор}} + Z_{\text{тн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{отс}}$ - затраты на оплату услуги по обслуживанию автотранспортного средства (2.2.1);

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (2.2.2) ;

$Z_{\text{тор}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства (2.2.3);

$Z_{\text{смм}}$ - затраты на оплату транспортного налога (2.2.4)

- Прочие затраты (покупка сезонной резины) по необходимости.

2.2.1. Затраты на оплату услуги по обслуживанию собственного автотранспортного средства ($Z_{\text{тус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тус}} = \sum_{i=1}^n O_{i \text{ тус}} \times p_{i \text{ тус}} \times N_{i \text{ тус}}$$

где:

$O_{i \text{ тус}}$ - количество водителей транспортных средств;

$p_{i \text{ тус}}$ - цена обслуживания в месяц, включая зарплату водителя, расходы на бензин, расходы на мойку;

$N_{i \text{ тус}}$ - планируемое количество месяцев услуг по обслуживанию автотранспортного средства i -го транспортного средства.

i- транспортное средство.

2.2.2. Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.2.2 Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты на приобретения полиса ОСАГО осуществляются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \quad \text{где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев произошедших в период действия предыдущего договора ОСАГО по транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технической характеристики транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п.3 ст. 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств",

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования, условия предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему;

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", приложением № 1,2 Указания Банка России от 4 декабря 2018 г. N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства (**Z_{тор}**) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тор}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тор}} \times P_{\text{тор}}, \quad \text{где}$$

Q_{тор} – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тор}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, а также исходя из фактической потребности в ремонте.

***Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования.**

2.2.4 Затраты на оплату транспортного налога.

Величина автомобильного транспортного налога определяется в соответствии с налоговыми ставками установленными Законом г. Москвы от 9 июля 2008 г. N 33 "О транспортном налоге"

Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистрационную тонну транспортного средства или единицу транспортного средства в следующих размерах:

Автомобиль марки Хенде Траджет 2.0 АТ, 2004 года выпуска, мощностью двигателя, кВт/лс 103 (140) последовательно умножается на действующую ставку налога, а затем на коэффициент, исчисляемый как отношение числа полных месяцев владения машиной к общему количеству месяцев в году, то есть к 12.

2.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение (2.3.1);

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение (2.3.2);

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение (2.3.3);

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (2.3.4);

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на предоставление эксплуатационных услуг (услуги по вывозу твердых бытовых отходов (2.3.5);

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (2.3.6).

2.3.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию.

В соответствии с Приказом ДЭПиР г. Москвы от 12.12.2018 № 281-ТР «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей города Москвы на 2019 год».

2.3.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*данный вид услуг предоставляется управляющей компанией и регулируется Приказами ДЭПиР от 03.12.2018 № 233-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность) и на услуги по передаче тепловой энергии для публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» на 2019-2023 годы».

2.3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

*данный вид услуг предоставляется управляющей компанией и регулируется Приказами ДЭПиР от 17.12.2018 № 309-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), техническую воду и водоотведение для акционерного общества «Мосводоканал» на 2019 - 2023 годы»

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*данный вид услуг предоставляется управляющей компанией и регулируется Приказом ДЭПиР от 03.12.2018 № 235-ТР

2.3.5. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг (услуги по вывозу твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$)) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

*данный вид услуг предоставляется управляющей компанией, расчеты производятся в соответствии с приложением № 5 Постановления Правительства г. Москвы № 1497-ПП от 04.12.2018

2.3.6. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяется по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i - услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -ой услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

2.3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}})$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

Административное здание, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с договором № 00-00060/17 от 04.04.2017	Площадь (кв.м.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве 115522, г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7	162,3 кв.м.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{сим}$) определяются АО формуле:

$$Z_{сим} = Z_{соп} + Z_{рбо} + Z_{ибо} + Z_{ос}$$

$Z_{соп}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (2.4.1);

$Z_{рбо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования (2.4.2);

$Z_{ибо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования (2.4.3);

$Z_{ос}$ – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (2.4.4)

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{тр} + Z_{зуп} + Z_{рем}$$

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

i - Здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

№	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м)
1	Аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве 115522, г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7	Кабинет бухгалтерии	162,3
2		Кабинеты главы муниципального округа	
3		Кабинет отдела по организационной работе и работе с населением	
4		Кабинет отдела по юридическим и кадровым вопросам	
5		Зал заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве	
6		Сопутствующие помещения: входная группа, коридор, холл, санузлы	

