СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

08 июля 2025 года № МНС-01-03-80

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве решил**:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 7 августа 2018 года № МНС-01-03-71 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 декабря 2022 года № МНС-01-03-98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 07 августа 2018 года № МНС-01-03-71 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Нагатино-Садовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве Михареву Н.Б.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве **Н.Б. Михарева**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 08 июля 2025 года
№ МНС-01-03-80

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Устав муниципального округа) и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Организация доступа к информации

3. Организацию доступа к информации осуществляет администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – администрация).

4. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется администрацией по согласованию с главой внутригородского муниципального

образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» о своей деятельности на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) и на официальной странице органа местного самоуправления (далее – официальная страница)»;

в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

г) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

д) ознакомление с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

е) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов) в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

ж) размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник»;

з) предоставление информации по запросу.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

8. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), к должностным обязанностям которого относится ведение работы

с обращениями граждан (далее – муниципальный служащий по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам администрации.

9. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте и официальной странице, в помещении администрации создается пункт подключения к сети «Интернет».

10. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении администрации создается пункт подключения к сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взымается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежит зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве.

Опубликование информации в средствах массовой информации

12. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

13. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Размещение информации на официальном сайте и официальной странице

14. Перечень информации утверждается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в

соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

15. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

16. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

17. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

18. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

На каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, наименование органа местного самоуправления и адрес официальной страницы в сети «Интернет».

19. Информация, размещаемая на официальной странице, должна содержать: наименование органа местного самоуправления, адрес, телефон, информацию об официальном сайте.

20. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта;

г) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

21. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

22. Информация на официальном сайте и официальной странице размещается на русском языке.

Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

23. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами:

а) о порядке работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) об условиях и порядке получения информации от органа местного самоуправления;

в) иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

24. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 27 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих дней после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и

времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

25. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт

26. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В запросе должны быть указаны либо почтовый адрес (при получении запроса в письменной форме), либо адрес электронной почты или адрес личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию пользователя информацией для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

28. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

29. Запрос, поступивший в органы местного самоуправления по почтовой связи, в форме электронного документа или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня, следующего за днем его регистрации, передается депутату.

30. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае если муниципальный служащий по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется в структурные подразделения администрации, муниципальным служащим для предоставления запрашиваемой информации.

31. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

32. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

33. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

34. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

35. Запрос, поступивший в форме электронного документа, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

36. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Предоставление информации по устному запросу

37. Устный запрос (пункт 27) подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При

наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно с соответствующей отметкой об этом.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

38. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

39. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

40. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на запрос, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

41. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов

42. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

43. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы главе администрации, главе муниципального округа либо в суд.

44. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.