



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Июль 2025 г. № МНС-02-01-05-04

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-12 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве от 20 июня 2019 года № МНС-02-01-05-12 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники» (в редакции постановлений администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве от 29 мая 2020 года № МНС-02-01-05-04, от 12 октября 2020 года № МНС-02-01-05-13, от 16 декабря 2021 года № МНС-02-01-05-18, от 21 октября 2022 года № МНС-02-01-05-14, от 20 января 2023 года МНС-02-01-05-02) (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «муниципального округа Нагатинно-Садовники» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2) в пункте 1 и 2 постановления слова «муниципального округа Нагатино-Садовники» заменить на слова «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве»;

3) изложить приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве Илек Т.Д.

**Глава администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагатино-Садовники в городе Москве**



Т.Д. Илек

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Нагатино-Садовники в городе
Москве
от 11 февраля 2025 года
№ МНС-02-01-05-04

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
внутригородского административного образования – муниципального округа
Нагатино-Садовники в городе Москве**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – нормативные затраты, администрация) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации.

Нормативные затраты применяются для обоснования администрацией объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателю средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве.

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете
нормативных затрат**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:

1.1. Услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
1.	конверты маркированные	200	стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения

1.2. Услуги телефонной связи

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
1.	услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	4	стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 45 000,00 в год
2.	услуги подвижной радиотелефонной связи, телематические услуги связи (сотовая связь (мобильный интернет, SMS))	1	стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 20 000,00 в год

1.3. Услуги доступа к сети Интернет*

№ п/п	Наименование	Пропускная способность канала, Кбит/с	Стоимость руб. в год не более	Категории должностей
1.	услуги доступа к сети Интернет	не менее 10 000	90 000,00	для муниципальных служащих администрации, депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем

№ п/п	Наименование	Количество раб. дней в году	Стоимость руб. в год не более	Категории должностей
-------	--------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------

1.	Автотранспортные услуги для нужд администрации	247	1 100 000,00	для муниципальных служащих администрации
----	--	-----	--------------	--

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Единицы измерения	Количество	Стоимость, рубль
1.	холодное водоснабжение	объем холодной воды	куб.м.	58,0	тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2.	водоотведение	объем сточных вод	куб.м.	110,16	
3.	горячее водоснабжение	объем горячей воды	куб.м.	52,16	
4.	отопление	объем тепловой энергии	Гкал	3,28	
5.	электро-снабжение	объем электроэнергии	кВт*ч	3000	тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»
6.	обращение с твердыми коммунальным и отходами	объем твердых коммунальных отходов	куб.м	117,6	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по паспортизации отходов

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	услуги по паспортизации отходов	В соответствии приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности	не более 10 000,00 руб. в год

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, кв.м.	Количество месяцев использования услуги	Категории должностей	Стоимость услуги за 1 кв.м. в месяц, рублей
1.	эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	117,6	12	все категории должностей	определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, кв.м.	Количество уборок в год	Стоимость оказания услуг
1.	уборка служебного помещения	117,6	247	не более 120 000,00 в год

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	системный блок	5	определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
2.	монитор	5		
3.	сканер	3		
4.	принтер	3		
5.	МФУ	3		
6.	планшетный компьютер	10		

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
7.	уничтожитель документов (шредер)	1		
8.	источник бесперебойного питания	4		
9.	ноутбук	4		

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники*

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	системный блок	5	12	200 000,00
2.	монитор	5		
3.	сканер	3		
4.	принтер	3		
5.	МФУ	3		
6.	планшетный компьютер	10		
7.	уничтожитель документов (шредер)	1		
8.	источник бесперебойного питания	4		
9.	ноутбук	4		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

№ п/п	Наименование Имущества	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	холодильник	2	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
2.	кондиционер	3		
3.	диктофон	1		
4.	кинокамера	1		
5.	ламинатор	1		

№ п/п	Наименование Имущества	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
6.	маршрутизатор (роутер)	1		
7.	переплетная машина	1		
8.	радиотелефон	4	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	стоимость зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
9.	сетевой накопитель	1		
10.	микроволновая печь	1		
11.	веб-камера	1		
12.	водонагреватель	1		
13.	мобильный телефон	1		