З_{зуп} – Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

Данный вид затрат определяется по формуле:

$$Z_{зуп} = \sum S_{i зуп} \times P_{i зуп} \times N_{i зуп}, \text{ где:}$$

$S_{i зуп}$ - площадь i -го помещения, на обслуживание и уборку которого планируется заключение муниципального контракта;

$P_{i зуп}$ - цена обслуживания и уборки 1 кв.м. площади i -ого помещения в месяц;

$N_{i зуп}$ - количество месяцев использования услуги;

i - Помещение

Административное здание, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с договором № 00-00060/17 от 04.04.2017	Площадь (кв.м.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москвы 115522, г. Москва, Пролетарский проспект, д. 7	162,3 кв.м.

З_{рем} – Затраты на ремонт мебели.

Данный вид затрат определяется по формуле:

$$Z_{рем} = \sum Q_{i рем} \times P_{i рем}, \text{ где}$$

$Q_{i рем}$ – количество услуги i - ого ремонта мебели;

$P_{i рем}$ - цена 1 услуги i - ого ремонта мебели, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i - ому ремонту ;

i - тип ремонта

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (З_{рбо}).

Данный вид затрат определяются по формуле: $Z_{рбо} = \sum Q_{i рбо j} \times P_{i рбо j}$, где

$Q_{i рбо}$ – количество i - ого бытового оборудования;

$P_{i рбо j}$ – цена j – ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащей ремонту.

i - Вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

j - Вид бытового оборудования.

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Данный вид затрат определяется по формуле:

$$Z_{ибо} = Z_{скив} + Z_{ос} + Z_{пм}$$

З_{скив} - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Z_{oc} - Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов, включают в себя затраты на проведение экспертизы состояния основных средств и материальных запасов и определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{oc}}$ - количество услуг по оценке состояния i -ого нефинансового актива, исчисляемого исходя из фактической потребности в отчетном финансовом году;
 $P_{i\text{oc}}$ - цена услуги по оценке состояния i -ого нефинансового актива

($Z_{пт}$) - Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество проверяемых i -х объектов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iоб}$ - цена проведения проверки 1 i -го объекта;

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

В данные затраты входит:

Затраты на услуги по проведению оценки выполнения правил эксплуатации электроустановки и соответствия ее требованиям проектно-технической документации, с изготовлением технического отчета об испытаниях:

№ п/п	Периодичность	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	1 раз в 3 года	40 000,00

Стоимость услуги по оценке выполнения правил эксплуатации электроустановки составляет (в зависимости от максимально мощности) до 150 кВт. В соответствии с п. 145 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Данный вид затрат определяется по следующей формуле:

$$Z_{пру} = Z_{инф} + Z_{дсп} + Z_{мнт} + Z_{сто} + Z_{утг} + Z_{арх} + Z_{соу} + Z_{спор} + Z_{нот}$$

$Z_{инф}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (2.5.1)

$Z_{дсп}$ - затраты на медицинское обслуживание (2.5.2);

$Z_{\text{мнт}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке). Дооборудованию и наладке оборудования (2.5.3);

$Z_{\text{сто}}$ – затраты на страхование (2.5.4);

$Z_{\text{утт}}$ – затраты на утилизацию (2.5.5);

$Z_{\text{арх}}$ – затраты на услуги архива (2.5.6);

$Z_{\text{соу}}$ – затраты на проведение специальной оценки условий труда (2.5.7);

$Z_{\text{спор}}$ – затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации (2.5.8);

$Z_{\text{нот}}$ – затраты на услуги нотариуса (2.5.9).

2.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum O_{i \text{ пп}} \times P_{i \text{ пп}} + \sum Q_{j \text{ сл}} \times P_{j \text{ сл}} \times \sum Q_{k \text{ об}} \times P_{k \text{ об}}, \quad \text{где:}$$

$O_{i \text{ пп}}$ – количество приобретаемых подписок i -ое периодическое издание;

$P_{i \text{ пп}}$ – цена годовой подписки на i -ое периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q_{j \text{ сл}}$ – количество приобретаемой j -ой справочной литературы;

$P_{j \text{ сл}}$ – цена единицы j -ой справочной литературы;

$Q_{k \text{ об}}$ – количество кв.см, необходимое для размещения k -ого объявления, но не более 50 кв.см;

$P_{k \text{ об}}$ – цена размещения k -ого объявления в расчете на 1 кв. см. полосы издания, но не более 1500, 00 руб. на 1 кв.см.

k -вид объявления.

2.5.2. Затраты на медицинское обслуживание.

Затраты на медицинское обслуживание ($Z_{\text{дсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсп}} + Z_{\text{змс}} + Z_{\text{мс}} + Z_{\text{мсп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{змс}}$ – затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности;

Данные затраты определяются по формуле:

$$Z_{\text{змс}} = \text{Ч}_{\text{фактзмс}} \times \sum P_{\text{змс}} + Q_{\text{чзмс}} \times P_{\text{чзмс}}$$

$\text{Ч}_{\text{фактзмс}}$ – фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы (не должно превышать предельную штатную численность);

$P_{\text{змс}}$ – стоимость компенсации за медицинское обслуживание в год в расчете на 1 лицо, замещающее должность муниципальной службы, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы;

$Q_{\text{чзмс}}$ – количество членов семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) лица, замещающего должность муниципальной службы;

$P_{\text{чзмс}}$ – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-ого члена семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

Нормы положенности на выплату компенсации за медицинское обслуживание лиц, замещающих должность муниципальной службы

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека	Основание
1	Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово1	1	52 000,00	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
2	Члены семьи	Исчисляется исходя из фактической потребности 1	41 200,00	

З_{мс} - затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих;
Данные затраты определяются по формуле:

$$Z_{мс} = Ч_{фактмс} \times \sum P_{мс} + Q_{чмс} \times P_{чмс}, \text{ где:}$$

Ч_{фактмс} - фактическая численность лиц муниципальных служащих (не должно превышать предельную штатную численность);

P_{мс} - стоимость компенсации за медицинское обслуживание в год в расчете на 1-ого муниципального служащего, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы;

Q_{чмс} - количество членов семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) муниципального служащего;

P_{чмс} - стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-ого члена семьи муниципального служащего.

Нормы положенности на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека	Основание
1	Муниципальные служащие	4	52 000,00	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об
2	Дети муниципальных	3		

	служащих		41 200,00	общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
3	Супруг/супруга муниципальных служащих	1		

З_{мс} – затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию (З_{мсп}) определяя по формуле:

$$Z_{\text{мсп}} = \text{Ч}_{\text{факт мсп}} \times P_{\text{мсп}}$$

Ч_{факт мсп} – фактическая численность муниципальных служащих, вышедших на пенсию;

P_{мсп} – стоимость компенсации за медицинское обслуживание в год в расчете на 1-ого муниципального служащего, вышедшего на пенсию в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы;

Нормы положенности на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека	Основание
1	Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию	1	52 000,00	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

				Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы»
--	--	--	--	---

2.5.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.5.4. Затраты на страхование ($Z_{\text{сто}}$).

Данный вид затрат включает в себя затраты на страхование имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сто}} = \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му муниципальному служащему;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

№	Категория должности	Кол-во Ед. измерения	Основание
1	Глава муниципального округа	1 полис	Расчет нормативов с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными
2	Муниципальные служащие	4 полиса	

			регулятором
--	--	--	-------------

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по *i* – му муниципальному служащему;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по *i* –му муниципальному служащему;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по *i* –му муниципальному служащему;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i- муниципальный служащий;

2.5.5. Затраты на утилизацию.

Затраты на утилизацию ($Z_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum Q_{i_{утт}} \times P_{i_{утт}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{утт}}$ - планируемой к утилизации количество *i*-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 20 шт.;

$P_{i_{утт}}$ - Стоимость утилизации единицы *i*- объекта нефинансовых активов и материальных запасов.

i- тип нефинансового актива (материального запаса)

2.5.6. Затраты на услуги архива ($Z_{арх}$).

Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum Q_{i_{арх}} \times P_{i_{арх}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{арх}}$ – количество услуг архива в год;

$P_{i_{арх}}$ - цена 1 услуги архива;

i- тип услуги архива.

2.5.7 Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{соу}$).

Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются по формуле:

$$Z_{соу} = Q_{i_{соу}} \times P_{i_{соу}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{соу}}$ – количество рабочих мест;

$P_{i_{соу}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда 1 рабочего места;

i- рабочее место

Норматив положенности

№	Категория должности	Количество рабочих мест, подлежащих оценке
1	Глава муниципального округа	1

2	Муниципальные служащие	4
---	------------------------	---

2.5.8. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации ($Z_{\text{спор}}$).

Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_{i \text{ спор}} \times P_{i \text{ спор}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спор}}$ - количество i -ых услуг специализированной организации, но не более 5 услуг в год

$P_{i \text{ спор}}$ - цена 1 i -ой услуги специализированной организации, но не более 50 000, 00 руб.;

i - услуга специализированной организации.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Данный вид затрат определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз осн}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{скн}} + Z_{\text{ппо}} + Z_{\text{оди}} + Z_{\text{пшт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пмеб}}$ – Затраты на приобретение мебели (2.6.1.);

$Z_{\text{скн}}$ – затраты на приобретение кондиционеров (2.6.2);

$Z_{\text{ппо}}$ – затраты на приобретение противопожарного оборудования (2.6.3);

$Z_{\text{оди}}$ – затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата Совета депутатов (2.6.4);

$Z_{\text{пшт}}$ – затраты на приобретение печатей и штампов (2.6.5);

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.2. Затраты на приобретение кондиционеров ($Z_{\text{скн}}$)

$$Z_{\text{скн}} = Q_{i \text{ скн}} \times P_{i \text{ скн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скн}}$ – количество i -ых кондиционеров;

$P_{i \text{ скн}}$ – цена 1-ой единицы кондиционеров;

i - вид кондиционеров.

Нормы положенности на приобретение кондиционеров

№ п/п	Группа должностей	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Срок полезного использования
1	Глава муниципального округа	1	1	При 100% износе существующего оборудования
2	Муниципальные служащие	4	1	При 100% износе существующего оборудования
3	Депутаты Совета депутатов (зал заседаний)	10	0,1	При 100% износе существующего оборудования

2.6.3. Затраты на приобретение противопожарного оборудования ($Z_{\text{ппо}}$)
Определяются по формуле: $Z_{\text{ппо}} = \sum Q_{i \text{ ппо}} \times P_{i \text{ ппо}}$, где

$Q_{i \text{ ппо}}$ – количество i - противопожарного оборудования;
 $P_{i \text{ ппо}}$ – цена 1 единицы противопожарного оборудования;
 i - вид противопожарного оборудования.

2.6.4. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата Совета депутатов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{одн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{одн}} = \sum Q_{i \text{ одн}} \times P_{i \text{ одн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ одн}}$ – количество i - бых товаров для содержания зданий (помещений) и оборудования, необходимого для реализации функций аппарата Совета депутатов;
 $P_{i \text{ одн}}$ - цена 1 единицы i - го товара для содержания зданий (помещений) и оборудования, необходимого для реализации функций аппарата Совета депутатов;
 i - для содержания зданий (помещений) и оборудования.

2.6.5. Затраты на приобретение печатей и штампов.

Затраты на приобретение печатей и штампов ($Z_{\text{пшт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пшт}} = \sum Q_{i \text{ пшт}} \times P_{i \text{ пшт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пшт}}$ – количество печатей (штампов);
 $P_{i \text{ пшт}}$ - цену за одну единицу товара;
 i - печать (штамп)

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{акз мцз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз мцз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{змп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ - Затраты на приобретение бланочной продукции (2.7.1);

$Z_{\text{канц}}$ - Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (2.7.2);

$Z_{\text{хп}}$ - Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (2.7.3);

$Z_{\text{змп}}$ - Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ (2.7.4)

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

2.7.4. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ.

Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ ($Z_{\text{змп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{змп}} = Q_{i \text{ змп}} \times P_{i \text{ змп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ змп}}$ – количество i -ых запасных частей и материалов для ремонтных работ, определяемое по фактическим данным отчетного года (фактическим потребностям).

$P_{i \text{ змп}}$ – цена 1-единицы запасной части.
 i – вид запасной части.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» (на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

i – дополнительного профессионального образования.

В соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

№ п/п	Категория должности	Наименование образовательной программы	Количество муниципальных служащих, направляемых на обучение	Количество образовательных программ в год на одного муниципального служащего
1	Для всех категорий	Курсы повышения квалификации	5	не более 2
2		Участие в образовательных	5	не более 3

		семинарах		
--	--	-----------	--	--

4. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения

Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ($Z_{\text{вмз}}$) определяются в соответствии со ст. 8 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вмз}} = Z_{\text{сайт}} + Z_{\text{мсайт}} + Z_{\text{инф}} + Z_{\text{прм}} + Z_{\text{цв}} + Z_{\text{илб}} + Z_{\text{инппи}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сайт}}$ - затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (4.1);

$Z_{\text{мсайт}}$ – затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (4.2)

$Z_{\text{инф}}$ - затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве в формате отдельного тематического раздела (вкладки) с размещением на домене с электронным адресом, указанным Заказчиком, отражающее ход реализации программы развития муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, обеспечивающее полноценное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (4.3.);

$Z_{\text{прм}}$ - затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (4.4);

$Z_{\text{цв}}$ – затраты на оплату целевого вноса (4.5).

