

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**НАГОРНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2023 № 02-01-03-05/23**

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

В соответствии со статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 20.04.2021 № 02-01-13-04/21 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный».

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 2).

4. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный Н.Е. Медведеву.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Нагорный**

**Н.Е.Медведева**

**Приложение 1**  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Нагорный  
от 29.05.2023 № 02-01-03-05/23

**ПРАВИЛА**  
**определения нормативных затрат и требований к отдельным видам**  
**товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения**  
**функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее - аппарат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки осуществляемых аппаратом (Приложение к Правилам).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Порядком определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Нагорный.

При определении нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) аппарат применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом самостоятельно.

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом самостоятельно исходя из потребностей.

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг исходя из потребностей аппарата.

5. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких

работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложениями.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Аппаратом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

6.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители».

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

9. При определении нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

10. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

11. Нормативные затраты определяются с учетом:

11.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях

обеспечения функций возложенных на орган местного самоуправления.

11.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

11.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

11.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный.

11.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

12. Аппарат при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций возложенных на аппарат), нормативы.

13. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров аппарата.

14. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи и информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

- Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

#### 2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

-Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

-Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

-Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

-Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

-Затраты на оплату услуг почтовой связи.

- Затраты на оплату услуг специальной связи.

#### 2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

#### 2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на электроснабжение.

-Затраты на теплоснабжение.

- Затраты на горячее водоснабжение.

- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

- Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

-Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

-Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

-Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.

-Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.

- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2.4. Затраты на страхование служебных помещений, жизни и здоровья муниципальных служащих работников.

- Затраты на страхование служебных помещений.

- Затраты на страхование жизни и здоровья муниципальных служащих работников.

2.2.5. Затраты на оказание услуг специализированной организацией по выполнению мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием конкурсной документацией и проведения конкурентных процедур на право заключения муниципального контракта.

2.2.6. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния вычислительной техники, оргтехники и основных средств.

2.2.7. Затраты по выполнению работ по утилизации вычислительной техники, оргтехники и основных средств.

2.2.8. Затраты на проведение специальной оценки условий труда.

2.2.9. Затраты на нотариальные услуги.

### **3. Условия принятия и внесения изменений в настоящие Правила.**

1. При обосновании объема и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости.

2. Аппарат в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

#### **4. Требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный.**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления муниципального округа Нагорный утверждают требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения их функций.

Среди основных требований к закупаемым товарам, работам, услугам:

- соответствие предельно допустимой цене на товары, работы, услуги;
- качество предоставляемых товаров, работ, услуг;
- наличие необходимого объема товаров или производственных мощностей для предоставления работ, услуг;
- срок предоставления товаров, работ, услуг и другие.

**Приложение**

к Правилам определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров
1	Руководитель аппарата СД МО Нагорный	1
2	Муниципальные служащие	3

**Нормативы цены (лимиты денежных средств) за пользование абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Категория должности	Лимит с учетом НДС в месяц (руб.)	Лимит с учетом НДС в год (руб.)
1	Руководитель аппарата СД МО Нагорный	1000,00	10 000,00
2	Муниципальные служащие	2 500,00	28 000,00

**Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользование подвижной радиотелефонной связи (sim- карты) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Категория должности	Наименование услуги	количество	Лимит с учетом НДС в месяц	Лимит с учетом НДС в год
1	Руководитель аппарата СД	Пакет услуг (сотовая связь,	1	Согласно установленным	в соответствии с нормативным

	МО Нагорный	мобильный интернет) ОКПД2- 61.20.11		тарифом	актом аппарата Совета депутатов муниципального округа
--	-------------	--	--	---------	---

**Нормативы количества, цены и требования к расходным материалам для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование расходного материала	Единица измерения	Количество в год (на аппарат)	Предельная цена (за единицу)
1	Картридж для многофункционал. устройства Brother DCP-706ODR	Шт.	12	8 000,00
2	Фотобарабан для многофункционального устройства Brother DCP-706ODR	Шт.	4	9 000,00
3	Картридж для многофункционального устройства Samsung SCX-4833FR	Шт.	5	10 000,00
4	Картридж для лазерного принтера HP Lazer Jet PRO P1102wRU	Шт.	4	5 000,00
5	Картридж для лазерного принтера HP Lazer Jet P2055D	Шт.	4	11 000,00
6	Картридж для аппарата XEROX WC118	Шт.	5	10 000,00
7	Картридж для лазерного принтера HP Lazer Jet P 1102w	Шт.	4	5 000,00

**Нормативы количества, цены и требования к канцелярским и хозяйственным товарам для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во на в год	Предельная цена (за
------	------------------------	---------------	-----------------	---------------------

			<b>на аппарат</b>	<b>единицу)</b>
1	Бумага, А4, 80г/кв.м, белизна 146%, 500 листов ОКДП2 - 17.12.14.120	пачка	100	600,00
2	Вода минеральная питьевая, негазированная 0,33л (12 шт. в упаковке) ОКДП2- 10.86.10.300	уп.	4	350,00
3	Вода минеральная питьевая, негазированная 5л (2 шт. в упаковке) ОКДП2- 10.86.10.300	уп.	32	300,00
4	Ежедневник датированный ОКДП2- 17.23.13.190	шт.	4	700,00
5	Еженедельник датированный ОКДП2- 17.23.13.190	шт.	4	700,00
6	Линейка (до 30 см пластиковая) ОКПД2- 26.51.33.141	шт.	4	100,00
7	Ножницы канцелярские ОКПД2- 25.71.11.120	шт.	2	350,00
8	Клей- карандаш ОКПД2- 20.52.10.190	шт.	8	100,00
9	Карандаш чернографитовый с ластиком (заточеный) ОКДП2- 32.99.15	шт.	8	30,00
10	Скрепки канцелярские ОКПД2- 25.99.23.00	уп.	10	70,00
11	Стикеры (цветные)	Уп.	15	350,00
12	Корректирующая жидкость (штрих) на водной основе	Шт.	5	200,00
13	Ручка гелевая	Шт.	35	100,00
14	Ручка шариковая ОКДП2- 32.99.12.110	Шт.	35	100,00
15	Скобы для степлера 24/6 ОКПД2- 25.99.23.00	Кор.	30	100,00
16	Файл- вкладыш А4, 100 шт. в упаковке	Уп.	15	300,00
17	Штемпельная краска	Шт.	1	150,00
18	Скотч прозрачный узкий	шт.	10	100,00
19	Скотч прозрачный широкий	шт.	10	100,00
20	Салфетки бумажные ОКДП2- 17.22.11.130	уп.	35	200,00
21	Полотенца бумажные ОКДП2- 17.22.11.130	уп.	15	200,00
22	Папка-уголок (пластиковая)	уп.	20	100,00
23	Тарелки одноразовые пластиковые (100 штук в упаковке)	уп.	8	500,00

	ОКДП2- 22.29.23.110			
24	Жидкое мыло с дозатором (500 мл.) ОКДП2- 20.41.31.130	шт.	12	200,00
25	Средство для мытья посуды (500 мл.) ОКДП2- 20.41.32.111	шт.	5	250,00
26	Зажимы для бумаг ОКПД2- 25.99.23.00	уп.	20	150,00
27	антистеплер	шт.	2	150,00
28	Дырокол (до 65 листов)	шт.	2	3000,00
29	Блок для записей (90x90мм) ОКПД2- 17.23.13.190	шт.	8	150,00
30	Папка-скоросшиватель Дело картонная А4 ОКДП2- 17.23.13.130	шт.	30	50,00
31	Набор текстовыделителей (фломастеров) ОКПД2- 32.99.13.123	уп.	4	350,00
32	Разделитель листов картонный ОКДП2- 17.23.12.130	уп..	4	300,00
33	Степлер	шт.	2	300,00
34	Конверт почтовый с маркой (110X220мм) 50 шт. в упаковке ОКДП2- 17.23.12.100	уп.	5	4000,00
35	Конверт простой без марки (110X220мм) 100 шт. в упаковке ОКДП2- 17.23.13.190	уп.	4	350,00
36	Конверт простой без марки (229X324мм) 50 шт. в упаковке ОКДП2- 17.23.13.190	уп.	4	350,00
37	Папка с арочным механизмом (75мм)	шт.	20	300,00
38	Папка с арочным механизмом (80мм)	шт.	20	400,00
39	Стаканы одноразовые пластиковые 200 мл (100 шт.в упаковке) ОКДП2- 21.29.23.110	уп.	4	200,00
40	календарь настенный ОКПД2- 17.23.13.190	шт.	4	250,00
41	Батарейка ААА ОКПД2-27.20.11.000	шт.	30	100,00
42	Батарейка АА ОКПД2-27.20.11.000	шт.	20	100,00
43	Канцелярский настольный набор	шт.	2	2000,00
44	Календарь настенный квартальный трехблочный ОКПД2- 17.23.13.190	шт.	4	500,00

45	Мешки для мусора (30 л- 60 л) ОКДП2- 22.22.11	рулон	10	150,00
46	Средство для мытья стекол и зеркал (500 мл) ОКПД2- 20.41.32.113	шт.	3	250,00
47	перчатки резиновые хозяйственные ОКДП2- 22.19.60.110	уп.	4	100,00
48	Ведро пластиковое ОКДП2-22.29.23.120	шт.	2	200,00
49	Корзина для мусора( пластиковая) ОКДП2-22.29.23.120	Шт.	4	250,00
50	Лампа люминесцентная ОКДП2- 27.40.15.114	Шт.	25	200,00
51	Средство для мытья полов (1 литр) ОКДП2- 20.41.32.129	Шт.	4	200,00
52	Маска одноразовая защитная (50 шт. в упаковке) ОКДП2- 32.99.11.160	Уп.	10	200,00
53	Перчатки одноразовые латексные (100 штук в упаковке) ОКДП2- 22.19.60.113	Уп.	2	450,00
54	Салфетки влажные для рук антибактериальные ОКДП2- 17.22.12.130	Уп.	10	200,00
55	Дезинфицирующий гель для рук ОКДП2- 20.20.14.000	Шт.	8	350,00
56	Дезинфицирующее средство (антисептическое) ОКДП2- 20.20.14.000	Шт.	8	350,00
57	Термометр бесконтактный инфракрасный ОКПД2- 26.51.51.110	Шт.	1	3500,00
58	Термометр электронный ОКПД2- 26.51.51.110	шт.	2	350,00
59	Губка для мытья посуды	Шт.	20	30,00
60	Чистящие влажные салфетки для оргтехники ОКПД2- 13.92.29.120	Уп.	8	170,00
61	Мешки для мусора (120 л) ОКДП2- 22.22.11	рулон	10	300,00
62	Салфетки хозяйственные для уборки (микрофибра) ОКПД2- 13.92.29.120	Уп.	5	100,00
63	Салфетка хозяйственная для уборки (вискоза)	Уп.	5	100,00

	ОКПД2- 13.92.29.120			
64	Универсальное чистящее средство для уборки (порошок) ОКДП2- 20.41.44.120	Шт.	5	200,00
65	Тряпка для пола ОКПД2- 13.92.29.110	Шт.	5	150,00
66	Универсальное чистящее средство для уборки (жидкость 1л ) ОКПД2- 20.41.32.119	Шт.	5	250,00
67	Фоторамка А4 ОКПД2- 25.99.24.120	Шт.	20	500,00
68	Фоторамка А3 ОКПД2- 25.99.24.120	Шт.	10	500,00
69	Сертификат - бумага А 4 (50 листов) ОКДП2-17.23.13.190	Уп.	2	700,00
70	Бумага туалетная (3- слойная 12 рулонов в упаковке) ОКДП2- 17.22.11	Уп.	4	350,00
71	Диск CD-RW (10 шт. в упаковке)	Уп.	2	700,00
72	Ластик	Шт.	8	70,00
73	Табличка на дверь служебного кабинета	Шт.	4	3 500,00
74	Блокнот для записей А5 ОКДП2- 17.23.13.191	Шт.	8	150,00
75	Нож канцелярский	Шт.	4	300,00
76	Планшет А4	Шт.	4	300,00
77	Клейкие закладки	Шт.	10	150,00
78	Папка-конверт на кнопке пластиковая (10 шт. в упаковке)	Уп.	5	400,00
79	Папка- уголок пластиковая (10 шт. в упаковке)	Уп.	5	150,00
80	Книга регистрации документов ОКДП2- 17.23.13.110	Шт.	5	300,00
81	Точилка для карандашей	шт	4	60,00
82	Папка адресная А4	Шт.	10	500,00

**Нормативы количества приобретения проездных билетов на общественный транспорт карта «Тройка» сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный, имеющим разъездной характер и депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Категория/должность	Наименование проездного билета	Количество (на	Предельная цена
------	---------------------	--------------------------------	----------------	-----------------

			<b>календарный год)</b>	
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный ОКДП2- 26.12.30.300	Карта Тройка (для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, на МЦК	1	В соответствии с тарифами, утвержденными правительством Москвы
2	Совета депутатов муниципального округа Нагорный ОКДП2- 26.12.30.300		10	

**Нормативы количества и цены обеспечения сотрудников организационно-техническими средствами и вычислительной техникой для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Срок использования	Кол-во	Предельная цена
1	Калькулятор ОКДП2-28.23.12.110	шт.	2	Определяется исходя из фактической потребности	1 500,00
2	Блок бесперебойного питания ОКДП2- 26.20.40.111	шт.	3		6 000,00
3	Сетевой фильтр	шт.	3		3 000,00
4	Огнетушитель ОКДП2-28.29.22.110	шт.	5		2 000,00
5	Системный блок ОКДП2- 26.20.15.120	шт.	3		120 000,00
6	монитор ОКДП2- 26.20.17.110	шт.	3		25 000,00
7	клавиатура ОКДП2- 26.20.16.110	шт.	1		3 000,00
8	Мышь компьютерная ОКДП2- 26.20.16.110	шт.	1		1 000,00
9	принтер ОКДП2- 26.20.16.129	шт.	5		30 000,00
10	сканер ОКДП2- 26.20.16.150	шт.	5		30 000,00
11	Печать СД МО	шт.	5		15 000,00
12	Печать аппарата СД МО	шт.	5		15 000,00
13	Штамп СД МО	шт.	5		10 000,00
14	Штамп аппарата СД	шт.	5		10 000,00

	МО				
15	Планшетный компьютер ОКДП2- 26.20.11.130	шт.	3		50 000,00
16	Флэшкарта (Флешка USB до 128 ГБ) ОКДП2- 26.20.2	шт.	3		1 000,00
17	Ноутбук ОКДП2- 26.10.11.110	шт.	3		80 000,00
18	Многофункциональное устройство	шт.	5		70 000,00
19	Внешний жесткий диск (2 ТБ) ОКДП2- 26.20.2	Шт.	3		8 000,00

**Нормативы количества и цены обеспечения сотрудников оборудованием, необходимым для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Срок использования	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	видеокамера ОКДП2- 26.40.33.110	шт.	3	Определяется исходя из фактической потребности	Определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2	диктофон ОКДП2- 26.40.32.120	шт.	3		
3	фотоаппарат	шт.	3		
4	холодильник ОКДП2- 27.51.11.110	шт.	5		
5	Микроволновая печь ОКДП2- 27.51.27.000	шт.	3		
6	кондиционер ОКДП2- 27.51.26	шт.	3		
7	телевизор ОКДП2- 26.40.20.122	шт.	5		
8	Радиатор масляный ОКДП2- 27.51.26.110	шт.	3		
9	Телефонный аппарат (стационарный) ОКДП2- 26.30.23	шт.	3		
10	Чайник электрический ОКДП2- 27.51.24.110	шт.	3		
11	Часы настенные ОКДП2- 26.52.14.000	шт.	3		
12	жалюзи	шт.	5		