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения*

№ п/п	Наименование	Количество, усл.ед.	Предельная стоимость (не более), рублей в год	Количество месяцев использованя услуги
1.	эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования систем автоматической пожарной сигнализации	1	36 000,00	12
2.	обслуживание технических средств охраны помещений администрации	1	40 000,00	12
3.	перезарядка огнетушителей порошковых переносных закачных МИГ	5	1 250,00	60
4.	утилизация огнетушителей	5	1 000,00	120

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, обслуживание централизованной (вневедомственной) охраны помещений администрации определяются на основании предложений поставщиков.

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования

№ п/п	Наименование	Периодичность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	оценка технического состояния (диагностика) оборудования	определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	не более 20 000,00 руб. в год

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов

№ п/п	Наименование имущества	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	уличный информационный стенд	1	12	не более 30 000,00 руб. в год

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Периодичность	Предельная стоимость за единицу (не более), рублей
1.	кондиционер (внутренний и наружный блок)	3	не более 2-х раз в год	не более 30 000,00 руб. в год

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения*

№ п/п	Наименование системы	Количество
1.	антивирус	4 рабочих места
2.	оказание информационных услуг (ЭПС "Система Гарант")	4 лицензии доступа на администрацию
3.	обслуживание ПП 1С	1 лицензия доступа на администрацию
4.	информационно-техническое сопровождение ПП 1С	1 лицензия доступа на администрацию
5.	электронные подписи	по фактической потребности

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг
1.	курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 16 час.)	для всех категорий	не более 80 000,00 в год
2.	информационно-консультационные услуги (семинар)		

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость (не более), рублей
1.	архивные работы	1 раз в год	не более 200 000,00 руб.

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное администрирование автоматизированных рабочих мест*

№ п/п	Наименование	Количество мес. использование услуги	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1.	комплексное системное администрирование АРМ в составе локальной сети	12	150 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обслуживание официального сайта органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

№ п/п	Наименование	Количество мес. использование услуги	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1.	обслуживание официального сайта	12	200 000,00
2.	продление доменного имени	12	3 000,00
3.	услуги хостинга	12	5 000,00
4.	выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта	1	80 000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	нотариальные услуги	определяется исходя из фактической потребности	не более 15 000,00 руб. в год

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оформление перепланировки помещения по адресу г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 и дополнительных площадей

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	услуги по оформлению перепланировки и дополнительных площадей	определяется исходя из фактической потребности	не более 300 000,00 руб. в год

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

№ п/п	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	не более 20 000,00 руб. в год

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг в области охраны труда

№ п/п	Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Стоимость оказания услуг, руб.
1.	проведение специальной оценки условий труда	4	не более 25 000,00 руб.
2.	разработка правил и инструкций по охране труда	4	не более 30 000,00 руб.

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих администрации

№ п/п	Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Периодичность	Условия оказания услуги
1.	Диспансеризация	4	1 раз в год	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и

	муниципальных служащих			социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н
--	------------------------	--	--	--

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

№ п/п	Услуги страхования	Количество муниципальных служащих для предоставления страхования	Стоимость медицинского страхования одного работника, руб./год
1.	страхования от несчастных случаев и болезней	4	не более 6 000,00

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения

№ п/п	Услуги страхования	Количество, кв. м	Стоимость страхования, руб./год
1.	страхование нежилого помещения	117,6	не более 30 000,00

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг
1.	изготовление бланков	определяется исходя из фактической потребности	не более 20 000,00 руб. в год
2.	изготовление визитных карточек	определяется исходя из фактической потребности	не более 2 000,00 руб. в год

26. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. в руб., не более
1.	мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более 8 единиц на администрацию	600,00

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. в руб., не более
2.	сетевой накопитель с 2-мя жесткими дисками	не более 1 единицы на администрацию	10 000,00

27. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Стоимость приобретения, не более рублей
1.	картриджи для цветного принтера	не более 15 единиц каждого наименования	240 000,00
2.	картриджи черные	не более 40 единиц	
3.	тонеры для копировальных аппаратов	не более 6 единиц	
4.	барабаны для копировальных аппаратов	не более 2 единиц	
5.	сетевой фильтр, удлинитель	не более 5 единицы	
6.	компьютерная мышь	не более 5 единицы	
7.	колонки для компьютера	не более 5 комплектов	
8.	микрофон для камеры	не более 2 единиц	
9.	батарейки для источника бесперебойного питания (комплект – 2 шт.)	не более 5 комплектов	

28. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации	Количество, шт.	Стоимость не более, рублей
1.	стол письменный офисный	7 лет	определяется исходя из фактической потребности	определяется исходя из фактической потребности приобретения
2.	шкаф-гардероб для одежды глубокий	7 лет		
3.	шкаф закрытый двустворчатый со стеклом	7 лет		
4.	стеллаж открытый	7 лет		

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации	Количество, шт.	Стоимость не более, рублей
5.	стеллаж закрытый	7 лет		основных средств
6.	тумба офисная выкатная с замком или без замка	7 лет		
7.	гардероб	7 лет		
8.	жалюзи (вертикальные или горизонтальные)	до 5 лет		
9.	зеркало	7 лет		
10.	кресло офисное	7 лет		
11.	стул офисный металлический каркас	7 лет		
12.	диван	7 лет		
13.	сейф	7 лет		
14.	шкаф металлический для документов (высокий)	7 лет		
15.	вешалка напольная для одежды	7 лет		
16.	радиатор масляный	7 лет		
17.	флипчарт	5 лет		
18.	системный блок	5 лет		
19.	монитор	5 лет		
20.	сканер	5 лет		
21.	принтер	5 лет		
22.	МФУ	5 лет		
23.	планшетный компьютер	5 лет		
24.	уничтожитель документов (шредер)	5 лет		
25.	источник бесперебойного питания	5 лет		
26.	термометр бесконтактный	2 года		
27.	напольный бактерицидный облучатель (рециркулятор) обеззараживания воздуха	от 5 до 7 лет		

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации	Количество, шт.	Стоимость не более, рублей
28.	печати (Совет депутатов, администрация, для документов)	3 года		
29.	штампы (для муниципальных услуг, для заверения)	3 года		
30.	ноутбук	5 лет		
31.	мобильный телефон	от 3 до 5 лет		
32.	карта района Нагатино-Садовники переносная для презентаций	3 года		
33.	полка навесная	7 лет		
34.	надставка настольная	7 лет		

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Стоимость услуг (руб.), не более
1.	услуги по организации и проведению конкурентных процедур для нужд администрации	6	не более 270 000,00

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов), в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагатино-Садовники права бесплатного проезда

№ п/п	Наименование	Количество проездных билетов в год, штук	Стоимость билета, рублей
1.	карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней	не более 10 билетов в год	стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах,

№ п/ п	Наименование	Количество проездных билетов в год, штук	Стоимость билета, рублей
			тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах»

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

№ п/п	Наименования полномочия	Количество мероприятий	Предельная стоимость, рублей
1.	организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей	в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Совета депутатов на год	определяется исходя из фактической потребности
2.	проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий		
3.	информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		
4.	разработка макетов и изготовление знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов), нагрудного знака к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве» (далее – Почетный житель муниципального	в соответствии с Положениями: о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве», о Почетной грамоте муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденными решением Совета депутатов	

№ п/п	Наименования полномочия	Количество мероприятий	Предельная стоимость, рублей
	образования), бланка удостоверения Почетного жителя муниципального образования		

32. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Период использования	Предельная стоимость по норме, рублей
1.	туалетная бумага для держателя	уп.	не более 6	год	20 000,00
2.	полотенца бумажные листовые	уп.	не более 6	год	21 000,00
3.	освежитель воздуха аэрозольный	шт.	не более 15	год	2 250,00
4.	жидкое мыло (не менее 1 л)	шт.	не более 5	год	1 500,00
5.	картридж с жидким мылом (крем) (не менее 1 л)	шт.	не более 5	год	5 000,00
6.	средство для мытья полов (не менее 5 л)	шт.	не более 10	год	5 000,00
7.	средство для мытья посуды (не менее 1 л)	шт.	не более 7	год	2 500,00
8.	средство для мытья стекол (не менее 1 л)	шт.	не более 5	год	1 500,00
9.	моющее средство для сантехники (не менее 1 л)	шт.	не более 25	год	6 500,00
10.	ершик для унитаза напольный с подставкой	шт.	не более 2	год	1 000,00
11.	комплект для уборки (щетка + совок)	шт.	не более 2	год	3 200,00
12.	мешки под мусор	рулон	не более 30	год	6 000,00
13.	тряпки для мытья пола	шт.	не более 10	год	3 500,00
14.	тряпка в рулоне универсальная	шт.	не более 4	год	2 750,00
15.	салфетки универсальные	уп.	не более 10	год	800,00
16.	перчатки латексные	пара	не более 20	год	2 250,00
17.	перчатки х/б	уп.	не более 10	год	1 800,00
18.	швабра - флаундер	шт.	не более 2	год	3 000,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Период использования	Предельная стоимость по норме, рублей
19.	насадка для швабры – флаундер (мопы)	шт.	не более 5	год	3 500,00
20.	веник	шт.	не более 2	год	700,00
21.	губки для мытья посуды (не менее 3шт.)	уп.	не более 10	год	1 000,00
22.	ведро пластиковое	шт.	не более 2	год	700,00
23.	чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	не более 10	год	3 000,00
24.	корзина для мусора	шт.	не более 7	год	1 400,00
25.	стартеры для люминесцентных ламп	уп.	не более 4	год	4 000,00
26.	лампы люминесцентные	коробка	не более 4	год	8 000,00
27.	лампа накаливания	шт.	не более 30	год	2 100,00
28.	чистящее средство	шт.	не более 10	год	1 500,00
29.	средство для прочистки труб (гель) (не менее 1л)	шт.	не более 5	год	1 500,00
30.	антибактериальные средства для рук с дозатором (не менее 1л)	шт.	не более 12	год	1 8000,00
31.	маска медицинская защитная гигиеническая трехслойная, на резинках с носовым фиксатором	шт.	не более 4000	год	100 000,00
32.	перчатки латексные медицинские	шт.	не более 2000	год	18 000,00
33.	вода питьевая негазированная (0,33 л)	шт.	не более 300 штук	год	18 000,00
34.	вода питьевая негазированная (0,5 л)	шт.	не более 300 штук	год	30 000,00

33. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	бумага для оф. техники ф. А4	пачка	не более 50	год	700,00
2.	бумага для оф. техники ф. А3	пачка	не более 5	год	800,00
3.	папка скоросшиватель «Дело»	шт.	не более 100	год	50,00
4.	папка на резинке	шт.	не более 2	год	300,00
5.	папка-портфель	шт.	не более 1	год	300,00
6.	планшет А4	шт.	не более 3	год	300,00
7.	блокноты на спирали	шт.	не более 2	год	80,00
8.	блокнот на скобах	шт.	не более 2	год	50,00
9.	шариковые ручки (синие)	шт.	не более	год	80,00
10.	набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	уп.	не более 1	год	300,00
11.	гелевые ручки (синие)	шт.	не более 5	год	140,00
12.	гелевые ручки (черные)	шт.	не более 5	год	140,00
13.	корректор (лента)	шт.	не более 3	год	250,00
14.	корректирующая жидкость	уп.	не более 3	год	130,00
15.	папка на 2-х кольцах	шт.	не более 10	2 года	400,00
16.	папка на 4-х кольцах	шт.	не более 5	2 года	400,00
17.	папка на кольцах (50 мм)	шт.	не более 5	2 года	350,00
18.	папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	не более 10	год	260,00
19.	папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм)	шт.	не более 10	год	300,00
20.	папка-скоросшиватель А4	шт.	не более 15	год	30,00
21.	папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	не более 3	год	150,00
22.	папка файловая	шт.	не более 5	год	500,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
23.	разделитель листов (папок)	уп.	не более 3	год	350,00
24.	карандаш черногрифельный	шт.	не более 15	год	60,00
25.	карандаш механический	шт.	не более 2	год	160,00
26.	грифель запасной для механического карандаша	уп.	не более 3	год	350,00
27.	календарь	шт.	не более 1	год	1 000,00
28.	пленка для ламинирования ф. А3	уп.	не более 1	год	3 500,00
29.	пленка для ламинирования ф. А4	уп.	не более 1	год	1 500,00
30.	пленка для ламинирования ф. А5	уп.	не более 1	год	700,00
31.	ежедневник датированный	шт.	не более 1	год	900,00
32.	файл- вкладыш (тонкие)	уп.	не более 3	год	350,00
33.	файл- вкладыш (плотные)	уп.	не более 3	год	650,00
34.	папка конверт на кнопке А4	шт.	не более 5	год	250,00
35.	папка уголок А4	шт.	не более 20	год	100,00
36.	клей канцелярский (карандаш)	шт.	не более 5	год	120,00
37.	скобы для степлера № 10	уп.	не более 15	год	100,00
38.	скобы для степлера № 24	уп.	не более 15	год	150,00
39.	степлер №10	шт.	не более 2	2 года	1 000,00
40.	степлер № 24	шт.	не более 2	2 года	1 600,00
41.	антистеплер	шт.	не более 2	2 года	200,00
42.	степлер № 240	шт.	не более 1	3 года	4 500,00
43.	дырокол на 40 листов	шт.	не более 1	3 года	2 500,00
44.	дырокол на 65 листов	шт.	не более 1	3 года	6 100,00
45.	дырокол на 20 листов	шт.	не более 1	3 года	1 300,00
46.	линейка 20 см	шт.	не более 2	год	50,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
47.	линейка 30 см	шт.	не более 2	год	80,00
48.	линейка 50 см	шт.	не более 2	год	100,00
49.	клеякая лента (скотч)	шт.	не более 10	год	300,00
50.	клеякая лента двусторонняя (полипропилен)	шт.	не более 7	год	400,00
51.	скрепки	уп.	не более 10	год	200,00
52.	кнопки канцелярские	уп.	не более 2	год	200,00
53.	ножницы канцелярские	шт.	не более 2	год	300,00
54.	точилка с контейнером для карандашей	шт.	не более 2	год	200,00
55.	точилка механическая	шт.	не более 1	год	1 000,00
56.	блок - кубик для записей (9х9х9 см)	шт.	не более 5	год	200,00
57.	блок кубик для записок самоклеющиеся (стикеры)	шт.	не более 10	год	400,00
58.	закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные)	уп.	не более 5	год	300,00
59.	штемпельная краска	шт.	не более 2	год	150,00
60.	перманентный маркер (черный, красный, белый)	шт.	не более 2	год	200,00
61.	зажим для бумаг размер 15 мм	уп.	не более 3	год	60,00
62.	зажим для бумаг размер 19 мм	уп.	не более 3	год	70,00
63.	зажим для бумаг размер 25 мм	уп.	не более 3	год	90,00
64.	зажим для бумаг размер 32 мм	уп.	не более 3	год	140,00
65.	зажим для бумаг размер 41 мм	уп.	не более 3	год	200,00
66.	зажим для бумаг размер 51 мм	уп.	не более 3	год	320,00
67.	доска пробковая	шт.	не более 1	год	2 500,00
68.	лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	не более 3	год	350,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
69.	лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	не более 3	год	350,00
70.	канцелярский настольный набор (от 13 до 17 предметов)	шт.	не более 2	год	1 400,00
71.	диск CD-RW	уп.	не более 2	год	500,00
72.	жесткий диск	шт.	не более 1	3 года	10 000,00
73.	тетрадь на скрепке А4	шт.	не более 2	год	250,00
74.	механизм для скоросшивателя на подложке	уп.	не более 1	год	300,00
75.	механизм для скоросшивателя разъемный	уп.	не более 1	год	300,00
76.	батарейки (AA)	уп.	не более 2	год	1 200,00
77.	батарейки (AAA)	уп.	не более 2	год	1 200,00
78.	ластик	шт.	не более 3	год	90,00
79.	калькулятор настольный 16-разрядный	шт.	не более 1	год	2 300,00
80.	конверт «Куда-Кому» стрип 110x220	уп.	не более 2	год	400,00
81.	конверт «Куда-Кому» стрип А4	уп.	не более 2	год	400,00
82.	конверт белый с отрывной полосой С4	уп.	не более 2	год	400,00
83.	подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	не более 2	год	250,00
84.	штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 38*14 мм	шт.	не более 1	год	800,00
85.	штамп на автоматической оснастке с размером оттиска 70*25 мм	шт.	не более 1	год	1 000,00
86.	нож канцелярский	шт.	не более 1	год	300,00
87.	текстовыделитель, набор маркеров	уп.	не более 1	год	250,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
88.	папка архивная А4 на завязках с гребешками	шт.	не более 1	год	300,00
89.	короб архивный	шт.	не более 30	год	200,00
90.	планинг датированный	шт.	не более 1	год	2 000,00
91.	светильник настольный	шт.	не более 1	3 года	3 900,00
92.	часы настенные	шт.	не более 1	3 года	1 000,00
93.	бумага для флипчарта	уп.	не более 2	год	800,00
94.	маркер для флипчарта	шт.	не более 2	год	500,00
95.	салфетка (губка) для флипчарта	шт.	не более 1	год	750,00
96.	табличка на кабинет с изображением герба муниципального округа Нагатино-Садовники (27х34 см) в раме	шт.	не более 1	год	3 500,00
97.	коврик на стол пластиковый	шт.	не более 1	год	2 000,00
98.	подставка настольная для презентаций двусторонняя	шт.	не более 10	год	1 000,00
99.	коврик для мыши	шт.	не более 1	год	1 000,00
100.	подставка-стакан для канцелярских мелочей	шт.	не более 2	год	500,00
101.	дизайн-бумага, металллик для струйных и лазерных принтеров	уп.	не более 2	год	1 400,00
102.	бумага цветная для печати	уп.	не более 3	год	1 000,00
103.	фотобумага для принтера	уп.	не более 2	год	1 500,00
104.	зарядное устройство для мобильного телефона сетевое	шт.	не более 1	год	3 000,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на одного муниципального служащего	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
105.	переносной внешний аккумулятор (пауэрбанк)	шт.	не более 1	год	5 000,00
106.	чехол для мобильного телефона	шт.	не более 1	год	2 000,00
107.	чехол на планшетный компьютер	шт.	не более 10	год	3 000,00

34. Нормативы количества и цены на приобретение иного оборудования и иных основных средств

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на администрацию	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	вывеска фасадная (администрация, Совет депутатов) 40х61см	шт.	не более 2	5 лет	4 500,00
2.	карта района Нагатино-Садовники Размер 800х1200мм	шт.	не более 3	год	15 000,00
3.	стенд информационный	шт.	не более 5	5 лет	5 000,00
4.	флаг Российской Федерации (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	3 500,00
5.	флаг города Москвы (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	4 200,00
6.	флаг муниципального округа (сатен, двухсторонний) 90х135 см	шт.	не более 2	5 лет	4 200,00
7.	изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 50х50 см	шт.	не более 1	5 лет	7 500,00

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме на администра- цию	Период использова- ния	Предельная цена за единицу, рублей
8.	изображение герба муниципального округа Нагатино-Садовники на стеклянной основе 72,5x72,5 см	шт.	не более 1	5 лет	6 500,00
9.	стойка деревянная напольная в сборе тройная для флагов	шт.	не более 1	5 лет	9 000,00
10.	модуль порошкового пожаротушения МПП Буран	шт.	не более 1	5 лет	2 500,00
11.	огнетушитель порошковый переносной закачный МИГ с подставкой	шт .	не более 5	10 лет	2 500
12.	аптечка первой помощи	шт.	не более 1	2 года	2 000,00