

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**НАГОРНЫЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.10.2024 № 02-01-04-11/24**

**Об утверждении Положения о  
Комиссии по уничтожению  
персональных данных в аппарате  
Совета депутатов муниципального  
округа Нагорный**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказа Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по уничтожению персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение 1**  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный  
от 15.10.2024 № 02-01-04-11/24

**Положение**  
**о Комиссии по уничтожению персональных данных**  
**в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по уничтожению персональных данных (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказа Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы в сфере защиты персональных данных, а также нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение уничтожения в установленном порядке персональных данных:

- определение категорий персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истечением срока обработки персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных;
- определение способа уничтожения персональных данных;
- определение объема уничтожения персональных данных;
- контроль за соблюдением сроков и порядка уничтожения персональных данных;
- организация уничтожения персональных данных;
- наблюдение за уничтожением персональных данных с целью подтверждения невозможности восстановления содержания уничтоженных персональных данных;
- составление акта об уничтожении персональных данных.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный.

3.2. Руководство Комиссией осуществляется председателем, в его отсутствие - заместителем председателя. В состав Комиссии входит секретарь, который является членом комиссии.

3.3. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.4. Заседание Комиссии проводится 1 (один) раз в полугодие или по необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает оформление протоколов заседаний комиссии, акта об уничтожении персональных данных.

3.6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.7. Порядок обсуждения документов и принятых решений по ним:

- председательствующий на Комиссии докладывает мотивированные заключения по рассматриваемым вопросам;

- члены Комиссии высказывают свои мнения, предложения; в случае, если они настаивают, в протокол вносится их особое мнение;

- председательствующий выносит на голосование проект решения.

3.8. В протокол заседания вносится констатирующая и постановляющая часть решения Комиссии, а также результаты голосования.

3.9. Протокол подписывается председательствующим и секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней. Затем протокол представляется на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный. Члены Комиссии могут ознакомиться и получать копии протоколов Комиссии.

3.10. На основании решения Комиссии председательствующий и члены комиссии организуют работу по отбору информации (носителей информации), содержащей персональные данные субъектов персональных данных и подлежащей обязательному уничтожению, и в установленном порядке организуют уничтожение данной информации и/или носителей, содержащих данную информацию. В соответствии с решением Комиссии, член Комиссии выезжает на место уничтожения носителей персональных данных для наблюдения за уничтожением материальных носителей персональных данных.

3.11. Председательствующий и члены Комиссии составляют и подписывают акт об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению. После этого акт утверждается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный, который хранится в аппарате.

Приложение  
к Положению о Комиссии по  
уничтожению персональных  
данных в аппарате Совета  
депутатов муниципального  
округа Нагорный

*Форма акта*

Название организации

**Утверждаю**

Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акт

об уничтожении персональных данных

г. Москва, ул. Болотниковская, д.3 корп.2

\_\_\_\_\_ 202\_\_

г.

Комиссия в составе: председателя - должность, ФИО; заместителя  
председателя - должность, ФИО; секретаря - должность, ФИО; членов  
комиссии – должности ФИО, созданная распоряжением аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Нагорный от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об  
утверждении Положения о Комиссии по уничтожению персональных данных  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный»,

руководствуясь федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об  
утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных  
данных», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил  
организации хранения, комплектования, учета и использования документов  
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  
государственных органах, органах местного самоуправления и  
организациях»,

в связи с (указать причину уничтожения персональных данных:  
невозможность обеспечения правомерности обработки персональных  
данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом

персональных данных согласия на обработку его персональных данных) приняла решение об уничтожении персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены) (далее - субъект персональных данных), обрабатываемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный, осуществляющего обработку персональных данных субъектов персональных данных.

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных: (указать перечень категорий уничтоженных персональных данных).

Уничтожен материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных: (наименование носителя), на \_\_\_\_ (указать количество) листах.

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен (дата уничтожения) в присутствии членов комиссии путем (указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.).

Настоящий акт составлен в (указать количество) экземплярах.  
Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель Комиссии	_____ /ФИО/
Заместитель председателя Комиссии:	_____ /ФИО/
Секретарь Комиссии	_____ /ФИО/
Члены комиссии:	_____ /ФИО/
	_____ /ФИО/

**Приложение 2**

к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Нагорный  
от 15.10.2024 № 02-01-04-11/24

**Состав**

**Комиссии по уничтожению персональных данных  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

1. Председатель комиссии – руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный Медведева Наталья Евгеньевна.
2. Заместитель председателя комиссии – начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный Чувакова Наталья Анатольевна.
3. Секретарь комиссии – консультант финансово- организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный Жомова Марина Сергеевна.
4. Члены комиссии – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный Филиппова Татьяна Викторовна; депутат Совета депутатов муниципального округа Нагорный Виноградова Елена Михайловна.