

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2022 года № МНС-02-01-04-05

**О создании Единой комиссии по
осуществлению закупок для
нужд администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 44 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 10 августа 2021 года № МНС-02-01-04-09 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники»;

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.

**Глава администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Т.Д. Илек

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 марта 2022 года
№ МНС-02-01-04-05

Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цели создания, функции, порядок формирования и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Заказчик).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме с целью заключения контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.2. создание равных условий конкуренции для участников размещения заказа;

2.2.3. соблюдение принципов публичности, «прозрачности», конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.5. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказа.

3. Функции Единой комиссии

3.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

3.1.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

а) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, оценка ценовых предложений;

б) подписание членами Единой комиссии сформированных Заказчиком с использованием электронной площадки протоколов: рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведения итогов открытого конкурса в электронной форме усиленными электронными подписями;

3.1.2. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

б) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протоколов: подачи ценовых предложений, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

б) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек - председатель Единой комиссии, члены Единой комиссии, секретарь Единой комиссии.

4.3. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если настоящим Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;

5.1.2. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.1.3. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

- 5.2. Члены Единой комиссии обязаны:
- 5.2.1. участвовать в заседаниях Единой комиссии;
 - 5.2.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;
 - 5.2.3. подписывать усиленными электронными подписями сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки протоколы;
 - 5.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

6.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.2. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

6.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

6.5. Председатель Единой комиссии:

- 6.5.1. Ведет заседание Единой комиссии, в том числе:
 - открывает заседание;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Единой комиссией;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - объявляет о завершении заседания Единой комиссии.

6.5.2. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии при наличии кворума.

6.7. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

6.8. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Единой комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства

Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

8. Обжалование решений Единой комиссии

8.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 марта 2022 года
№ МНС-02-01-04-05

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Председатель Единой комиссии	Миронова Валентина Владимировна	- главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Члены Единой комиссии	Волкова Оксана Александровна	- советник администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
	Кузьмина Людмила Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
	Соломина Наталья Викторовна	- советник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Нагатино-Садовники города Москвы
Секретарь Единой комиссии	Крошанова Юлия Федоровна	- начальник юридического отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники