

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**НАГОРНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.03.2022 № 02-01-03-02/22**

**Об утверждении Положения о  
Комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
для нужд аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Нагорный**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) **аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 30.12.2013 № 21-127/13 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Нагорный».

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведеву.**

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

## **Приложение 1**

к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный  
от 16.03.2022 № 02-01-03-02/22

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, функции, порядок формирования и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

##### **1.4. Основные понятия:**

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме с целью заключения контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.2. создание равных условий конкуренции для участников размещения заказа;

2.2.3. соблюдение принципов публичности, «прозрачности», конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.5. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказа.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

а) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, оценка ценовых предложений;

б) подписание членами Комиссии сформированных Заказчиком с использованием электронной площадки протоколов: рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подведения итогов открытого конкурса в электронной форме усиленными электронными подписями;

3.1.2. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

б) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протоколов: подачи ценовых предложений, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

б) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если настоящим Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

5.1.2. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.1.3. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

5.2.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

5.2.3. подписывать усиленными электронными подписями сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки протоколы;

5.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

6.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

## 6.5. Председатель Комиссии:

### 6.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

6.5.2. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

6.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.8. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

## 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.



## **8. Обжалование решений Комиссии**

8.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **Приложение 2**

к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный  
от 16.03.2022 № 02-01-03-02/22

### **СОСТАВ**

**Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для  
нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

#### **Председатель комиссии:**

1. Чувакова Наталья - начальник юридического отдела  
Анатольевна аппарата СД МО Нагорный

#### **Члены комиссии:**

2. Медведева Наталья - Глава муниципального округа  
Евгеньевна Нагорный

3. Романова Нина Алексеевна - главный бухгалтер – начальник  
финансово- организационного  
отдела аппарата СД МО Нагорный

4. Шиндряева Наталья - депутат Совета депутатов  
Николаевна муниципального округа Нагорный

#### **Секретарь комиссии:**

5. Филиппова Татьяна - депутат Совета депутатов  
Викторовна муниципального округа  
Нагорный