$Z_{\text{илб}}$ – затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (спецвыпуск) (4.6.);

$Z_{\text{инппи}}$ - затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (4.7).

4.1. Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово ($Z_{\text{сайт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_{i \text{ сайт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сайт}}$ – количество месяцев обслуживания i -ого сайта органа местного самоуправления муниципального округа.

$P_{i \text{ сайт}}$ - цена 1-ого месяца обслуживания i -ого сайта органа местного самоуправления муниципального округа.

i - сайт органа местного самоуправления.

4.2. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве ($Z_{\text{мсайт}}$)

Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum P_{i \text{ сайт}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сайт}}$ - цена услуги i -го сайта, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 100 000, 00 рублей;

i - Сайт

4.3. Затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве в формате отдельного тематического раздела (вкладки) с размещением на домене с электронным адресом, указанным Заказчиком ($Z_{\text{исми}}$).

Данный вид затрат определяется по формуле:

$$Z_{\text{исми}} = \sum Q_{i \text{ исми}} \times P_{i \text{ исми}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ исми}}$ – количество месяцев сопровождения электронного СМИ;

$P_{i \text{ исми}}$ - цена 1-ого месяца сопровождения i -ого электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве в формате отдельного тематического раздела (вкладки).

i - электронное СМИ органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4.4. Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве

Данный вид затрат определяется ($Z_{\text{прм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = Ч_{\text{факт нас}} \times K, \text{ где}$$

$Ч_{\text{факт нас}}$ - фактическая численность населения муниципального округа Москворечье-Сабурово в очередном финансовом году.

K – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы ...») на очередной финансовый год.

4.5. Затраты на оплату целевого взноса.

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения до 100 тысяч человек.

$$Z_{\text{цв}} = \sum P_{\text{цв}}$$

$P_{\text{цв}}$ – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4.6. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий

муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (спецвыпуск)

Данный вид затрат ($Z_{илб}$) необходим в целях реализации Федерального Закона от 21.08.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и определяется по формуле:

$$Z_{илб} = \sum Q_{i_{илб}} \times P_{i_{илб}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{илб}}$ – количество необходимых экземпляров i -ых печатных изданий, специальных выпусков, изготавливаемых типографией, но не более 1000 экземпляров по i -му печатному изданию;

$P_{i_{илб}}$ – цена 1-го экземпляра i -го печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании.

i – вид печатного издания.

4.7. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ($Z_{илб}$) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Москворечье- Сабурово и определяется по формуле:

$$Z_{илб} = \sum Q_{i_{илб}} \times P_{i_{илб}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{илб}}$ - количество i -ых информационных листовок, но не более 1000 штук;

$P_{i_{илб}}$ - цена единицы i -ой информационной листовки, но не более 15 000, 00;

i - Информационная листовка (брошюра)

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального
образования - муниципального
округа Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 15.06.2026 № 02-01-06-17

Положение
о Комиссии по рассмотрению нормативных затрат
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Москворечье-Сабурово в городе Москве
I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве от 10 апреля 2019г. №01-11-07 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органа местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Комиссия по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – орган местного самоуправления) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов);

3) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Комиссии.

III. Права Комиссии

1. Для реализации целей и задач Комиссия имеет право:

1.1. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

1.2. Запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аппарата Совета депутатов в сфере закупок;

1.4. Осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии. Количество членов Комиссии – не менее 5 человек.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

4. Заседания Комиссии назначаются в срок не позднее 5 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию, информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется листом согласования проекта правового акта, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю аппарата Совета депутатов, подготовившего проект правового акта.

Приложение 4
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального
образования – муниципального
округа Москворечье-Сабурово
в городе Москве
от 15.06.2026 № 02-01-06-17

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального округа - муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

- Председатель комиссии:** **Заусаева Наталья Васильевна,**
Глава муниципального округа Москворечье-
Сабурово в городе Москве
- Заместитель председателя:** **Ковалева Елена Валерьевна,**
Главный бухгалтер – заведующий сектором
- Члены комиссии:** **Кудинова Марина Феликсовна,**
Депутат Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе Москве,
Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе Москве.
- Вандышев Николай Иванович,**
Советник по кадровым и юридическим
вопросам
- Секретарь комиссии:** **Комарова Екатерина Григорьевна,**
советник по организационным вопросам

