



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

18.06.2025 № 02-08/25

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 12.11.2024 № 14-04/24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2025 год»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы» (в ред. от 26.06.2023), статьей 65 Закона города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьями 1 и 4 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 12.11.2024 № 14-04/24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2025 год» следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 решения слова «муниципального округа Нагорный» заменить словами «муниципального округа Нагорный в городе Москве»;

2) приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве <http://monagornoe.ru> в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве Шутова П.В.

**Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный
в городе Москве**



П.В. Шутов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.02.2025 № 02-08/25

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нагорный в городе Москве на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Начальник юридического отдела аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
2.	Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве и аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Начальник юридического отдела аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
3.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чертановскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Муниципальный служащий аппарата СД МО в городе Москве, ответственный за направление и размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве и аппарата Совета депутатов	Постоянно	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве

	муниципального округа Нагорный в городе Москве, мониторинг их применения		
5.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Комиссия СД МО Нагорный в городе Москве) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Выработка мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
6.	Обеспечение организации работы и проведение заседаний Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Комиссия аппарата СД МО Нагорный в городе Москве) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов	В соответствии с Положением о комиссии	Председатель Комиссии аппарата СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации настоящего Плана с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Комиссия СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
9.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве

	нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с законодательством		
10.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный в городе Москве на 2026 год	декабрь 2025 года	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Муниципальный служащий, аппарата СД МО в городе Москве, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов; Комиссия СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Нагорный в городе Москве заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере поступления	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
12.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания услуг	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
13.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
14.	Сотрудничество органа местного самоуправления с правоохранительными органами и принятие совместных мер по противодействию коррупции	Постоянно	Глава муниципального округа Нагорный в городе Москве;

			депутаты СД МО Нагорный в городе Москве; Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд			
15.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
16.	Планирование и проведение закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
17.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте ЕИС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» документов, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд	В течении года	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
18.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством	В течении года	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
19.	Составление и размещение на официальном сайте ЕИС в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году	До 1 апреля 2025	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
20.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	Ежеквартально	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
21.	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
22.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный в городе Москве ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве

	02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».		
23.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год.	До 30.04.2025	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
24.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный в городе Москве.	При наличии оснований для проведения проверки	Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
25.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве, Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
26.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
27.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
28.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Председатель Комиссии аппарата СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
29.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
30.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации	При	Комиссия аппарата СД МО

	должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	поступлении обращений	Нагорный в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
31.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате СД МО в городе Москве
32	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих (руководителя аппарата) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	При поступлении заявлений	Глава муниципального округа Нагорный в городе Москве; Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
33.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Комиссия аппарата СД МО Нагорный в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
34.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; Начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве; Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате СД МО в городе Москве
35.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных	При поступлении на службу и по	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве

	служащих по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	мере необходимости	
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Нагорный в городе Москве			
36.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве.	По мере выявления	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве
37.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Нагорный в городе Москве информации в области противодействия коррупции, в том числе поступающей из: - Чертановской межрайонной прокуратуры - УВД ЮАО города Москвы - отдела ОМВД по Нагорному району	По мере поступления	Консультант по организационным вопросам аппарата СД МО в городе Москве
38.	Размещение на сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	Постоянно	Консультант по организационным вопросам аппарата СД МО в городе Москве
39.	Организация использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве; начальник юридического отдела аппарата СД МО в городе Москве
40.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагорный в городе Москве противодействию коррупции.	В течении года	Консультант по организационным вопросам аппарата СД МО в городе Москве
41.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Постоянно	Руководитель аппарата СД МО Нагорный в городе Москве