СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

19 мая 2026 г. № МНС-01-03-43

Об утверждении Регламента осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными государственными полномочиями города Москвы», пункта 3 части 3 статьи 1, частей 1 и 3 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на **главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве Михареву Н.Б.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве **Н.Б. Михарева**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 19 мая 2026 года
№ МНС-01-03-43

Регламент
осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа в городе Москве (далее – муниципальный округ), с учетом обращений жителей муниципального округа (далее – жители), переданного органам местного самоуправления муниципального округа Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданное полномочие).

2. Организацию работы по осуществлению Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам осуществления переданного полномочия (далее – комиссия Совета депутатов), в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3. Основанием для организации работы Совета депутатов по осуществлению переданного полномочия является поступление в Совет депутатов не менее двух обращений жителей, включая коллективные обращения жителей, содержащих информацию о ненадлежащей работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома на территории муниципального округа (далее – многоквартирный дом), в

котором проживают жители, направившие указанные обращения (далее – обращения).

Обращения должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также включать сведения о ненадлежащем содержании многоквартирного дома.

4. Обращения подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации поступающих в Совет депутатов обращений и документов, в течение трех календарных дней со дня их поступления в Совет депутатов и направлению (в электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

5. Комиссия Совета депутатов не позднее чем через 10 календарных дней после дня регистрации обращений рассматривает на своем заседании обращения в части их соответствия требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии Совета депутатов сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания в порядке, установленном Положением о комиссии Совета депутатов.

В случае соответствия не менее двух обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, комиссия Совета депутатов готовит проект решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения Совета депутатов) с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента. Комиссия Совета депутатов вправе также подготовить информацию по вопросам, содержащимся в обращениях, в том числе с учетом жалоб жителей, касающихся работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома и поступивших в органы местного самоуправления муниципального округа, к депутатам Совета депутатов. Администрация муниципального округа (далее – администрация), депутаты Совета депутатов предоставляют имеющуюся у них информацию по указанным вопросам (без указания персональных данных граждан) по запросу председателя комиссии Совета депутатов в течение двух рабочих дней после поступления такого запроса.

Председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов и информацию комиссии Совета депутатов, подготовленную в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (в случае ее подготовки), не позднее одного календарного дня, следующего за днем заседания комиссии Совета депутатов, на котором были рассмотрены обращения.

В случае несоответствия обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в

соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, представляет главе муниципального округа подготовленные комиссией Совета депутатов мотивированные уведомления о невозможности рассмотрения таких обращений на заседании Совета депутатов (отдельно в отношении каждого такого обращения) с предложением повторно направить (представить) обращения, составленные в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента. Уведомления подписываются главой муниципального округа и направляются (вручаются) жителям не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания комиссии Совета депутатов, на котором рассматривались их обращения.

В случае невыполнения комиссией Совета депутатов требований, установленных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, глава муниципального округа обеспечивает выполнение действий, указанных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, не позднее срока, определенного в пункте 6 настоящего Регламента, с учетом сроков, предусмотренных Регламентом Совета депутатов для ознакомления депутатов Совета депутатов с проектами решений Совета депутатов и материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

6. Обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, проект решения Совета депутатов и информация комиссии Совета депутатов, указанная в абзаце третьем пункта 5 настоящего Регламента (в случае ее подготовки), рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации обращений.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращений направляется жителям, направившим обращения, главе управы района Нагатино-Садовники города Москвы (далее – управа района), руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого заседания.

8. Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

9. Решением Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации определяется дата заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации копии решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации и копий обращений в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации также должно содержать реквизиты обращений, соответствующих требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента (даты их поступления в Совет депутатов, даты их регистрации и их регистрационные номера), по итогам рассмотрения которых принято такое решение.

10. Глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации обеспечивает направление копии такого решения с приложением копий обращений руководителю управляющей организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов (нарочным с проставлением на копии сопроводительного письма отметки о вручении или почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении), а также на адрес электронной почты управляющей организации (при его наличии).

11. В случае поступления главе муниципального округа в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, ходатайства руководителя управляющей организации о переносе даты проведения заседания Совета депутатов (далее – ходатайство) глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов ходатайства рассматривает его и принимает решение о переносе даты заслушивания руководителя управляющей организации на указанную в ходатайстве дату и уведомляет об этом руководителя управляющей организации либо направляет руководителю управляющей организации предложение с указанием иной даты его заслушивания с учетом срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Регламента.

О результатах рассмотрения ходатайства глава муниципального округа сообщает депутатам Совета депутатов не позднее двух рабочих дней со дня направления руководителю управляющей организации указанных в абзаце первом настоящего пункта уведомления или предложения.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется жителям, направившим обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, главе управы района и размещается на официальном сайте в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

13. Заседание Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации является открытым и на нем могут присутствовать жители в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Информацию о работе управляющей организации, предусмотренную пунктом 2.9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами

местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда», представляет лично руководитель управляющей организации.

Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 30 минут. По просьбе руководителя управляющей организации председательствующий на заседании Совета депутатов может увеличить продолжительность выступления руководителя управляющей организации не более чем на 15 минут.

После предоставления информации руководителем управляющей организации на заседании Совета депутатов депутаты Совета депутатов, а также жители (после ответов руководителя управляющей организации на все вопросы депутатов) вправе с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов задавать устные вопросы руководителю управляющей организации о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. При этом время на один вопрос депутата (жителя) и ответ на него должно составлять не более 5 минут, а вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

14. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об организации проведения проверки в отношении управляющей организации либо решение об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации принимается Советом депутатов также в случае неявки руководителя управляющей организации на заседание Совета депутатов по его заслушиванию в согласованную с ним не более трех раз дату либо в случае выражения руководителем управляющей организации несогласия с датой заседания Совета депутатов по данному вопросу более трех раз. Проект такого решения Совета депутатов вносится в Совет депутатов главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации должно быть мотивированным.

15. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

16. Копии решений Совета депутатов, принятых в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

Копия решения Совета депутатов об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации

направляется руководителю управляющей организации не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации в день его принятия направляется в администрацию для организации проведения проверки деятельности управляющей организации.

17. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.