13	информационный стенд	шт.	5		
14	мобильный телефон ОКДП2- 26.30.22.110	шт.	3		
15	Приемник телевизионный (DTV- T2) ОКДП2- 26.30.23.120	шт.	3		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно- правовых, информационных систем, лицензий и иного программного обеспечения для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный\***

№п/п	Наименование системы	Кол-во
1	Антивирус (в том числе системное администрирование)	1 лицензия на аппарат СД МО
2	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	1 лицензия на аппарат СД МО
3	Программа 1С- Бухгалтерия	1 лицензия на аппарат СД МО
4	Программа 1С- Зарплата и кадры	1 лицензия на аппарат СД МО
5	Программа 1С- Бюджет поселения	1 лицензия на аппарат СД МО
6	интернет	определяется исходя из фактической потребности
7	Информационный ресурс (домен и хостинг)	По 1 единице

\*Базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно- правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование	Категория должностей	Предельная цена в год
1	Курсы повышения квалификации ОКДП2- 85.42.19	Для всех категорий	80 000,00
2	Информационно- консультационные услуги (семинар)		

**Нормативы количества и цены приобретения символики, необходимой для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Герб Нагорного района	Определяется исходя из фактической потребности	7	20 000,00
2	Флаг Нагорного района		7	3 000,00
3	Флаг Российской Федерации		7	3 000,00
4	Карта Нагорного района		5	3 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обработке архивных документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный и передачи их на хранение в архив\***

№п/п	Наименование услуги	Обрабатываемый период	Предельная цена в год
1	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	Устанавливается в соответствии с федеральными архивными требованиями	150 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

№п/п	Наименование услуг	наименование	Ед.измерения	Кол-во	Предельная цена
1	Холодное водоснабжение	Объем холодной воды	М <sup>3</sup>	Определяется из фактической потребности и	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2	водоотведение	Объем сточных вод	М <sup>3</sup>		
3	Горячее водоснабжение	Объем горячей воды	М <sup>3</sup>		
4	Отопление	Объем тепловой энергии	Гкал		
5	электроснабжение	Объем электроэнергии	кВт/ч		

Тарифы утверждаются АО

					«Мосэнергосбыт»
6.	Вывоз твердых коммунальных отходов	Объем ТКО	М <sup>3</sup>		Тариф утверждаетя правовыми актами города Москвы в сфере обращения с отходами

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование	площадь объекта, м <sup>2</sup>	Кол-во месяцев использования услуги	Стоимость услуги за 1 м <sup>2</sup> в месяц, рублей
1	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	59,5	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно - коммунальные услуги для населения»

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание типографических услуг по изготовлению бланочной продукции для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование	Кол-во, шт	Предельная цена (руб.) в год
1	Изготовление бланков ОКДП2- 18.12.19.190	Определяется из фактической потребности	30 000,00 руб.

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью сотрудников для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование предмета	Ед. измерения	Срок полезного использования	Кол-во	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Кресло офисное	шт.	7	Определяется исходя из фактической потребности	Определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2	Шкаф для документов закрытый со стеклом	шт.	7		
	Шкаф для документов закрытый		7		
3	Стол рабочий письменный (деревянный) ОКПД2 - 31.01.12.110	шт.	7		
4	шкаф для одежды (деревянный) ОКПД2 - 31.01.12.131	шт.	7		
5	Сейф ОКДП2-25.99.21.119	шт.	7		
6	Стул ОКПД2- 31.01.1	шт.	7		
7	Зеркало ОКПД2-23.12.13.110	шт.	3		
8	тумба подкатная (деревянная) ОКПД2- 31.01.12.150	шт.	7		
9	подставка под системный блок ОКПД2- 31.01.1	шт.	7		
10	шкаф металлический ОКПД2 - 31.01.11.120	шт.	7		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№ п/п	Категория должности	вид автотранспортного обеспечения	кол-во	цена услуги, в рублях (машина/час)
1	Руководитель аппарата СД МО Нагорный	предоставление служебного автотранспорта с экипажем ОКПД2- 49.32.12.000	1	в соответствии с правовым актом Совета депутатов муниципального округа

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по комплексной уборке помещения аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№ п/п	наименование услуги	периодичность	предельная цена (руб)
1	комплексная уборка помещения ОКДП2- 81.21.10	раз в квартал	25 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№ п/п	Наименование оборудования	количество	предельная цена в рублях
1	Серверное оборудование Системный блок монитор сканер принтер Многофункциональное устройство Факсимильный аппарат Планшетный компьютер Ноутбук ОКДП2- 95.11.10	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности оборудования

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество месяцев использования услуги	Стоимость услуг (руб.) в год
1	Серверное оборудование	12	150 000,00
2	Системный блок		
3	монитор		
4	сканер		
5	принтер		
6	Многофункциональное устройство		
7	Факсимильный аппарат		
8	Планшетный компьютер		
9	ноутбук		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг специализированной организацией по выполнению мероприятий, связанных с разработкой, утверждением. Согласованием конкурсной документации и проведения конкурентных процедур на право заключения муниципального контракта**

<b>Наименование</b>	<b>Количество услуг в год</b>	<b>Стоимость услуг (руб.) в год</b>
Услуги по организации и проведению конкурентных процедур	5	250 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на информационные ресурсы для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование</b>	<b>количество</b>	<b>Предельная цена (руб.) в год</b>
1	Продление доменного имени	1	5 000,00
2	Услуги хостинга	1	5 000,00
3	Обслуживание официального сайта ОКДП2- 63.11.12.000	1	200 000,00
4	Выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайт ОКДП2- 63.11.13	1	150 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на страхование служебных помещений и муниципальных служащих для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>количество</b>	<b>Предельная цена (руб.) в год</b>
1	Страхование служебных помещений	услуга	1	15 000,00
2	Страхование жизни и здоровья муниципальных служащих ОКДП2- 65.11.10	человек	4	15 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**обслуживание кондиционеров в помещении аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) за единицу в год
1	Обслуживание кондиционеров	Шт.	4	5 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на  
проведение специальной оценки условий труда в аппарате Совета  
депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Специальная оценка условий труда	услуга	1	25 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на  
проведение экспертизы технического состояния вычислительной техники,  
оргтехники и основных средств и утилизации списанного оборудования в  
аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Проведение экспертизы технического состояния вычислительной техники, оргтехники и основных средств	услуга	1	25 000,00
2	Выполнение работ по утилизации списанного оборудования	услуга	1	25 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на  
нотариальные услуги для аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Нагорный**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	количество	Предельная цена (руб.) в год
1	Нотариальные услуги ОКДП2-69.10.16	услуга	Определяются исходя из фактической потребности	15 000,00

**Приложение 2**

к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный

от 29.05.2023 № 02-01-03-05/23

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению нормативных затрат  
и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе  
предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный**

- Председатель комиссии:** Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
**Медведева Наталья Евгеньевна**
- Заместитель председателя:** Главный бухгалтер-начальник отдела -  
**Романова Нина Алексеевна**
- Члены комиссии:** Начальник юридического отдела аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Нагорный -  
**Чувакова Наталья Анатольевна**  
Депутат СД МО Нагорный,  
Председатель финансово- бюджетной комиссии  
МО Нагорный -  
**Филиппова Татьяна Викторовна**  
Депутат СД МО Нагорный,  
Член финансово- бюджетной комиссии МО  
Нагорный -  
**Бурова Екатерина Николаевна**