

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГОРНЫЙ

РЕШЕНИЕ

14.12.2022 № 17-11/22

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2023 год (приложение).

2. Снять 31 декабря 2022 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 21.12.2021 № 13-10/21 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2022 год» как выполненное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в сети Интернет - <http://www.monagornoe.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Нагорный Филиппову Т.В.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нагорный**

Т.В. Филиппова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 14.12.2022 № 17-11/22

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нагорный на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
2.	Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения	Постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
4.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Выработка мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
5.	Обеспечение организации работы и проведение заседаний Комиссии по соблюдению	В соответствии	Председатель Комиссии по

	требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	с Положением о комиссии	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Комиссия Совета депутатов муниципального округа Нагорный по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
8.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
9.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2024 год	декабрь 2023 года	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Комиссия по противодействию коррупции
10.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Нагорный заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере поступления	начальник юридического отдела аппарата СД МО

11.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания услуг	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
12.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
13.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
14.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
15.	Планирование закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
16.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов	В течении года	начальник юридического отдела аппарата СД МО
17.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством	В течении года	начальник юридического отдела аппарата СД МО
18.	Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2022 году	До 1 апреля 2023	начальник юридического отдела аппарата СД МО
19.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	Ежеквартально	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
20.	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики

21.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
22.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.	До 30.04.2023	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
23.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный.	При наличии оснований для проведения проверки	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
24.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, Начальник юридического отдела аппарата СД МО
25.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
26.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
27.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
28.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный

	как просьба о даче взятки		
29.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	При поступлении обращений	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
30.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих (руководителя аппарата) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	При поступлении заявлений	Глава муниципального округа Нагорный Руководитель аппарата СД МО Нагорный
31.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения..	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
32.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный Начальник юридического отдела аппарата СД МО
33.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на службу	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
34.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по программе «Противодействие коррупции»	В течение 2023 года	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
35.	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный

**4. Мероприятия по информированию
жителей муниципального округа Нагорный**

36.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Нагорный.	По мере выявления	Руководитель аппарата СД МО Нагорный
37.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Нагорный справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры.	По мере поступления	Консультант по организационным вопросам
38.	Размещение на сайте муниципального округа Нагорный информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	Постоянно	Консультант по организационным вопросам
39.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей.	Май 2023 г.	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
40.	Организация использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный, начальник юридического отдела аппарата СД МО
41.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Нагорный о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагорный по противодействию коррупции.	В течении года	Консультант по организационным вопросам
42.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный